



ROSKILDE
KOMMUNE

Brumbassen

#ALLE TIDERS ROSKILDE

Evaluering af læreplanen 2024





Brumbassen består af 3 børnehavegrupper.
Blå, Orange

Grøn.



Hvilke dele af vores pædagogiske læringsmiljø har vi særligt haft fokus på over de sidste 2 år?

1. Fælles børnesyn



NYT BØRNESYN
PÆDAGOGISK KVARTER
MED ANJA KRISTINE HVIDBERG OLSEN

2. Struktur og organisering

Tidsplan/Klokkeslet	Medarbejder Position og rolle	Opgaver	Stue	Evt.
6.30	<ul style="list-style-type: none"> 6.30'eren er nærværs voksen. Dvs. man sidder ved bordet og spiser med de børn der vil spise. Alle børn og forældre modtages med "godmorgen" navn", vi smiler og byder velkommen verbalt og nonverbalt. 	<ul style="list-style-type: none"> Alarm slås fra Alle døre låses op Orienter sig i kalender og infobog Morgenvognen hentes i køkkenet og der åbnes på blå stue Telefonerne, samt middagsoverblikket tages med ned på blå. Åbnerne laver sammen middagsoverblikket 	Hele huset Samt blå stue.	Morgenvognen indeholder Havregryn, mælk, knækbrød og smør. Der tilbydes morgenmad fra 6.30 – 7.30.
6.45 - 7.30	<ul style="list-style-type: none"> 6.45'eren møder direkte ind på blå stue. Denne voksen er overbliksvoksen 	<ul style="list-style-type: none"> Orienter sig i kalender og infobog Tager i mod børn og forældre, hjælper og guide de børn/der ikke skal spise i gang med leg. 	Blå stue	<ul style="list-style-type: none"> Alle siger godmorgen til alle
7.30	<ul style="list-style-type: none"> Der møder endnu en medarbejder ind 	<ul style="list-style-type: none"> Orienter sig i kalender og infobog Åbner Grøn stue. Dvs. tager stole ned og sætter legetøj frem. 	Grøn	<ul style="list-style-type: none"> Alle siger godmorgen til alle
08.00	<ul style="list-style-type: none"> 1-2 medarbejdere møder ind 	<ul style="list-style-type: none"> Orienter sig i kalender og infobog Tager opvasken fra morgenmaden Åbner orange stue (hvis børnetallet giver anledning til det) 	Orange <ul style="list-style-type: none"> Hvis 5 voksne fordeler den sidste voksen sig der hvor der er flest børn 	<ul style="list-style-type: none"> Alle siger godmorgen til alle
09.00	<ul style="list-style-type: none"> De resterende medarbejdere møder ind. 	<ul style="list-style-type: none"> Orienter sig i kalender og infobog 9'eren gør formiddagsvognen klar til egen stue og tager den med ned på stuen. 	Egen stue	<ul style="list-style-type: none"> Alle siger godmorgen til alle
09.10	<ul style="list-style-type: none"> 1 facilitator for samlingen 1 overbliksvoksen 	<ul style="list-style-type: none"> Samling på alle stuer. 	Alle stuer	<ul style="list-style-type: none"> Morgensamlingen består af følgende: Samling af alle børn foran tavlen, navneopråb og dagens program præsenteres i piktogrammer. Børnene introduceres for hvilken gruppe, med hvilken voksen og hvor de skal være
09.45 -10.45	<ul style="list-style-type: none"> Min 1. voksen på legepladsen 	Ugeplan for grupper og aktiviteter		<ul style="list-style-type: none"> Hus at koordinere hvis man ændre planer, specielt ved bl.a. tur, legeplads m.m. med andre grupper. Koordineringen sker så alle kender planen,
10.45-11.10	<ul style="list-style-type: none"> Den voksne på legepladsen sender børnene ind, går selv sidst ind med egne børn 1 voksen indefra har position ved toilettet. 	<ul style="list-style-type: none"> Børnene fra udegruppen hjælpes af med tøjet, bliver guidet på toilettet og går roligt ind på stuen. En voksen som guider alle børn i håndvask og toiletbesøg. 	<ul style="list-style-type: none"> Garderobe/ toilet Toilettet 	<ul style="list-style-type: none"> Denne overgang er særlig vigtigt da vi ønsker en god og rolig start på frokosten. Det kræver alle voksne er på deres position. Der giver en tillid og trykthed for ens kollegaer.

Fælles børnesyn

Refleksiv og nysgerrig tilgang i praksis

-”Mennesker gør det godt hvis de kan”

Relations kompetent praksis

Formål

- Vores samspil med børnene skal fremme deres trivsel, udvikling, læring og dannelse.
- Den professionelle relationen til børn og forældre er vores ansvar.
- Alle børn i Brumbassen skal mødes af voksne der har tillid til at de gør deres bedste og at de voksne ved at det man kan i dag, kan være svært i morgen.

Nye begreber til at forstå og begribe

Hvordan

- **Metodeloft;** Når vi i en konflikt rammer vores metodeloft og løber tør for handlemuligheder, er vi forpligtet til at bede om hjælp og/eller hjælpe en kollega ud af situationen.
- **Hensynsbetændelse;** Vi er forpligtet til at hjælpe en kollega der er endt i konflikt og som har ramt sit metodeloft.
- **Triggere;** Hvad har vi med os i vores bagage og hvordan kan det komme til udtryk i vores relationen med børnene.

Refleksion og nye handlemuligheder.

- Refleksion med tætteste kollega
- Hvad gik forude? Kunne konflikten være undgået?
- Hvordan kan vi gøre det anderledes i morgen?

I praksis arbejder vi forstsat med at dygtiggøre os i refleksion med kollegaer, så vi kan evaluere og hæve vores metodeloft, til gavn for alle børn og ikke mindst for relationen.

Struktur og organisering -ensartethed, samarbejde og tillid

Vi arbejder med den samme struktur i hele huset. Positioner og roller. Det gør vi vha. et skema der inddeler dagen tidsmæssigt, med vigtige positioner og roller. Skemaet er udarbejdet på et fælles personalemøde.

Tidsplan/Klokkeslet	Medarbejder Position og rolle	Opgaver	Stue	Evt.
6.30	<ul style="list-style-type: none"> 6.30'eren er nærværs voksen. Dvs. man sidder ved bordet og spiser med de børn der vil spise. Alle børn og forældre modtages med "godmorgen" navn", vi smiler og byder velkommen verbalt og nonverbalt. 	<ul style="list-style-type: none"> Alarm slås fra Alle døre låses op Orienter sig i kalender og infobog Morgenvognen hentes i køkkenet og der åbnes på blå stue Telefonerne, samt middagsoverblikket tages med ned på blå. Åbnerne laver sammen middagsoverblikket 	Hele huset Samt blå stue.	Morgenvognen indeholder Havregryn, mælk, knækbrød og smør. Der tilbydes morgenmad fra 6.30 – 7.30.
6.45 - 7.30	<ul style="list-style-type: none"> 6.45'eren møder direkte ind på blå stue. Denne voksen er overbliksvoksen 	<ul style="list-style-type: none"> Orienter sig i kalender og infobog Tager i mod børn og forældre, hjælper og guide de børn der ikke skal spise i gang med leg. 	Blå stue	<ul style="list-style-type: none"> Alle siger godmorgen til alle
7.30	<ul style="list-style-type: none"> Der møder endnu en medarbejder ind 	<ul style="list-style-type: none"> Orienter sig i kalender og infobog Åbner Grøn stue. Dvs. tager stole ned og sætter legetøj frem. 	Grøn	<ul style="list-style-type: none"> Alle siger godmorgen til alle
08.00	<ul style="list-style-type: none"> 1-2 medarbejdere møder ind 	<ul style="list-style-type: none"> Orienter sig i kalender og infobog Tager opvasken fra morgenmaden Åbner orange stue (hvis børnetallet giver anledning til det) 	Orange <ul style="list-style-type: none"> Hvis 5 voksne fordeler den sidste voksen sig der hvor der er flest børn 	<ul style="list-style-type: none"> Alle siger godmorgen til alle
09.00	<ul style="list-style-type: none"> De resterende medarbejdere møder ind. 	<ul style="list-style-type: none"> Orienter sig i kalender og infobog 9'eren gør formiddagsvognen klar til egen stue og tager den med ned på stuen. 	Egen stue	<ul style="list-style-type: none"> Alle siger godmorgen til alle
09.10	<ul style="list-style-type: none"> 1 facilitator for samlingen 1 overbliksvoksen 	<ul style="list-style-type: none"> Samling på alle stuer. 	Alle stuer	<ul style="list-style-type: none"> Morgensamlingen består af følgende: Samling af alle børn foran tavlen, navneopråb og dagens program præsenteres i piktogrammer. Børnene introduceres for hvilken gruppe, med hvilken voksen og hvor de skal være
09.45 - 10.45	<ul style="list-style-type: none"> Min 1. voksen på legepladsen 	Ugeplan for grupper og aktiviteter		<ul style="list-style-type: none"> Hus at koordinere hvis man ændre planer, special ved bl.a. tur, legeplads m.m. med andre grupper. Koordineringen sker så alle kender planen,
10.45-11.10	<ul style="list-style-type: none"> Den voksne på legepladsen sender børnene ind, går selv sidst ind med egne børn 1 voksen indefra har position ved toilettet. 	<ul style="list-style-type: none"> Børnene fra udegruppen hjælpes af med tøjet, bliver guidet på toilettet og går roligt ind på stuen. En voksen som guider alle børn i håndvask og toiletbesøg. 	<ul style="list-style-type: none"> Garderobe/ toilet Toilettet 	<ul style="list-style-type: none"> Denne overgang er særlig vigtigt da vi ønsker en god og rolig start på frokosten. Det kræver alle voksne er på deres position. Der giver en tillid og trykthed for ens kollegaer.

- Tydelig organisering af dagen for børnene med piktogrammer



Hvordan har vi organiseret vores evalueringskultur?

I Brumbassen evaluerer vi altid når noget nyt afprøves. Evalueringen er en del af vores faste dagsorden.

- Vi evaluerer større tiltag f.eks. Morgenorganiseringen, på vores fælles personalemøder (månedligt).
- Vi evaluere mere lokale indsatser på de enkelte stuer. Dette gør vi løbende og på stuemøder (månedligt).
- Udgangspunktet for evalueringer er

Giver det mening for børnegruppen og hvordan ser det ud?

Hvad har vi fået øje på i vores praksis?

Data til brug for evaluering er praksisbeskrivelser, forældre feedback, børneinterviews, billeder osv.

Pauseplan dato: |

Tid	Navn
12.15 – 12.45	
12.45 – 13.15	
13.15 – 13.45	
13.45 – 14.15	

Middagsoverblik dato: |

15.00 15.30 16.00 16.45

Legeplads

	Overbliksvoksen	Overbliksvoksen	Legevoksen	Praktiskvoksen Gul vest
12.00-12.30				
12.30-13.00				
13.30-14.00				

Fra pauseplan til middagsoverblik

Fra aktivitetsplan til pædagogisk ugeplan

Aktivitetsplan

Hvem	Hvad	Hvor

● Pædagogik og ugeplan.

- Hvad er vores fokus/ hvad har børnene brug for?
- Hvordan kan vi i mødekomme det?
- Hvad kræver det af os?
- Nye afprøvninger i praksis- udfyld skema til handling.

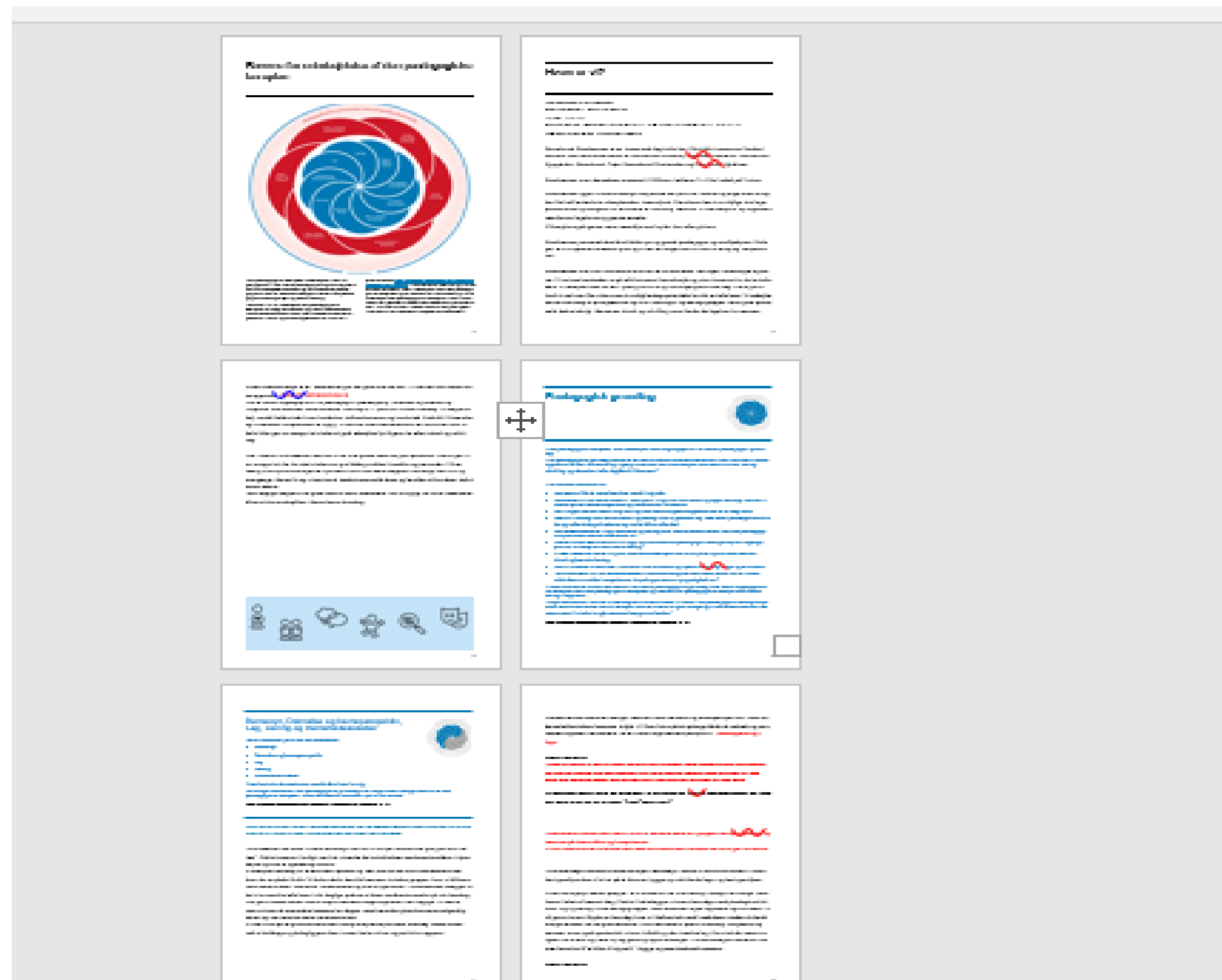
Hvordan har vi arbejdet med vores lokale skriftlige læreplan?

I takt med at vi løbende ændre vores praksis, så vores hverdag og struktur hænger sammen med vores børnesyn. Arbejder vi løbende med vores skriftlige læreplan.

Vi arbejder i mindre grupper på personalemøder hvor vi drøfter pædagogik, vender ord, betydning, værdier og praksis.

Gør vi det, vi tror vi gør?

Giver det stadig mening for os og for børnene?



Eksempel på evaluering: Hvad var formålet med den evaluering, vi gennemførte?

Eksempel på evaluering

Vi oplevede vores morgener var præget af støj, uro og mange børn var kede af det. De havde brug for en voksen, særligt til at vinke ved døren til deres forældre. Det udfordrede den nærvær vi ønskede at give ved morgenmadsbordet.

Indsamling af dokumentation:

-Praksisfortællinger om hvordan personalet oplevede morgenen

-Observationer

-Forældrehenvendelser

Hvad lærte vi om sammenhængen mellem vores pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse?

- Når de voksne er forberedte, kender deres egen rolle og position, frigiver det overblik og overskud til nærvær.

- Når vi giver os selv bedre betingelser for nærvær, smitter det af på børnene.

Hvilke ændringer eller justeringer gav det anledning til?

Vores evaluering gav anledning til at ændre i vores praksis. Vi ændrede vores rutine for at åbne med morgenmad i vores i fællesrum til at åbne på en stue.

På stuen kan man spise morgenmad ved bordet tæt på vinduet, hvorfra børnene kan vinke.

På stuen er der langt mere legetøj, som visuelt kan understøtte hvilke legemuligheder der er.

De voksne har delt positioner og roller som nærværs-voksen og overbliksvoksen.

Inddragelse af forældrebestyrelsen

4 gange årligt afholdes der obligatoriske FKU møder (Forældrekontaktudvalg).

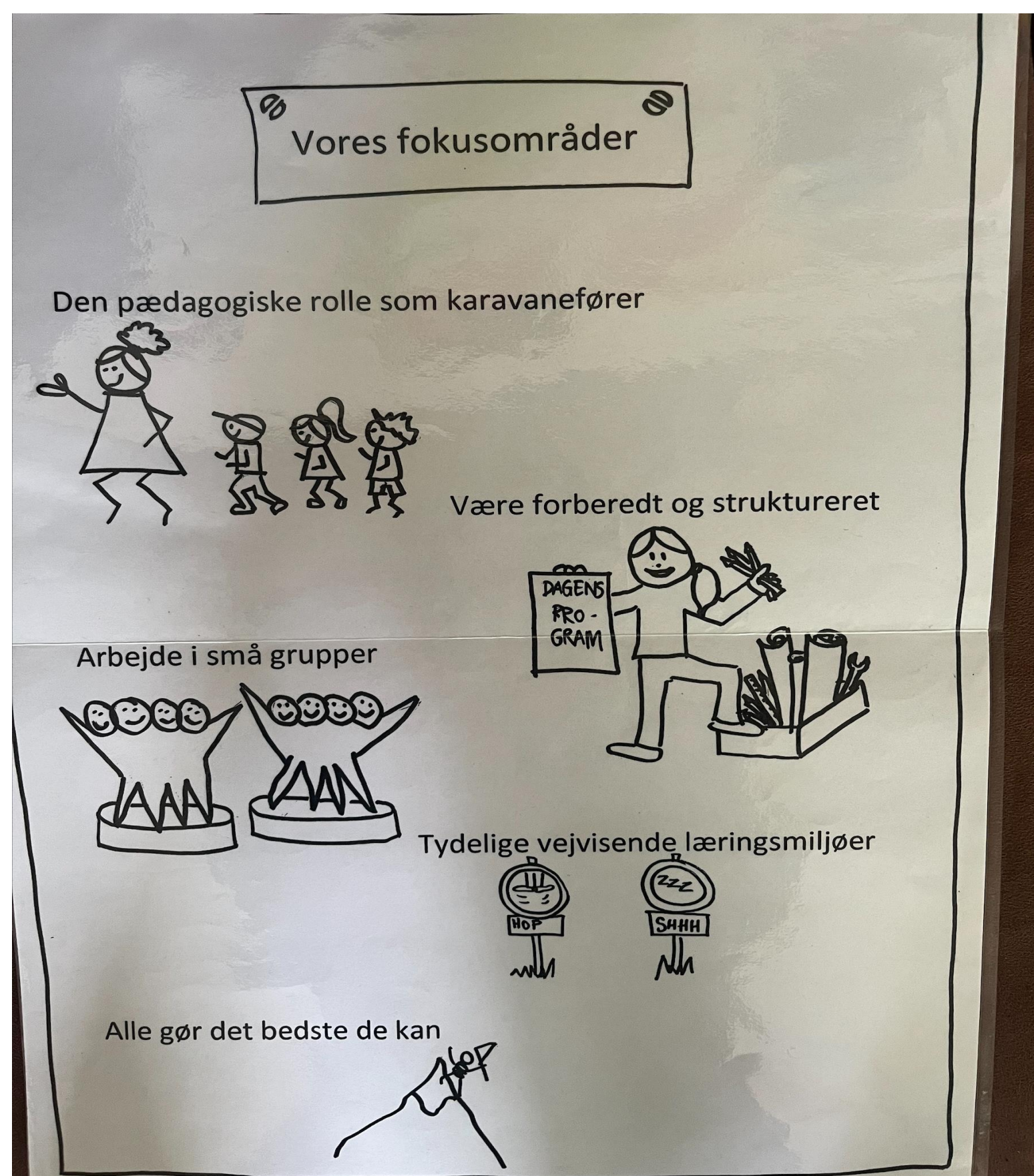
På møderne orienteres FKU om pædagogiske tiltag og fokuspunkter fra vores hverdag.

Brumbassens FKU er vigtige medspillere i vores hverdag og udvikling af. Samarbejdet tager udgangspunkt i at skabe de bedste rammer, så alle børn trives og udvikler sig. Dette gøres bl.a. ved.

- Sparring på nye tiltag, sparring forude for nye prøvehandlinger, samt feedback på ændringer i struktur og organisering
- At være bindeled til resten af forældregruppen
- Samarbejde om sociale arrangementer
- Bidrage med forældreperspektiv på strategier og fokuspunkter
- Deltagelse i ansættelsesudvalg
- Udarbejdelse af velkomstfolder m.m.

Det fremadrettede arbejde

- Hvilke områder vil vi fremadrettet sætte mere fokus på



Karavanefører

Vi kender vejen, tager ansvar og sikre alle børn kommer "godt frem"

Forberedelse og struktur

Vi forbereder os stuevis og fælles,- med temaer, formål og lege. Vi er alle ansvarlige for at aftalerne overholdes.

Vi har en fællesstruktur på stuerne som giver en rød tråd i vores pædagogik og hverdag.

Mindre børnegrupper

Så ofte vi kan, deler vi børnene i mindre grupper. Dette for at komme tættere på alle børn, så i kan understøtte deres læring, trivsel og udvikling.

Læringsmiljøer

Vi arbejder med vores læringsmiljøer bære præg af tydelighed og fremstår indbydende.

Menneskesyn

Vi vil fortsætte vores arbejde med at udvikle på den fælles pædagogiske tilgang i Brumbassen. Det gør vi fordi børnegruppen hele tiden ændre og udvikler sig.

Vi forsætter derfor med at lytte til podcast fra relations formidlerne, nørde begreber derfra og diskutere hvad det betyder og hvordan det ser ud hos os.

Hvordan vil vi justere organiseringen af vores evalueringskultur?

- Vi har fortsat brug for flere øvebaner til at systematisere vores arbejde, hen i mod en god evalueringskultur.
- Vi har brug for at øve det kontinuerlige fokus på vores bevidsthed om hvordan evalueringen løbende skal bidrage til at sikre god pædagogiske praksis til gavn for alle børn. Vi vil sætte fokus på de daglige mundtlige refleksioner og evalueringer, for at udvikle på vores læringsmiljøer.
- Vi har fortsat en opmærksomhed på at være nysgerrige på hinanden og hinandens praksis.
- Vi skal fortsat have fokus på inddragelse af børneperspektivet, via børneinterviews og observationer til brug i vores evalueringer.



Hvordan har eller vil vi på baggrund af denne evaluering ændre og/eller justere vores skriftlige pædagogiske læreplan?



I Brumbassen ser vi den skriftlige læreplan som et dynamisk redskab, der løbende skal justeres.

Vi har haft mere fokus på løbende at justere vores praksis, være nærværende og have pædagogiske drøftelser, end løbende at justere.

Derfor er vi kun i den spæde start i forbindelse med ny skrivning af vores pædagogiske læreplan.

- Læreplanen omskrives i mindre afsnit ad gangen, hvor vi bruger meget tid på at drøfte indholdet, værdierne og det skrevne opstillet mod praksis. Dette gør vi løbende på vores fælles personalemøder.



ROSKILDE
KOMMUNE

Tak for i dag!

Børnehuset Brumbassen
Margrethevej 5, Gunbdsømagle
4000 Roskilde
Instagram:
[Brumbassen_gundsoemagle](#)

