



# Retningslinjer for fravalg af frokostordning i daginstitutioner i Roskilde Kommune

Folketinget indførte med virkning fra 1. januar 2011 fleksibel frokostordning i daginstitutioner. Reglerne om frokostordninger i dagtilbud fremgår af dagtilbudslovens § 16a og § 16b.

I henhold til dagtilbudslovens § 16a skal kommunen tilbyde et sundt frokostmåltid til alle børn i kommunale og selvejende institutioner beliggende i kommunen.

I henhold til dagtilbudslovens § 16b kan forældrebestyrelsen i den enkelte daginstitution fravælge kommunens tilbud om frokost. Hvis der er tale om en daginstitution med flere afdelinger, kan et flertal af forældrene i hver enkelt afdeling fravælge kommunens tilbud om frokostordning. Ifølge loven skal kommunen give forældrene mulighed for fravalg af den kommunale frokostordning minimum hvert andet år og højst en gang om året. Frokostordningen kan kun vælges fra for hele institutioner/afdelinger.

## Den kommunale frokostordning

Roskilde Kommune har tilbud om frokostordning til alle børn i kommunale og selvejende daginstitutioner beliggende i kommunen.

I forbindelse med stillingtagen til hvilke frokostordninger der skal være i kommunens daginstitutioner, har Skole- og Børneudvalget besluttet, at eksisterende egenproduktion i daginstitutionerne som udgangspunkt fastholdes, og at der i de resterende daginstitutioner etableres frokostordninger baseret på levering af mad, der kan færdiggøres/varmes i daginstitutionerne.

Roskilde Kommune har tre typer af frokostordninger: Egenproduktion, mix-produktion og levering fra anden daginstitution.

Egenproduktion indebærer, at daginstitutionen selv producerer maden fra bunden. Mix-produktion indebærer, at der i daginstitutionerne produceres ud fra en fleksibel model, hvor daginstitutionerne har mulighed for at producere noget af maden selv og modtage noget, der er forarbejdet. Levering fra anden institution indebærer, at daginstitutionen får leveret mad, der er produceret i en nærliggende daginstitution.

Udgiften til frokostordningen finansieres ud over den almindelige daginstitutionstakst ved opkrævning af en frokostordningstakst, der er baseret på bruttodriftsudgifterne til frokostordningen. Forældrenes betaling for den kommunale frokostordning fastsættes på grundlag af kommunens vedtagne budget for frokostordninger.



Kommunen yder økonomisk, socialpædagogisk og behandlingsmæssigt fripladstilskud samt søskende tilskud til forældrenes betaling for den kommunale ordning.

### **Fravalg af frokostordning**

I Roskilde Kommune gives der mulighed for, at forældrebestyrelserne/forældrene kan fravælge frokostordningen hvert andet år i lige år. Det er forvaltningen, der er tovholder på processen omkring mulighed for fravalg af frokostordningen.

Afstemning om fravalg af frokostordning behandles politisk af Skole og Børneudvalget i marts i lige år, hvorefter forældrene stemmer i maj. Forældrebestyrelsen/den pædagogiske leder i det enkelte dagtilbud har ansvar for at meddele forvaltningen om valgresultatet medio juni. Forvaltningen modtager og bekræfter valgresultaterne således at afstemningen afsluttes endeligt den 30. juni.

Eventuelle ændringer i frokostordningerne træder i kraft pr. 1. januar det kommende år.

### **Hvem er omfattet af et fravalg?**

Et fravalg af kommunens tilbud om frokostordning gælder alle børn i den enkelte daginstitution eller afdeling. Frokostordningen kan således kun vælges fra for hele daginstitutioner/afdelinger.

### **Hvem kan fravælge?**

#### **Forældrenes beslutning**

For de daginstitutioner i Roskilde Kommune, der er organiseret under områdeledelse med kommunale afdelinger, er det et simpelt flertal blandt forældrene i den enkelte afdeling, der har kompetencen til at foretage fravalg på forældrenes vegne. Dette skal sikre, at beslutningen om fravalg af frokostordningen træffes så tæt på forældrene som muligt. Med et simpelt flertal blandt forældrene menes, at over halvdelen af alle forældre med børn i afdelingen skal fravælge frokostordningen for, at beslutningen om fravalg er gyldig. Forældregruppens beslutning gælder for alle børn i afdelingen.

Forældrene har én stemme for hvert barn de har i afdelingen. Forældre med eksempelvis to søskende børn i samme afdeling har to stemmer.

Stemmerne afgives som det fremgår af afstemningsmaterialet udarbejdet af forvaltningen. Områdelederen og den pædagogiske leder i den enkelte afdeling sørger for at afstemningsmaterialet videregives til alle forældre i afdelingen. Den pædagogiske leder i afdelingen videregiver resultatet af afstemningen til forvaltningen.

Forældre, som ikke afgiver en stemme indgår i afstemningens resultat som forældre, der ikke ønsker at fravælge frokostordningen i afdelingen.

#### **Forældrebestyrelsens beslutning**

For de daginstitutioner i Roskilde Kommune, der er organiseret som én enhed med en forældrebestyrelse og ledelse, er det i henhold til lovgivningen forældrebestyrelsen, der



har kompetencen til at foretage fravalg på forældrenes vegne. Forældrebestyrelsens eventuelle fravalg af frokostordningen skal ske på baggrund af en dialog med de øvrige forældre i daginstitutionen, således at det sikres, at forældrene i daginstitutionen får mulighed for at tilkendegive deres ønsker og blive hørt forud for, at der træffes en beslutning. Forældrebestyrelsen tilbydes afstemningsmaterialet af forvaltningen, så forældrene kan stemme om frokostordningen, hvis forældrebestyrelsen ønsker det. Forældrebestyrelsen sikrer, at daginstitutionens vedtægter er fulgt. Forældrebestyrelsens beslutning gælder hele institutionen.

### **Oplysning om evt. fravalg**

Forældrebestyrelsen for den selvejende daginstitution og den pædagogiske leder i den enkelte afdeling er ansvarlig for at oplyse forvaltningen om et evt. fravalg af frokostordning. For at sikre at alle beslutninger om fravalg modtages af forvaltningen, skal alle forældrebestyrelser og pædagogiske ledere oplyse deres beslutning, uanset om de fravælger frokostordningen eller ej. Deadline for at oplyse beslutningen til forvaltningen er den 15. juni. Forældrebestyrelsen/den pædagogiske leder skal inden meddelelse sikre, at nærværende retningslinjer og daginstitutionens vedtægter er fulgt, og at beslutningen dermed er gældende.

Forvaltningen håndterer tilbagemeldingerne fra dagtilbuddene og rykker for eventuelt manglende tilbagemeldinger. Forvaltningen sørger for de nødvendige forberedelser for at videreføre, etablere og/eller afvikle frokostordningerne.

### **Hvad betyder et fravalg af frokostordning?**

Får forvaltningen meddelelse om et fravalg af den kommunale frokostordning, skal frokostordningen ophøre senest 6 måneder efter fravaldsperioden. I Roskilde Kommune vil et eventuelt fravalg træde i kraft den 1. januar det kommende år.

Hvis en daginstitution/afdeling fravælger den kommunale frokostordning, skal de enkelte forældre selv sørge for frokostmadpakker til sit barn, eller forældrene i daginstitutionen/afdelingen kan arrangere en frokostordning, som de enkelte forældre betaler for og kan vælge eller lade være med at vælge. Se retningslinjer vedr. forældrearrangerede frokost- og/eller madordninger på Roskilde Kommunes hjemmeside.

Et evt. fravalg gælder for 2 år. Der træffes ny beslutning om fravalg af frokostordning i maj, forud for udløb af de 2 år.

### **Hvem er undtaget frokostordningen?**

På baggrund af konkret ansøgning fra forældre kan institutionens leder/områdeleder træffe afgørelse om at undtage enkelte børn fra den kommunale frokostordning. Afgørelsen kan træffes på baggrund af et lægedokumenteret behov for specialkost, som det vurderes, at institutionen/afdelingen ikke forsvarligt kan give barnet.

Skovbørnehaver er generelt undtaget fra den kommunale frokostordning. I henhold til loven defineres skovbørnehaver som daginstitutioner, der daglig eller hovedsagelig



anvender skoven eller lignende naturområder som grundlag for barnets ophold i daginstitutionen. Institutioner, hvor en del af børnegruppen på skift tager i skoven eller andet sted hele dagen er ikke at betragte som en skovbørnehave.