

Vedtægt for Ældrerådet i Roskilde Kommune

Vedtægterne er vedtaget i Roskilde Byråd den 24. marts 2021.
Gældende fra den 25. marts 2021

§ 1 Formål

Ældrerådet er et rådgivende organ, der varetager de ældres vilkår og interesser for at skabe det bedst mulige grundlag for ældrepolitikken i Roskilde Kommune.

Formålet med rådets arbejde er jf. lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 30 stk. 1:

- At varetage interesser for borgere over 60 år i sager, der henhører under Byrådet
- At rådgive og samarbejde med Byrådet, fagudvalg og forvaltninger på områder der har betydning for de ældre
- At være med til at styrke og udvikle kommunens ældrepolitik
- At formidle synspunkter mellem borgerne og Byrådet om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører ældre.

§ 2 Rettigheder og pligter

Ældrerådet er en selvstændig forvaltningsmyndighed, der er omfattet af forvaltningsloven og lov om offentlighed i forvaltningen. Ældrerådet har tavshedspligt i det omfang, det følger af lovgivningen eller af særlige bestemmelser i den enkelte sag. Byrådet, eller dem Byrådet har delegeret kompetencen til, har pligt til – i god tid før afgørelse træffes – at høre rådet om alle initiativer, der har særlig relevans på ældreområdet. Det kan være:

- Budgetter
- Kommunale lokalplaner
- Sundhed og forebyggelse
- Kvalitetsstandarder
- Tilsynsrapporter og de årlige redegørelser om plejecentre
- Særlige ydelser for pensionister over 60 år
- Nybyggeri og ombygning af ældre- og plejeboliger
- Tilgængelighed på offentlige steder
- Trafik
- Andet, som angår kommunens ældrepolitik

Ældrerådet kan ikke behandle spørgsmål, der vedrører enkeltpersoner.

Ældrerådets udtalelser skal indgå i debatten. Rådet kan derfor afgive udtalelse om sager, der fremsendes af fagudvalg eller af Byrådet, inden afgørelse træffes.

§ 3 Samarbejde

Principielle sager vedrørende ældre borgere kan indbringes for Ældrerådet af enkeltpersoner eller grupper, ligesom rådet kan rejse spørgsmål af principiel karakter.

Mindst 2 gange om året afholdes møde mellem Ældrerådet og Sundheds- og Omsorgsudvalget med henblik på gensidig orientering og drøftelse af tiltag på ældreområdet.

I øvrigt kan der afholdes møder med andre af kommunens udvalg. Repræsentanter fra forvaltning, institutioner og andre kan inviteres til Ældrerådets møder.

Ældrerådet kan søge samarbejde med organisationer, der varetager interesser på ældreområdet.

§ 4 Sammensætning

Ældrerådet består af 13 medlemmer. Der vælges et antal stedfortrædere. Ved fravær i over 3 måneder skal stedfortrædere indtræde i rådet i rækkefølge svarende til deres stemmetal.

§ 5 Valg

Byrådet sørger for, at der afholdes valg til Ældrerådet hver fjerde år. Valgperioden følger Byrådets. Byrådet fastlægger i samråd med Ældrerådet de nærmere bestemmelser for valget jfr. lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 31. Opstilling af kandidater sker, efter at Ældrerådet har afholdt borgermøder om rådets arbejde og om valgreglerne.

Ældrerådet tiltræder den 1. januar efter valgets afholdelse. Borgere, der har fast bopæl i kommunen og er fyldt 60 år inden deadline for valget, har stemmeret og er valgbare til Ældrerådet.

§ 6 Konstituering

Ældrerådet vælger selv formand, næstformand/sekretær og kasserer.

Disse 3 personer udgør forretningsudvalget. Ældrerådet udpeger kontaktpersoner fra Ældrerådet, som uden stemmeret, deltager i de enkelte plejecenters møder med bruger- og pårørenderåd.

Hensigten med deltagelsen er at varetage kontakten mellem det enkelte plejecenter og Ældrerådet. Rådet udpeger medlemmer til redaktion af 60PLUS, som Roskilde Kommune udgiver i samarbejde med Ældrerådet. Rådet udpeger medlemmer til tillidshverv, hvor rådet indgår.

Rådet fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 7 Arbejdsform

Ældrerådets beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal blandt de fremmødte. For at rådet er beslutningsdygtigt, skal mindst halvdelen af medlemmerne være til stede, dvs. 7 medlemmer.

Rådet afholder møde efter behov, dog mindst 6 møder årligt. Roskilde Kommune stiller en sekretær til rådighed for Ældrerådet. Sekretæren deltager i rådets møder uden stemmeret. Rådets møder er ikke åbne for offentligheden.

Det er alene formanden, eller i dennes fravær næstformanden, der på rådets vegne kan forhandle med offentlige myndigheder og udtale sig til pressen.

§ 8 Økonomi

Roskilde Kommune afholder udgifterne til Ældrerådets virksomhed og stiller foruden sekretariatsbistand mødelokaler og tekniske hjælpemidler til rådighed.

Rådet udarbejder et forslag til budget for det kommende år efter de af Byrådet fastlagte retningslinjer.

Rådet opretter en konto i et pengeinstitut. Rådets regnskabsår følger kalenderåret. Rådets regnskab revideres af Roskilde Kommunes revisor. Ældrerådet udarbejder inden udgangen af februar en årsberetning, der sendes til Byrådet og offentliggøres på Roskilde Kommunes

hjemmeside. Arbejdet i Ældrerådet aflønnes med diæter og kørselsgodtgørelse efter reglerne i § 16 i lov om kommunens styrelse. Et medlem er ikke forpligtet til at modtage godtgørelse.

§ 9 Administration og kommunikation

Ældrerådets dagsordner udarbejdes af forretningsudvalget og udsendes af den af kommunen udpegede sekretær, der også skriver beslutningsreferater fra rådets møder. Dagsordner og referater offentliggøres på Roskilde Kommunes hjemmeside.

§ 10 Vedtægtsændringer

Ændring af vedtægten sker i samarbejde mellem Byrådet og Ældrerådet. Tvivlsspørgsmål vedr. vedtægten afgøres i Sundheds- og Omsorgsudvalget.

Vedtægten revideres senest i foråret 2025.