



Bilag til styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Roskilde Kommune

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	1
Oversigt.....	3
Mål og rammer for skolevæsenet.....	3
1. Børne- og ungepolitik og mål og rammer for skolevæsenet	3
Skolestruktur og indhold.....	3
2. Skolestrukturen.....	3
3. Organisering og indhold.....	4
3.1. Lejrskoler.....	4
3.2. Svømmeundervisning.....	4
3.3. Obligatorisk musik og rytmik undervisning	5
3.4. Klassesdannelse.....	5
3.5. Læseplaner	5
3.6. Afvigelser fra normalskoleåret	5
3.7. Timefordelingsplan	5
3.8. Afkortning af undervisningstiden ved konvertering af understøttende undervisning.....	5
3.9. Valgfag	5
3.10. Skoleudviklingssamtaler og udviklingsplaner	6
De økonomiske rammer	6
4. Budgetforhold.....	6
5. Brugerbetaling.....	6
5.1. Forældrebetaling i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser	6
Andre forhold.....	7
6. Skoleindskrivning.....	7
6.1. Indskrivning og valg af skole	7



6.2. SFO.....	8
6.3. Procedure ved indskrivning.....	8
6.4. Tidlig skolestart	8
6.5. Skoleudsættelse	8
6.6. Optagelse i idrætstalenterklasser og talentklasser i musik	8
7. Henvisning til undervisning på andre skoler	9
7.1. Specialundervisning	9
7.2. Undervisning i dansk som andetsprog	9
8. Ferieplan.....	9
8.1 Undervisning	9
8.2 SFO	9
9. Det pædagogiske læringscenter	10
10. Kvalitetsaftaler med behandlings- og specialundervisningstilbud samt specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem.....	10
11. Sygeundervisning på sygehuse m.v.....	10



Oversigt

Styrelsen af de kommunale folkeskoler er i folkeskoleloven fastsat ved en række bestemmelser om kompetencefordelingen mellem henholdsvis byrådet, skolebestyrelsen og skolens leder.

Byrådet fastsætter i henhold hertil mål og rammer for skolevæsenet og kan ved konkrete beslutninger fastsætte nærmere retningslinjer for skolernes virksomhed. De beslutninger, byrådet, herunder Skole- og Børneudvalget, har truffet for skolevæsenet i Roskilde Kommune, fremgår af dette bilag til styrelsesvedtægten.

Mål og rammer for skolevæsenet

1. Børne- og ungepolitik og mål og rammer for skolevæsenet

Byrådet fastsætter en børne- og ungepolitik og fastlægger mål og rammer for skolernes virksomhed.

Børne- og ungepolitikken og de af byrådet fastlagte mål og rammer for skolernes virksomhed offentliggøres på Roskilde Kommunes hjemmeside.

Skolestruktur og indhold

2. Skolestrukturen

Skolevæsenet omfatter 16 distriktsskoler, et Tiendeklassecenter og 2 specialskoler.

Undervisning i 10. klasse tilbydes på TCR.

Skolernes omfang med hensyn til antal klassetrin, skolefritidsordning mv. er således:

Skole-koder	Skolens navn	0.-3. klasse	4.-6. klasse	7.-9. klasse	10. klasse	Special-klasser	SFO
265001	Absalons Skole	X	X	X			X
263001	Gadstrup Skole	X	X	X		X	X
265005	Hedegårdenes Skole	X	X	X			X
265006	Himmelev Skole	X	X	X			X
265007	Klostermarksskolen	X	X	X			X
255001	Lindebjergskolen	X	X	X			X
265008	Lynghøjskolen	X	X	X		X	X
255003	Margretheskolen	X	X	X		X	X
265016	Nordgårdsskolen (specialskole)	X	X	X			



281212	Nordskolen - Afdeling Baunehøj og Afdeling Jyllinge ¹	X	X	X		X	X
265010	Sct. Jørgens Skole	X	X	X		X	X
265901	SCR Fjordskolen (specialskole)	X	X	X	X		X
265031	TiendeklasseCenter Roskilde				X		
265015	Tjørnegårdskolen	X	X	X		X	X
265032	Trekronerskolen	X	X	X			X
281211	Viby Skole - Afdeling Bueager og Afdeling Ørstedvej ²	X	X	X		X	X
265011	Vindinge Skole	X	X	X			X
265012	Vor Frue Skole	X					X
265013	Østervangsskolen	X	X	X		X	X

Skoledistrikterne fremgår af Roskilde Kommunes hjemmeside. Der kan i forbindelse med skoleindskrivningen foretages justeringer af skoledistrikterne på baggrund af elevoptagelsen det pågældende år sammenholdt med kapaciteten på de enkelte skoler.

Elever bosiddende i skoledistriktet for Vor Frue Skole henhører på 4. - 9. klassetrin til Østervangsskolens distrikt.

Der er etableret idrætstalenterklasser på 7.- 9. klassetrin på Himmelev Skole og talenterklasser i musik på 7.- 9. klassetrin på Østervangsskolen.

3. Organisering og indhold

3.1. Lejrskoler

Alle klasser i Roskilde Kommune skal tilbydes mindst 2 lejrskoleophold i løbet af skoleforløbet.

Der kan desuden efter regler fastsat af skolebestyrelsen arrangeres ekskursioner, hytteture og udlandsrejser. Aktiviteterne skal være i forlængelse af skolens øvrige opgaver og have fagligt/socialt sigte. Tilrettelæggelsen skal ske i samarbejde med forældre og elever på en sådan måde, at ingen elever afskæres fra at deltage af økonomiske årsager.

3.2. Svømmeundervisning

Alle klasser i Roskilde Kommune skal tilbydes svømmeundervisning i mindst ét skoleår i løbet af skoleforløbet. Svømmeundervisningen placeres som udgangspunkt på 4.

¹ Der er 0. - 9. klassetrin på begge matrikler, jf. byrådsbeslutning af 27. februar 2019.

² 0. - 5. klassetrin er på matriklen afdeling Ørstedvej, og 6. - 9. klassetrin er på matriklen afdeling Bueager, jf. byrådsbeslutning af 27. februar 2019.



klassetrin. Skolerne har derudover mulighed for at tilbyde yderligere svømmeundervisning.

3.3. Obligatorisk musik og rytmik undervisning

Der gives obligatorisk musik og rytmik undervisning i indskolingen. Fra skoleåret 2023/24 tilrettelægger den enkelte skole i samarbejde med musisk skole på hvilke klassetrin i indskolingen den obligatoriske musik og rytmik undervisning skal finde sted.

3.4. Klassedannelse

Antallet af børnehaveklasser (0. klasser) fastsættes af byrådet én gang årligt efter afslutningen af den digitale indskrivning. Antallet af 0. klasser fastsættes med udgangspunkt i 24 elever pr. klasse.

Skolebestyrelsen fastsætter antallet af klasser på de enkelte klassetrin fra 1. – 10. klasse.

3.5. Læseplaner

Børne- og Undervisningsministeriets vejledende læseplaner og Fælles Mål er gældende for Roskilde Kommune.

Den enkelte skolebestyrelse kan fremsende forslag til egne læseplaner eller ændringer /tilføjelser til bestående til godkendelse i Skole- og Børneudvalget.

3.6. Afvigelser fra normalskoleåret

Den enkelte skolebestyrelse kan træffe bestemmelse om at henlægge undervisningen til en eller flere lørdage.

Skolen skal sikre, at der er overensstemmelse mellem planlægningen af undervisningen og åbningstiderne i SFO, således at der ikke opstår pasningsproblemer.

3.7. Timefordelingsplan

Den årlige timefordelingsplan udarbejdes af skolelederen på grundlag af skolebestyrelsens principbeslutninger.

3.8. Afkortning af undervisningstiden ved konvertering af understøttende undervisning

Skolebestyrelsen kan efter begrundet indstilling fra skolelederen godkende at afkorte undervisningstiden ved konvertering af understøttende undervisning efter reglerne i folkeskolelovens §§ 16 b og 16 d.

I det omfang skolens planlægning forudsætter en tidligere åbningstid i SFO og klub, skal udgifter i forbindelse med den udvidede åbningstid afholdes inden for skolens budget.

3.9. Valgfag

Skole- og Børneudvalget godkender kommunale valgfag på baggrund af skolernes fagbeskrivelser.



3.10. Skoleudviklingssamtaler og udviklingsplaner

Forvaltningen gennemfører årligt en skoleudviklingssamtale med skolens leder, jf. folkeskolelovens § 40 a.

Forvaltningen udarbejder udviklingsplaner for de skoler i kommunen, som er omfattet af Børne- og Undervisningsministeriets årlige udviklingsliste over de folkeskoler, der har behov for styrket opmærksomhed på deres udvikling for at undgå vedvarende dårlig kvalitet, jf. folkeskolelovens § 57 d, stk. 2 og 3.

De økonomiske rammer

4. Budgetforhold

De økonomiske rammer for skolerne fastlægges af byrådet ved beslutning om vedtagelse af det endelige budget.

Budgetrammen for den enkelte skole fastsættes for kalenderåret på baggrund af elevtal mv. efter retningslinjer fastsat af forvaltningen og i henhold til byrådets budgetbeslutning.

Budgetrammen skal udmøntes i respekt for de regler og procedurer, der følger i henhold til lovgrundlaget, indgåede aftaler og lokalt vedtagne retningslinjer, herunder de kommunale mål, skolens egne mål og skolebestyrelsens principper.

Skolebestyrelsen godkender skolens budget inden for de givne økonomiske rammer.

Skolebestyrelsen godkender budgetomplaceringer og overførsel af underskud/overskud inden for Roskilde Kommunes bevillingsregler for det gældende budgetår.

Skolelederen er ansvarlig for skolens budget og regnskab over for skolebestyrelsen og byrådet.

5. Brugerbetaling

5.1. Forældrebetaling i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser

I Roskilde Kommune opkræves der ikke brugerbetaling ved lejrskoleophold.

Ved skolerejser, hvor det er frivilligt for elever at deltage, må der opkræves kostpenge. Skolerejser skal, inden de meldes ud til eleverne og deres forældre, være godkendt af skolens ledelse efter principper fastsat af skolebestyrelsen.

Ekskursioner er som hovedregel uden brugerbetaling, dog kan skolens ledelse ved teaterture og lignende arrangementer godkende, at spisning indgår for egen regning.



Skolebestyrelsen kan inden for disse rammer og i henhold til folkeskolelovens § 50 fastsætte principper for dækning af forplejning samt eventuel indsamling og opsparing af midler til dækning af andre udgifter i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser.

Andre forhold

6. Skoleindskrivning

6.1. Indskrivning og valg af skole

Alle elever har krav på at blive optaget på skolen i det distrikt, hvor de bor eller opholder sig. Det gælder dog ikke, hvis forældrene tidligere har valgt en anden skole end distriktsskolen og efterfølgende ønsker barnet optaget i distriktsskolen. I disse tilfælde sker optagelse efter nedenstående retningslinjer om frit skolevalg.

Elever kan efter reglerne om frit skolevalg blive optaget på en anden skole end distriktsskolen, hvis der er plads i de etablerede klasser. Skolelederen skal afvise ansøgning om indskrivning af en elev, der bor i et andet skoledistrikt eller i en anden kommune, hvis:

- Der gennemsnitligt er 24 eller flere elever i klasserne på det pågældende klassetrin.

Forvaltningen kan i særlige tilfælde fravige kravet om, at der maksimalt gennemsnitligt kan være 24 eller flere elever i de etablerede klasser på det pågældende klassetrin.

Hvis der er flere ansøgninger om optagelse på en anden skole end distriktsskolen, end der er ledige pladser, sker optagelsen i følgende prioriterede rækkefølge:

- 1) Søskende til elever på skolen går forud for andre
- 2) Kommunens børn optages før børn fra andre kommuner
- 3) Nærmereboende går forud for fjernereboende
- 4) Lodtrækning i det omfang, objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden

Forvaltningen kan i ganske særlige tilfælde træffe beslutning om suspension af det frie skolevalg for at beskytte særligt sårbare klasser og klassetrin. Beslutning om suspension af det frie skolevalg for en klasse eller et klassetrin træffes ud fra saglige kriterier, som f.eks. klasseombrydning, intensivt arbejde med inklusion på en årgang og AKT-forløb i en klasse/årgang. Listen er ikke udtømmende. Suspension af det frie skolevalg gives for en tidsbegrænset periode.

Når en elev har påbegyndt skolegangen, har eleven ret til at fortsætte på den samme skole, selvom eleven flytter uden for skoledistriktet eller kommunen.

Familier, hvis børn optages på en anden skole end distriktsskolen, har ikke krav på at kunne få søskende optaget på samme skole.



6.2. SFO

Elever i 0.-3. klasse har krav på plads i skolefritidsordningen (SFOen) på den skole, hvor de er indskrevet (pladsgaranti), såfremt der er oprettet SFO ved den pågældende skole.

Elever i 4. klasse kan i særlige tilfælde, og efter dispensation fra forvaltningen være tilmeldt i SFOen (morgen SFO).

Ved flytning til anden kommune skal elever, der fortsætter i en af Roskilde Kommunes skoler, fortsat tilbydes plads i SFOen.

Taksten for forældrebetaling for plads i SFO fastsættes af byrådet med vedtagelsen af det endelige budget. Der ydes søskendetilskud mv. i henhold til reglerne herom fastsat i medfør af dagtilbudsloven om kommunens tilskud til brug for dag-, fritids- og klubtilbud og forældrenes egenbetaling.

6.3. Procedure ved indskrivning

Skoleindskrivning til børnehaveklasser (0. klasser) foregår ved digital indskrivning.

Indskrivning til SFO sker samtidig med den digitale skoleindskrivning.

Skoleindskrivning til 1. - 10. klasse sker ved henvendelse til den ønskede skole.

6.4. Tidlig skolestart

Beslutning om tidlig optagelse i børnehaveklasse (0. klasse) efter folkeskolelovens § 37 træffes af skolelederen på barnets distriktsskole ud fra retningslinjer fastlagt af forvaltningen.

6.5. Skoleudsættelse

Beslutning om skoleudsættelse efter folkeskolelovens § 34, stk. 2, træffes af forvaltningen.

6.6. Optagelse i idrætstalenterklasser og talentklasser i musik

Optagelse i idrætstalenterklasser på Himmelev Skole sker på baggrund af kriterier, som er fastsat af Skole- og Børneudvalget og Kultur- og Idrætsudvalget.

Optagelse i talentklasser i musik på Østervangsskolen sker på baggrund af kriterier, som er fastsat af Skole- og Børneudvalget og Kultur- og Idrætsudvalget.



7. Henvisning til undervisning på andre skoler

7.1. Specialundervisning

Hvis det antages, at en elev har behov for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 2, skal eleven indstilles til en pædagogisk-psykologisk vurdering. Indstilling afgives af skolens leder til PPR.

I specialundervisningen anvender Roskilde Kommune efter konkret vurdering de organisationsformer, der er nævnt i gældende lovgivning, herunder henvisning til specialklasse og specialskole.

Skolelederen beslutter endeligt den konkrete foranstaltning, medmindre der er tale om en elev, som PPR har ansvaret for.

7.2. Undervisning i dansk som andetsprog

Tosprogede elever tilbydes efter konkret vurdering af skolelederen og efter behov undervisning i dansk som andetsprog i henhold til gældende lovgivning.

Tosprogede elever kan henvises af tosprogskonsulenten til en anden skole end distriktsskolen, hvis det ved optagelsen vurderes, at eleven har et ikke uvæsentligt behov for sprogstøtte i form af undervisning i dansk som andetsprog, og det vurderes at være pædagogisk påkrævet at henvise eleven til den pågældende skole, jf. § 7 i bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

8. Ferieplan

Byrådet fastsætter fælles ferieplan for eleverne på alle kommunens folkeskoler.

8.1 Undervisning

Ferieplanen for undervisning fastlægges efter følgende principper:

- Den første skoledag efter sommerferien fastsættes af byrådet
- Der er skolefridage 1. maj, fredag efter Kr. Himmelfartsdag, Grundlovsdag, 24. december, dagene mellem jul og nytår og 31. december
- Efterårsferie i uge 42
- Vinterferie i uge 8

8.2 SFO

SFO har åbent alle hverdage bortset fra følgende dage, hvor SFO er lukket:

- mandag, tirsdag og onsdag før Skærtorsdag
- 1. maj
- fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag
- 24. december
- dagene mellem jul og nytår
- 31. december



9. Det pædagogiske læringscenter

Der skal være et pædagogisk læringscenter på alle kommunens skoler, der yder pædagogisk og didaktisk vejledning i forhold læreres og pædagogers undervisning og elevers læring.

Der tilbydes undervisning i biblioteks- og materialekundskab.

Det pædagogiske læringscenter har kompetencer i forhold til rådgivning og valg af skolens læremidler og samarbejder med kommunens øvrige skoler.

Det pædagogiske læringscenter er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket.

10. Kvalitetsaftaler med behandlings- og specialundervisningstilbud samt specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem

Forvaltningen kan træffe afgørelse om, hvorvidt behandlings- og specialundervisningstilbud eller specialundervisningstilbud på børne- og ungehjem har den fornødne kvalitet og på den baggrund indgå kvalitetsaftale med tilbuddet efter folkeskolelovens bestemmelser.

De kvalitetsaftaler Roskilde Kommune har indgået fremgår af bilag B.

11. Sygeundervisning på sygehuse m.v.

Roskilde Kommune har indrettet sygeundervisning på Afdeling for Børne- og Ungdomspsykiatri, Smedegade 16, 4000 Roskilde, og på Julemærkehjemmet Liljeborg, Baldersvej 3, 4000 Roskilde.