|  |  |
| --- | --- |
|  | **Titel**Sagsnr. Ref. XXXDir. tlf. Xxxx xxxx |
| **BYGHERREMØDENOTAT** | 13. september 2019X |

**Projekt:** [Titel på projekt, geografi]

**Bygherre, primær kontaktperson:** [Navn, titel, email, telefonnummer]

**Roskilde Kommune, primær kontaktperson:** [Navn, titel, email, telefonnummer]

**Formål**

Mødenotatets formål er at sikre, at vi tidligt i processen for klarlagt, hvor evt. problemstillinger/udfordringer er. Nærværende notat skal desuden sikre, at der er enighed om, hvad der er aftalt, og hvem der har ansvaret for opfølgning. Dette for at sikre en sammenhængende og smidig proces for bygherre frem mod realisering af projektet.

**Procedure**

*[slettes før udsendelse: Ved indkaldelse til (opstarts)møde sender procesleder notatet til ansøger/bygherre, der udfylder sin del af skemaet inden (opstarts)mødet].*

Notatet udfyldes under mødet. Aftaler og det videre forløb fastlægges under mødet. Herefter sender procesleder notatet til bygherres ansvarlige kontaktperson. Der udfærdiges ikke andre referater end dette.

**Bilag**

* **Bilag 1: Kontaktpersoner**

Medarbejdere i Roskilde Kommunes projektteam og Bygherres projektteam, der alle er involveret i projektet, fremgår af skema i Bilag 1.

* **Bilag 2: Forudsætninger for myndighedstilladelser**

Roskilde Kommune udfylder inden opstartsmøde skema med forudsætninger, der skal være opfyldt i projektet for at opnå de pågældende myndighedstilladelser.

* **Bilag 3: Projektinformation**

Bygherre skal inden opstartsmøde udfylde skema, der kortfattet opsummerer projektinfo.

**Opsummerende referat**

[Udfyldes efter hvert møde med hovedpunkter aftalt]

|  |  |
| --- | --- |
| **Mødedato** | [seneste møde øverst] |
| **Tilstede** |  |
| **Aftaler/opfølgning** |  |

**Udfyldes af Roskilde Kommune**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Købsvilkår** | **Drøftet** | **Dato** | **Forudsætninger og aftaler** |
| Vilkår i købsaftale v/ sælger | Ja | Nej |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Procesleder** | **Drøftet** | **Dato** | **Bemærkninger, forudsætninger og aftaler** |
| Funktion og formål | Ja | Nej |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Myndighedstilladelser** | **Drøftet** | **Dato** | **Bemærkninger, forudsætninger og aftaler** |
| Tilladelse efter jordforureningslovens § 8  |  |  |  |  |
| Spildevandstilladelse – evt. krav om forsinkelse.  |  |  |  |  |
| Tilladelse efter vejloven, vejprojekt og byggemodning |  |  |  |  |
| Evt. Landzonetilladelse |  |  |  |  |
| Byggetilladelse |  |  |  |  |
| Evt. anden lovgivning, fx skovbeskyttelseslinjer, § 3/naturbeskyttelse, støj mv.  |  |  |  |  |

**BILAG 1 Kontaktoplysninger på Roskilde Kommune, Bygherre m.fl.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektgruppe****(Roskilde Kommune)** | **Kontaktoplysninger** |
| Procesleder og Byggesagsbehandler, Erhverv | Kim Bergh Petersen, kimb@roskilde.dktlf. 4631 3513 |
| Byrådssekretariat (grundsælger) | Laleh Husmandlaleh@roskilde.dktlf. 46318015 |
| Plan og Udvikling (konsulent for grundsælger) | Magnus Haahr Nielsenmagnushn@roskilde.dktlf. 4631 3543  |
| Musiconsekretariat (konsulent for grundsælger) | Gunilla Stine Rasmusengunillasr@roskilde.dktlf. 4631 4631 6870  |
| Veje og Grønne områder (vejprojekter, byggemodning, spildevandsrender, naturbeskyttelse mv.) | Marianne Wibholmmariannewib@roskilde.dktlf. 4631 3713 |
| Evt. Plan og Udvikling (myndighed) | Landzonemyndighedemailtelefon |
| Evt. Miljø (jordforurening og spildevand) | Julie Nyrop Albers (jordforurening)jnal@roskilde.dktlf. 4631 3783 eller Lene Søe Højberglenesh@roskilde.dktlf. 4631 3784Niels Olesen (spildevandsmyndighed)nielsso@roskilde.dktlf. 4631 3786 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektgruppe****(Bygherre)** | **Kontaktoplysninger** |
| Grundejer | Navnemailtlf. xxxx xxxx |
| Bygherre | Navnemailtlf. xxxx xxxx |
| Bygherrerådgiver | Navnemailtlf. xxxx xxxx |
| Totalentreprenør | Navnemailtlf. xxxx xxxx |
| Arkitektfirma | Navnemailtlf. xxxx xxxx |
| Miljørådgiver | Navnemailtlf. xxxx xxxx |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektgruppe****(Eksterne parter)** | **Kontaktoplysninger** |
| Fors A/S | Navnemailtlf. xxxx xxxx |
| Evt. andre forsyningsselskaber (el, gas, vand) | Navnemailtlf. xxxx xxxx |
| Evt. Region Sjælland | Navnemailtlf. xxxx xxxx |

**BILAG 2 Forudsætninger myndighedstilladelser – lovgrundlag** [udfyldes af Roskilde Kommune]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plangrundlag** | **Drøftet** | **Dato** | **Forudsætninger og aftaler** |
|  | Ja | Nej |  |  |
| Lokalplan  |  |  |  |  |
| Anvendelse |  |  |  |  |
| Matrikulære forhold |  |  |  |  |
| Bebyggelsens omfang |  |  |  |  |
| Byggelinjer og beskyttelseslinjer |  |  |  |  |
| Vejforhold, herunder adgang |  |  |  |  |
| Terræn og tilgængelighed |  |  |  |  |
| Parkeringsarealer  |  |  |  |  |
| Tinglysninger og deklarationer  |  |  |  |  |
| Opholdsarealer, landskab, friarealer mv. |  |  |  |  |
| Bebyggelsens ydre fremtræden, herunder materialer, farver mv. |  |  |  |  |
| Forurening og miljøkrav, herunder støj |  |  |  |  |
| Afløbsforhold, herunder håndtering af regnvand |  |  |  |  |
| Varmeforsyning |  |  |  |  |
| Affaldshåndtering |  |  |  |  |
| **Bygningsreglementet** | **Drøftet** | **Dato** | **Bemærkninger, forudsætninger og aftaler** |
|  | Ja | Nej |  |  |
| Brandforhold |  |  |  |  |
| Byggeret og helhedsvurderinger |  |  |  |  |
| Konstruktioner |  |  |  |  |
| Ubebyggede arealer |  |  |  |  |
| **Anden lovgivning** | **Drøftet** | **Dato** | **Bemærkninger, forudsætninger og aftaler** |
|  | Ja | Nej |  |  |
| Jordforureningsloven, Miljøbeskyttelsesloven, herunder spildevand-, affaldsregler, Vejloven, mv.  |  |  |  |  |

**BILAG 3 Projektinfo generelt**

[udfyldes af ansøger/bygherre inden opstartsmøde – supplerende udfyldt af kommunen]

|  |  |
| --- | --- |
| **Sagsnavn** |  |
| **Sagsnummer** |  |
| **Dato** |  |

|  |
| --- |
| **Generelt** |
| Ejendommens matrikelnummer og adresse |  |
| Ejers navn og adresse |  |
| Ansvarlig kontaktperson(er) oge-mail adresse | Se bilag 1. Foreløbig udfyldt af kommunen. Afventer Bygherres oplysninger. |
| Projektets arkitektoniske hoved-idé |  |
| Eventuelt nødvendige dispensationer, fx lokalplan |  |
| Myndigheder, der skal godkende projektet, fx miljø |  |