

Tilsynsrapport

Roskilde Kommune

Ældreområdet

Kommunal leverandør af hjemmepleje

Roskilde Syd

Uanmeldt tilsyn
December 2016

INDHOLD

1.0	Samlet Tilsynsresultat	2
1.1	Tilsynets anbefalinger	3
2.0	Oplysninger	4
	Aktuelle vilkår og status	4
3.0	Datagrundlag	5
4.0	Tilsynets formål	10
4.1	Indhold og metode	10
4.2	Vurderingsskala	11
5.0	Præsentation af BDO	12

Forord

Rapporten er bygget således, at læseren på de første sider præsenteres for en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt) samt det samlede tilsynsresultat, begrundelse for tilsynsresultatet, bemærkninger og anbefalinger.

Herefter indeholder rapporten de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews og observationer og ved gennemgang af dokumentation.

Sidste del af rapporten indeholder en kort beskrivelse af formål og metode samt kontaktoplysninger til BDO.



“

Tilsynet er altid udtryk for et øjebliksbillede og skal derfor vurderes ud fra dette.

SAMLET TILSYNSRESULTAT

BDO har på vegne af Roskilde Kommune gennemført et uanmeldt tilsyn i Hjemmeplejen Distrikt Syd. På baggrund af det indsamlede datamateriale og den efterfølgende analyse heraf vurderer BDO, at Distrikt Syd er en leverandør med

Tilfredsstillende forhold.

Det er tilsynets vurdering, at bevillingen er i overensstemmelse med borgernes behov, og de ydelser borgerne får leveret.

Der er udarbejdet sygeplejefaglig udredning på fire borgere og døgnrytmeplan på alle fem borgere.

Den sundhedsfaglige dokumentation hos de udvalgte borgere er generelt mindre tilfredsstillende. Tilsynet vurderer, at døgnrytmeplanerne helt eller delvis har mangler i forhold til at indeholde beskrivelser af borgernes fysiske og mentale problemstillinger, de handlingsvejledende indsatser, samt hvordan borgernes ressourcer medinddrages.

Døgnrytmeplaner mangler generelt beskrivelser af de sundhedsfremmende og forebyggende problemstillinger samt de iværksatte indsatser.

Det er tilsynets vurdering, at borgerne modtager de planlagte besøg, og får den hjælp, de har behov for. Medarbejderne, som kommer i borgernes hjem, har kendskab til de opgave, de skal løse, og har generelt et godt kendskab til borgerne og deres behov for personlig pleje og omsorg samt praktisk hjælp.

Hjælpen tilrettelægges med hensyntagen til borgernes behov, vaner og ønsker, og medarbejderne udviser den fornødne tid til opgaveløsningen.

Det er tilsynets vurdering, at borgerne modtager relevante pleje og omsorgsydelser af en meget fredsstilende kvalitet og med et rehabiliterende sigte.

Medarbejderne kan på en faglig og fyldestgørende måde redegøre for, hvorledes hjælpen til personlig pleje og praktisk støtte skal udføres i forhold til den enkelte borger. Medarbejderne har generelt et godt kendskab til borgerens individuelle behov, ønsker og vaner.

Medarbejderne har kendskab til risici i forhold til borgernes helbred og situation, og kan redegøre for observationer og opmærksomhedspunkter på evt. forværring i borgernes sygdom og sundhedsmæssige tilstand, som kan medføre komplikationer.

Borgerne tilkendegiver, at de er bevilget de ydelser, de har behov for, og er tilfredse i forhold til leveringstidspunkt og kvaliteten i opgaveløsningen.

Borgerne giver udtryk for, at de oplever kontinuitet i ydelserne, og tre borgere har en fast kontaktperson.

Borgerne giver udtryk for, at de oplever en respektfuld og høflig kommunikation og adfærd fra medarbejdernes side.

Tilsynet vurderer, at der i de besøgte boliger er en tilfredsstillende hygiejnemæssig forsvarlig standard.

1.1 TILSYNETS ANBEFALINGER

Tilsynet giver anledning til følgende anbefalinger i forhold til den fremadrettede udvikling:

Anbefalinger

For at kunne leve op til Servicelovens bestemmelser - og kommunens krav til dokumentationspligt - har tilsynet følgende anbefalinger.

1. Tilsynet anbefaler, at ledelsen fortsat underviser og vejleder medarbejderne i, hvorledes en døgnrytmeplan skal udarbejdes, således at disse indeholder:
 - Relevante og aktuelle oplysninger omkring borgerens problemstillinger.
 - Handlungsvejledende indsatser i forhold til borgernes fysiske, psykiske og sociale behov for pleje og omsorg samt hjælp og støtte.
 - Beskrivelser af borgernes ressourcer.
 - Beskrivelser af den sundhedsfremmende og forebyggende indsats.
2. Tilsynet anbefaler Distrikt Syd, at de udarbejder og dokumenterer borgernes mål i forhold til den rehabiliterende indsats.

OPLYSNINGER

Hjemmeplejedistriktets navn og adresse
Roskilde Syd, Margrethekær 2, 4000 Roskilde
Leder
Distriktsleder Dorthe V. Jensen
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
Torsdag den 8. december 2016, kl. 8.30 - 16.00
Datagrundlag
<p>Tilsynet blev indledt og planlagt i samarbejde med distriktsleder.</p> <p>Ved tilsynet er der foretaget interview, gennemgang af faglig dokumentation samt observationer hos fem borgerne.</p> <p>Borgerne har givet tilsagn om deltagelse i tilsynet.</p> <p>Tilsynet har desuden gennemført interview med fire medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fire social- og sundhedshjælpere <p>Tilsynet fik ikke gennemført interviews i forhold til en medarbejder.</p> <p>Ledelsen har afslutningsvis fået en foreløbig tilbagemelding på tilsynet</p>
Tilsynsførende
Manager Margit Kure, Sygeplejerske, MHM

AKTUELLE VILKÅR OG STATUS

Data-grundlag	<p>Distriktsleder oplever, at der er en stabil leder- og medarbejdergruppe i Distriktet. Distriktet har dog været lidt belastet af flere ikke arbejdsrelaterede langtidssygemeldinger.</p> <p>Lederne har særligt fokus på rehabilitering og dokumentationspraksis. Lederne hjælper og støtter medarbejderne med dokumentation i hverdagen, blandt andet via sidemandsoplæring.</p> <p>Medarbejderne er opdelt i mindre teams, og ledelsen arbejder målrettet med at skabe kontinuitet og genkendelighed for borgerne i hverdagen, hvor de særligt vægter de demente borgere.</p> <p>Ledelsen arbejder bevidst med at holde fast i de gode historier og i de borgerforløb, som går godt ved blandt andet, at medarbejdernes erhvervede kompetencer udnyttes i andre og lignede borgerforløb.</p>
----------------------	--

DATAGRUNDLAG

På de følgende sider præsenteres resultaterne af dataindsamlingen i relation til hvert målepunkt samt generelle bemærkninger til hvert mål.

DOKUMENTATION I HENHOLD TIL VEJLEDNING NR. 2 TIL SERVICELOVEN

Mål 1				
Der er sammenhæng mellem den visiterede hjælp og borgerens behov.				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Dokumentation	X			Der foreligger en bevillingsoversigt på alle borgere, mens der mangler en funktionsvurdering på to borgere. Der er udarbejdet sygeplejefaglig udredning på fire ud af de fem borgere. Der er udarbejdet døgnrytmeplan på alle borgere. Der er udarbejdet livshistorie på fire borgere. Samlet giver dokumentationen en aktuell beskrivelse af borgernes problemstillinger og behov for pleje og omsorg samt praktisk hjælp.
Observation	X			Hos alle borgere observerer tilsynet sammenhæng mellem den hjælp borgerne er bevilget og borgernes tilstand.
Borger	X			Alle borgere tilkendegiver, at de er bevilget de ydelser, de har behov for. En borger sørger selv for den personlige pleje, men fortæller, at det så småt begynder at knibe med selv at kunne bade. Borger vil selv rette henvendelse til visitationen.
Medarbejder	X			Medarbejderne kan på en fyldestgørende måde redegøre for omfang og indhold i den bevilgede hjælp til borgerne.

Mål 2				
Ydelserne leveres som aftalt				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Borger	X			Alle borgere har modtaget de seneste planlagte besøg.
Borger	X			Borgerne oplever, at de får de ydelser, der er aftalt. Tre borgere fortæller, at de har faste medarbejdere, som kommer i hjemmet. To borgere oplever, at der kommer mange medarbejdere i hjemmet, men alle kender til den hjælp, borgerne har behov for. En af de to borgere fortæller, at der kommer mange forskellige medarbejdere, men borgerne kender efterhånden til dem alle.

Borger	X			<p>Alle borgerne giver udtryk for, at de får den aftalte hjælp, og er tilfredse med leveringstidspunktet.</p> <p>To af borgerne oplever, at der kan være variation i leveringstidspunktet på op til 2 timer, men oplever det ikke som et problem.</p> <p>En borger er blevet adspurgt, hvornår hun ønsker hjælpen om morgenen, og medarbejderne kommer som aftalt.</p>
Medarbejder	X			<p>Alle medarbejdere kan redegøre for retningslinjer vedrørende aflyste besøg og erstatningsbesøg.</p>

PERSONLIG PLEJE I HENHOLD TIL SERVICELOVENS § 83 SAMT KOMMUNENS KVALITETSSTANDARDE

Mål 3				
Der foreligger en samlet plan for pleje- og omsorgsindsatsen				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Dokumentation			X	<p>Hos alle borgere indeholder døgnrytmeplan/kørelisten generelt en kortfattet beskrivelse af den hjælp, borgeren er bevilget og har behov for.</p> <p>To døgnrytmeplaner indeholder fyldestgørende beskrivelser af borgernes fysiske behov for pleje og omsorg samt de handlingsvejledende indsatser, men mangler beskrivelse af borgernes mentale tilstand og evt. behov for hjælp og støtte.</p> <p>Hos tre borgere mangler der beskrivelser af den pleje og omsorg, som borgerne modtager samt de handlingsvejledende beskrivelser. Eksempelvis i forhold til bad, mobilisering og ernæring og nedsat hukommelse.</p>
Observation			X	<p>Der ses helt eller delvis manglende sammenhæng mellem beskrivelser i borgerens døgnrytmeplan og borgerens tilstand.</p>
Observation	X			<p>De besøgte borgere er pæne og velsoignerede.</p>
Borger	X			<p>Borgerne er tilfredse med kvaliteten af den hjælp, de modtager, og medarbejderne kender til borgerne og deres behov for hjælp og støtte.</p> <p>En borger fortæller, at hun selv varetager den personlige pleje i hverdagen, men får hjælp til bad en gang ugentligt.</p> <p>En anden borger fortæller, at hun oplever, at medarbejderne er omhyggelige og giver sig god tid.</p> <p>Borgerne giver i øvrigt en række eksempler på, hvordan medarbejderne hjælper og støtter med de personlige plejeopgaver, herunder individuelle hensyn.</p>
Medarbejder	X			<p>Tre medarbejdere har i høj grad et godt kendskab til borgerne og kan redegøre for, hvordan plejen og omsorgen tilrettelægges og udføres.</p> <p>En medarbejder fortæller, at borger altid er anspændt i forbindelse med badet. Medarbejder motiverer borger til at hjælpe til, og de har en løbende dialog for at få borgeren til at slappe lidt af.</p>

				<p>En anden medarbejder fortæller, at borger selv varetager toiletbesøg, men indimellem har lidt vanskeligheder ved dette. Medarbejder er opmærksom på signaler, som gør, at borger kunne have behov for ekstra hjælp.</p> <p>En medarbejder har et begrænset kendskab til borgeren, men kan overordnet redegøre for den faglige indsats.</p>
--	--	--	--	---

SUNDHEDSFREMME OG FOREBYGGELSE

Mål 4				
Der er redegjort for den sundhedsfremmende og forebyggende indsats				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Dokumentation			X	<p>I to døgnrytmeplaner ses der sporadiske beskrivelser af de sundhedsfremmende og forebyggende indsatser, eksempelvis i forhold til medicinindtagelse, ernæring og mobilisering. Der mangler flere beskrivelser, eksempelvis i forhold til hudpleje, trykforebyggelse samt problemer med synkefunktion.</p> <p>Tre døgnrytmeplaner mangler beskrivelser af de sundhedsfremmende og forebyggende indsatser, eksempelvis i forhold til ernæring, hukommelsessvækkelse samt nedsat balance.</p>
Observation	X			<p>Tilsynet observerer under besøg hos borgerne ingen risici, der ikke er taget hånd om.</p> <p>En af de besøgte borgere bliver ved gang forpustet, men fortæller, at det kun opstår i de situationer, hvor hun bliver lidt nervøs og skal handle her og nu.</p>
Borger	X			<p>Borgerne oplever, at medarbejderne i høj grad er opmærksomme og spørger ind til deres habituelle tilstand samt handler, hvis der er behov for det.</p> <p>En borger fortæller, at hun er begyndt at få en øget appetit, og spiser mere sufficient kost. Borger har dermed øget sin vægt betydelig.</p> <p>En anden borger fortæller, at han har faldt flere gange i hjemmet. Borger kan ikke selv rejse sig, men bor sammen med hustru, som kan kalde på hjælp.</p> <p>En tredje borger fortæller, at medarbejderne er gode til at observere og tilbyde hjælp, hvis borger ikke selv beder om det.</p>
Medarbejder	X			<p>Tre medarbejdere har et grundigt kendskab til borgerne, og kan på en faglig og kompetent måde redegøre for borgernes samlede tilstand samt evt. sundhedsfremmende og forebyggende indsats. Medarbejderne giver en række eksempler på, hvordan de følger op i hverdagen i forhold til ernæring, medicin, faldtendens samt hud og slimhinder.</p>

				En medarbejder har et mindre kendskab til borgeren, men kan med afsæt i borgerens samlede situation og medarbejdernes erfaring og faglighed redegøre for sin overvejelser i forhold til observationer og opmærksomhedspunkter i hjemmet.
--	--	--	--	--

PRAKTISK HJÆLP I HENHOLD TIL SERVICELOVENS § 83

Mål 5				
Borgeren sikres hygiejnemæssig forsvarlig renholdelse af boligen og hjælpemidler				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Dokumentation		X		Alle fem borgere, der indgår i tilsynet, modtager hjælp til rengøring. Tre døgnrytmeplaner indeholder en beskrivelse af, at borgerne modtager hjælp til rengøring. I en af de tre døgnrytmeplaner er opgaven specificeret ud i forhold til, hvordan de konkrete opgaver løses.
Observation	X			De besøgte hjem og hjælpemidler syner velholdte og rengjorte.
Borger	X			De adspurgte borgere er tilfredse med den rengøring, de modtager. En af borgerne er bevilget klippekort og er rigtig glad for at kunne få lidt ekstra hjælp til indkøb, madlavning samt rengøring.
Medarbejder	X			Tre medarbejdere kan redegøre for de praktiske ydelser, der leveres hos borgerne, samt hvordan opgaverne tilrettelægges og udføres. En medarbejder kender til borgerens praktiske ydelser, men har ikke selv udført disse.

REHABILITERINGINDSATS

Mål 6				
Der foreligger en beskrivelse af borgers rehabiliteringsforløb				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Dokumentation			X	Hos ingen af borgerne foreligger der fokusområde for træningsforløb. Alle døgnrytmeplaner er beskrevet i forhold til den hjælp borgeren modtager, og mangler beskrivelser af borgernes ressourcer fysisk, psykisk og socialt. Eksempelvis i forhold til personlig pleje, mobilisering, mentale ressourcer og begrænsninger samt praktiske opgaver.
Borger	X			Borgerne giver udtryk for, at de føler sig medinddraget i hverdagens opgaver og udfører alle de opgaver, som de selv magter. Borgerne giver en række eksempler på de opgaver, de selv varetager, eksempelvis i forhold til den personlige pleje, påklædning og praktiske opgaver.

			<p>En borger fortæller, at han modtager vederlagsfri træning i hjemmet en gang ugentlig, hvor han gangtræner både ude og inde.</p> <p>En anden borger fortæller, at hun kører til træning to gange ugentlig, og oplever, at hendes stå- og gangfunktion er forbedret.</p>
Medarbejder	X		<p>Tre medarbejdere kan på en fyldestgørende måde redegøre for, hvordan de medinddrager og fastholder borgerens individuelle ressourcer. Medarbejderne giver en række eksempler på, hvordan de medinddrager borgerne, eksempelvis i forhold til mobilisering, personlig pleje og påklædning.</p> <p>En medarbejder fortæller, at borgeren er meget aktiv deltagende og udfører alle de opgaver, som hun selv magter.</p> <p>En anden medarbejder fortæller, at der er opsat mål for borgeren i forhold til selv at kunne varetage hårvask. Målet er ikke beskrevet i dokumentationen.</p> <p>En medarbejder har et begrænset kendskab til borgeren, samt hvordan borgerens ressourcer konkret medinddrages.</p>

KOMMUNIKATION OG ADFÆRD

Mål 7				
Borgeren oplever respektfuld adfærd og anerkendende kommunikation				
	Ja	Delvis	Nej	Bemærkninger
Observation				Tilsynet overværer ikke kommunikation imellem borger og medarbejder på tilsynstidspunktet.
Borger	X			<p>Borgerne oplever, at medarbejderne udviser en respektfuld adfærd i hjemmet.</p> <p>Borgerne oplever, at medarbejderne er søde og yderst flinke.</p> <p>De oplever god kommunikationen med medarbejderne, som er præget af venlighed og respekt.</p>
Medarbejder	X			<p>Medarbejderne kan fortælle, hvordan de udviser respekt for den enkelte borger.</p> <p>Medarbejderne kan fortælle om handlinger, der sikrer respektfuld kommunikation med borgerne.</p> <p>En medarbejder fortæller i forhold til borger med flere navne, at det betyder meget for borgeren, at hun bliver kaldt det rette navn.</p> <p>En anden medarbejder fortæller, at borgeren nyder en afslappet og lidt humoristisk stemning.</p>

TILSYNETS FORMÅL

Formålet med tilsyn i Roskilde Kommune er at afdække, hvorvidt der er sammenhæng mellem de beskrevne og vedtagne rammer, og den praksis der udføres på stedet samt at bidrage til den løbende udvikling og kvalitetsforbedring af tilbuddets rammer og indhold.

Sammenfattende er formålet med de uanmeldte tilsyn at:

- Kontrollere og belyse, om der i forhold til ældreområdet er sammenhæng mellem den konkrete afgørelse, der er truffet for den enkelte borger og de ydelser, der leveres til den enkelte.
- Kontrollere og belyse, om der er sammenhæng mellem de udmeldte rammer og den praksis, der findes på det enkelte tilbud.
- Kontrollere, om der på det enkelte tilbud udføres forsvarligt fagligt arbejde i forhold til borgerne, og at gældende lovregler, kvalitetsstandarder, serviceniveau og administrative retningslinjer efterleves.
- Understøtte en fremadrettet og løbende udvikling af kvaliteten i ydelserne over for borgerne gennem en anerkendende og konstruktiv tilgang til medarbejdere og ledelse.
- Skabe grundlag for refleksion over egen praksis hos både medarbejdere og ledelse.
- Afdække styrker og forbedringsmuligheder i tilbuddenes måde at håndtere opgaverne på, og identificere potentielle udviklingsmuligheder.

4.1 INDHOLD OG METODE

BDO's tilsynskoncepter tager udgangspunkt i gældende lovgivning og øvrige bestemmelser, retningslinjer og anbefalinger for tilsyn på områderne. Gennemførelsen af tilsyn i hjemmeplejen baserer sig på Servicelovens §§ 83, § 83a og 86 omhandlende personlig pleje, praktisk hjælp og madservice samt på Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens §§ 148a, 151a og 151b m.fl.

De uanmeldte tilsyn tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af leverandøren ved hjælp af fire forskellige datakilder:

- Gennemgang af faglig dokumentation
- Interview med borgere
- Interview med medarbejdere
- Observation

Samlet set giver de fire metodiske tilgange en dybtgående viden om og dermed belæg for at vurdere kvaliteten af de ydelser, som borgeren modtager.

Tilsyn med fritvalgsområdet foretages metodisk ud fra et koncept, hvor BDO har udviklet målepunkter og indikatorer på følgende områder:

Målepunkter

- Dokumentation
- Personlig pleje og omsorg
- Praktisk hjælp
- Sundhedsfremme og forebyggelse
- Rehabilitering
- Kommunikation og adfærd

4.2 VURDERINGSSKALA

Tilsynet arbejder ud fra følgende vurderingsskala:

Samlet vurdering	Samlet vurdering
Særdeles tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>særdeles tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene kan karakteriseres som fremragende og eksemplariske, og hvor tilsynet har konstateret ingen, få eller mindre væsentlige mangler, som let vil kunne afhjælpes. Det særdeles tilfredsstillende resultat kan følges op af tilsynets anbefalinger.
Meget tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>meget tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene kan karakteriseres ved at være gode og tilstrækkelige, og hvor tilsynet har konstateret få mangler, som relativt let vil kunne afhjælpes. Det meget tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger.
Tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene kan karakteriseres som tilstrækkelige, og hvor der er konstateret flere mangler, som vil kunne afhjælpes ved en målrettet indsats. Det tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger.
Mindre tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>mindre tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene på flere områder kan karakteriseres som utilstrækkelige, og hvor der er konstateret en del og/eller væsentlige mangler, som det vil kræve en bevidst og målrettet indsats at afhjælpe. Det mindre tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger, fx anbefaling om udarbejdelse af handleplan.
Ikke tilfredsstillende	Bedømmelsen <i>ikke tilfredsstillende</i> opnås, når forholdene generelt kan karakteriseres som utilstrækkelige og uacceptable, og hvor der er konstateret mange og/eller alvorlige mangler, som det vil kræve en radikal indsats at afhjælpe. Det ikke tilfredsstillende tilsynsresultat følges op af tilsynets anbefalinger om, at problemområderne håndteres i umiddelbar forlængelse af tilsynet samt at der udarbejdes handleplan, eventuelt i samarbejde med forvaltningen. Det ikke tilfredsstillende tilsynsresultat følges altid op af kontakt til forvaltningen.

PRÆSENTATION AF BDO

BDO er den største uafhængige private leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn på ældreområdet og socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet. På ældreområdet omfatter tilsynene plejecentre, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både handicap- og psykiatriområdet, herunder aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud og alkoholbehandling.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver inden for alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 60 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.

KONTAKT

HELEN HILARIO JØNSSON

Director og leder af BDO Tilsyn

m: +45 2429 5079

e: hej@bdo.dk

www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet rådgivnings- og revisionsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer. BDO er varemærke for både BDO netværket og for alle BDO medlemsfirmaerne. BDO i Danmark beskæftiger godt 1.100 medarbejdere, mens det verdensomspændende BDO netværk har godt 64.000 medarbejdere i 154 lande.

Copyright - BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr.nr. 20 22 26 70.

