

**Udkast til  
Bilag til Styrelsesvedtægt for  
Skolevæsenet i Roskilde Kommune**

**Indholdsfortegnelse**

<b>Oversigt</b>	<b>2</b>
<b>Målsætninger for skolevæsenet</b>	<b>2</b>
1. Skolepolitik og målsætninger for skolevæsenet	2
<b>Skolestruktur og indhold</b>	<b>2</b>
2. Skolestrukturen	2
3. Organisering og indhold	3
3.1. Lejrskoler	3
3.2. Svømmeundervisning	3
3.3. Klassesdannelse	3
3.4. Læseplaner	4
3.5. Afvigelser fra normalskoleåret	4
3.6. Timefordelingsplan	4
<b>De økonomiske rammer</b>	<b>4</b>
4. Budgetforhold	4
5. Brugerbetaling	4
5.1. Forældrebetaling i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser	4
<b>Andre forhold</b>	<b>5</b>
6. Indskrivning og valg af skole	5
6.1. Undervisning	5
6.2. SFO	5
6.3. Procedure ved indskrivning	6
7. Henvisning til undervisning på andre skoler	6
7.1. Specialundervisning	6
7.2. Undervisning i dansk som andetsprog	6
8. Ferieplan	6
8.1 Undervisning	6
8.2 SFO	7
9. Det pædagogiske læringscenter	7
10. Undervisningsoverenskomster	7

## Oversigt

Styrelsen af de kommunale folkeskoler er i folkeskoleloven fastsat ved en række bestemmelser om kompetencefordelingen mellem henholdsvis Byrådet, skolebestyrelsen og skolens leder.

Byrådet fastsætter i henhold hertil mål og rammer for skolevæsenet og kan ved konkrete beslutninger fastsætte nærmere retningslinjer for skolernes virksomhed. De beslutninger, Byrådet har truffet for skolevæsenet i Roskilde kommune, fremgår af dette bilag til styrelsesvedtægten.

## Målsætninger for skolevæsenet

### 1. Skolepolitik og målsætninger for skolevæsenet

Byrådet fastsætter en skolepolitik for Roskilde Kommunes folkeskoler og mål og rammer for skolernes virksomhed.

Skolepolitikken og de af Byrådet fastlagte mål og rammer for skolernes virksomhed offentliggøres på Roskilde Kommunes hjemmeside.

## Skolestruktur og indhold

### 2. Skolestrukturen

Skolevæsenet omfatter 18 distriktsskoler, et Tiendeklassecenter og 2 specialskoler.

Undervisning i 10. klasse tilbydes kun på TCR og KØR 10.

Skolernes omfang med hensyn til antal klassetrin, skolefritidsordning mv. er således:

Reg. nr.	Skolens navn	0.-6. Klasse	7. klasse	8.-9. klasse	10. klasse	Special-Klasser <sup>1</sup>	SFO
255001	Lindebjergskolen	X	X	X			X
255003	Margretheskolen	X	X	X			X
255004	Jyllinge Skole	X	X	X			X
255006	Baunehøjskolen	X	X	X		X	X
263001	Gadstrup Skole	X	X	X	X		X
263002	Peder Syv Skolen	X	X	X			X
263004	Dåstrup Skole	X	X	X	X		X
265001	Absalons Skole	X	X	X			X
265005	Hedegårdenes Skole	X	X	X		X	X
265006	Himmelev Skole	X	X	X			X
265007	Klostermarksskolen	X	X	X			X
265008	Lynghøjskolen	X	X	X			X
265901	Fjordskolen	X	X	X			X
265016	Nordgårdsskolen	X	X	X			

<sup>1</sup> Tilrettet efter møde i SBU den 4. marts 2014.

265010	Sct. Jørgens Skole	X	X	X			X
265031	TiendeklasseCenter Roskilde				X		
265015	Tjørnegårdskolen	X	X	X		X	X
265032	Trekronerskolen	X	X	X			X
265011	Vindinge Skole	X	X				X
265012	Vor Frue Skole	X					X
265013	Østervangsskolen	X	X	X			X

Skoledistrikterne fremgår af Roskilde Kommunes hjemmeside. Der kan i forbindelse med skoleindskrivningen foretages justeringer af skoledistrikterne på baggrund af elevoptagelsen det pågældende år sammenholdt med kapaciteten på de enkelte skoler.

Elever bosiddende i skoledistriktet for Vor Frue skole henhører på 7., 8. og 9. klassetrin til Østervangsskolens distrikt.

Elever bosiddende i skoledistriktet for Vindinge skole henhører på 8. og 9. klassetrin til distriktet for Hedegårdenes skole.

### 3. Organisering og indhold

#### 3.1. Lejrskoler

Alle klasser i Roskilde Kommune skal tilbydes mindst 2 lejrskoleophold i løbet af skoleforløbet.

Der kan desuden efter regler fastsat af skolebestyrelsen arrangeres ekskursioner, hytteture og udlandsrejser. Aktiviteterne skal være i forlængelse af skolens øvrige opgaver have fagligt/socialt sigte. Tilrettelæggelsen skal ske i samarbejde med forældre og elever på en sådan måde, at ingen elever afskæres fra at deltage af økonomiske årsager.

#### 3.2. Svømmeundervisning

Alle 1. klasser i Roskilde Kommune skal have svømmeundervisning. Skolerne har derudover mulighed for at tilbyde yderligere svømmeundervisning.

I perioden fra skoleåret 2014/15 til 2016/17 vil der være obligatorisk svømmeundervisning på såvel 1. som 4. årgang.

#### 3.3. Klassesdannelse

Skolebestyrelsen fastsætter antallet af klasser på de enkelte klassetrin fra 1. – 10. klasse. Antallet af børnehaveklasser (0. klasser) fastsættes af Byrådet én gang årligt efter indskrivning til børnehaveklasserne (0. klasserne).

### **3.4. Læseplaner**

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner, Fælles Mål, med beskrivelser af slut- og trinmål er gældende for Roskilde Kommune.

Den enkelte skolebestyrelse kan fremsende forslag til egne læseplaner eller ændringer /tilføjelser til bestående til godkendelse i Byrådet.

### **3.5. Afvigelser fra normalskoleåret**

Den enkelte skolebestyrelse kan træffe bestemmelse om at henlægge undervisningen til en eller flere lørdage.

Skolen skal sikre, at der er overensstemmelse mellem planlægningen af undervisningen og åbningstiderne i SFO, således at der ikke opstår pasningsproblemer.

### **3.6. Timefordelingsplan**

Den årlige timefordelingsplan udarbejdes af skolelederen på grundlag af skolebestyrelsens principbeslutninger.

## **De økonomiske rammer**

### **4. Budgetforhold**

De økonomiske rammer for skolerne fastlægges af Byrådet ved beslutning om vedtagelse af det endelige budget.

Budgetrammen for den enkelte skole fastsættes for kalenderåret på baggrund af elevtal mv. efter retningslinjer fastsat af forvaltningen og i henhold til Byrådets budgetbeslutning.

Budgetrammen skal udmøntes i respekt for de regler og procedurer, der følger i henhold til lovgrundlaget, indgåede aftaler og lokalt vedtagne retningslinjer, herunder de kommunale mål, skolens egne mål og skolebestyrelsens principper.

Skolebestyrelsen godkender skolens budget indenfor de givne økonomiske rammer.

Skolebestyrelsen godkender budgetomplaceringer og overførsel af underskud/overskud indenfor Roskilde Kommunes bevillingsregler for det gældende budgetår.

Skolelederen er ansvarlig for skolens budget og regnskab overfor skolebestyrelsen og Byrådet.

## **5. Brugerbetaling**

### **5.1. Forældrebetaling i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser**

I Roskilde Kommune opkræves der ikke brugerbetaling ved lejrskoleophold.

Ved skolerejser, hvor det er frivilligt for elever at deltage, må der opkræves kostpenge. Skolerejser skal, inden de meldes ud til eleverne og deres forældre, være godkendt af skolens ledelse efter principper fastsat af skolebestyrelsen.

Ekskursioner er som hovedregel uden brugerbetaling, dog kan skolens ledelse ved teaterure og lignende arrangementer godkende, at spisning indgår for egen regning.

Skolebestyrelsen kan indenfor disse rammer og i henhold til folkeskolelovens § 50 fastsætte principper for dækning af forplejning samt eventuel indsamling og opsparring af midler til dækning af andre udgifter i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser.

## **Andre forhold**

### **6. Indskrivning og valg af skole**

#### **6.1. Undervisning**

Alle elever har krav på at blive optaget på skolen i det distrikt, hvor de bor eller opholder sig.

Elever kan blive optaget på en anden skole end distriktsskolen, hvis der er plads i de etablerede klasser. Skolelederen kan afvise ansøgning om indskrivning af en elev, der bor i et andet skoledistrikt, hvis:

- der er 22 eller flere elever i klasserne på det pågældende klassetrin.
- indskrivningen betyder, at pladsgarantien i SFO ikke kan opretholdes (gælder indskrivning til 0. - 3. klasse).

Hvis en elev, der ønskes optaget til skolestart i børnehaveklassen eller 1. klasse, har ældre søskende gående på skolen, kan skolelederen dog kun afvise ansøgningen, hvis der er 25 eller flere elever i klassen.

Hvis en skole ikke kan imødekomme alle ansøgninger om optagelse af elever, der bor udenfor distriktet, skal de elever, der har søskende på skolen optages først.

Familier, hvis børn optages på en anden skole end distriktsskolen, har ikke krav på at kunne få yngre søskende optaget på samme skole i de følgende skoleår.

Når en elev har påbegyndt skolegangen, har eleven ret til at fortsætte på den samme skole, selvom eleven flytter udenfor skoledistriktet eller kommunen.

#### **6.2. SFO**

Elever i 0.-3. klasse har krav på plads i skolefritidsordningen (SFOen) på den skole, hvor de er indskrevet (pladsgaranti), såfremt der er oprettet SFO ved den pågældende skole.

Elever i 4. klasse kan i særlige tilfælde, og efter dispensation fra forvaltningen være tilmeldt i SFOen.

Ved flytning til anden kommune skal elever, der fortsætter i en af Roskilde Kommunes skoler, fortsat tilbydes plads i SFOen.

Taksten for forældrebetaling for plads i SFO fastsættes af Byrådet med vedtagelsen af det endelige budget. Der ydes søskendetilskud mv. i henhold til reglerne herom i dagtilbudsloven og bekendtgørelse om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge.

### **6.3. Procedure ved indskrivning**

Skoleindskrivning til børnehaveklasser (0. klasser) og 1. klasse foregår i november/december måned.

Oprykning fra børnehaveklasse (0. klasse) til 1. klasse sker automatisk.

Indskrivning til SFO sker samtidig med skoleindskrivningen.

## **7. Henvisning til undervisning på andre skoler**

### **7.1. Specialundervisning**

Hvis en elev har svært ved at følge undervisningen i en almindelig klasse, kan skolen i samarbejde med forældrene kontakte Inklusionscentret og få rådgivning til, hvilken specialklasse eller specialskole, der eventuelt kan varetage elevens undervisningsbehov.

I specialundervisningen anvender Roskilde Kommune efter konkret vurdering de organisationsformer, der er nævnt i gældende lovgivning.

Skolelederen beslutter endeligt den konkrete foranstaltning.

### **7.2. Undervisning i dansk som andetsprog**

Tosprogede elever tilbydes efter konkret vurdering af skolelederen og efter behov supplerende undervisning i dansk som andetsprog i henhold til gældende lovgivning.

Elever, der har behov for basisundervisning i dansk som andetsprog, henvises til undervisning i modtageklasse på en anden skole af tosprogskonsulenten.

## **8. Ferieplan**

Skole- og Børneudvalget fastsætter fælles ferieplan for eleverne på alle kommunens folkeskoler

### **8.1 Undervisning**

Ferieplanen for undervisning fastlægges efter følgende principper:

- Begyndelsestidspunktet for sommerferien følger af Undervisningsministeriets bekendtgørelse herom
- Der er skolefridage 1. maj, fredag efter Kr. Himmelfartsdag, Grundlovsdag, 24. december, dagene mellem jul og nytår og 31. december
- Efterårsferie i uge 42
- Vinterferie i uge 8

## **8.2 SFO**

SFO har åbent alle hverdage bortset fra følgende dage, hvor SFO er lukket:

- onsdag før Skærtorsdag
- 1. maj
- fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag
- 24. december
- dagene mellem jul og nytår
- 31. december

## **9. Det pædagogiske læringscenter**

Der skal være et pædagogisk læringscenter på alle kommunens skoler, der yder pædagogisk og didaktisk vejledning i forhold læreres og pædagogers undervisning og elevers læring.

Der tilbydes undervisning i biblioteks- og materialekundskab.

Det pædagogiske læringscenter har kompetencer i forhold til rådgivning og valg af skolens læremidler og samarbejder med kommunens øvrige skoler.

Det pædagogiske læringscenter er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket.

## **10. Undervisningsoverenskomster**

Kommunen kan ved overenskomst godkende dagbehandlingstilbud, anbringelsessteder mv. som generelt egnede til at varetage specialundervisning efter folkeskolelovens bestemmelser.

De overenskomster Roskilde Kommune har indgået fremgår af [bilag B](#).