

**Eliteidrætssekretariatet  
Kultur og Idræt**Rådhusbuen 1  
Postboks 100  
4000 Roskilde

Tlf.: 46 31 30 00

kommunen@roskilde.dk  
sikkerpost@roskilde.dk  
www.roskilde.dk/elitekommune

## Forretningsorden for Roskilde Elite- og Talentråd

05. marts 2015

Roskilde Elite- og Talentråd har fastsat følgende forretningsorden:

Sagsnr. 97162  
Brevid. 2067438

### Antal medlemmer

Ref. LECO

Roskilde Elite- og Talentråd består af 14 medlemmer.

Dir. tlf.  
lenec@roskilde.dk

Medlemmerne udpeges for en 4-årig periode, der følger Roskilde Kommunes samarbejdsaftale med Team Danmark. Første periode er fra 01.01.2013 – 31.12.2016.

Ved ny samarbejdsperiode skal medlemmer og tilforordnede være udpeget senest 14 dage før det sidste Elite- og Talentrådsmøde i den igangværende samarbejdsperiode. Forvaltningen orienteres om hvilket medlem, der er udpeget.

Steen Houman, eliteidrætskonsulent  
steenhou@roskilde.dk  
Tlf.: 46 31 40 34  
Mobil: 30 84 12 35

Ved ny samarbejdsperiode udpeger medlemmer og tilforordnede hver en personlig suppleant til at deltage i Elite- og Talentrådsmøde, såfremt medlemmet eller den tilforordnede er forhindret i at deltage. Forvaltningen orienteres om hvilke personlige suppleanter, der er udpeget, senest 14 dage efter første Elite- og Talentrådsmøde i ny samarbejdsperiode.

'Lene Correll  
lenec@roskilde.dk  
Tlf.: 46 31 40 38  
Mobil: 51 15 21 26

EAN-nr. 5798007937331

Forvaltningen er sekretær for rådet.

### Arbejdsområde

**Åbningstider**Mandag-torsdag 10-15  
Fredag 10-14

Rådet udfører de opgaver, som er tillagt rådet i forhold til Roskilde Kommunes samarbejdsaftale med Team Danmark, puljen til talentudvikling og Roskilde Kommunes elitesportsaftaler, indenfor de økonomiske rammer og retningslinjer, som er fastsat af Kultur- og Idrætsudvalget. Rådet skal sikre en optimal udnyttelse af de afsatte midler.

**Telefontider**Mandag-onsdag 08-15  
Torsdag 10-17  
Fredag 08-14



Roskilde Elite- og Talentråds arbejde er følgende:

Side2/5

- Rådet koordinerer indsatsen, som giver eliteidrætten og talentudvikling i Roskilde bedst mulige vækstbetingelser.
- Rådet samler personer, som har interesse i og mulighed for at styrke eliteidrætten til en koordineret indsats, som giver eliteidrætten og talentudvikling i Roskilde bedst mulige vækstbetingelser.
- Rådet skal arbejde for at tilvejebringe de bedst mulige forhold for eliteidrætsudøvere inden for områderne, uddannelse og på sigt job og bolig.
- Rådet skal understøtte initiativer til kompetenceudvikling af trænere og ledere med det formål at optimere eliteidrætsudøvernes og talenternes udvikling.
- Rådet har ansvaret for puljen til individuel talentudvikling.
- Rådet følger op på elitesportsaftalerne.
- Rådet anbefaler til KIU 1 gang årligt, hvorledes eventuelle bonusordninger i forbindelse med elitesportsaftaler frigives.
- Rådet udarbejder forslag til kriterier til valg af elitesportsaftaler og anbefaler disse til godkendelse i Kultur- og Idrætsudvalget.
- Rådet behandler ansøgninger og kommer med forslag til anbefaling til fremtidige elitesportsaftaler til beslutning i Kultur- og Idrætsudvalget.

### **Mødevirksomhed**

Rådet holder 4 ordinære møder årligt. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Mødeplan for rådet lægges et år af gangen og kommende års møder godkendes af rådet på sidste Elite- og Talentrådsmøde i året.

Er et medlem eller tilforordnet forhindret i at deltage i et møde, meddeler vedkommende dette til sekretær inden mødets afholdelse.

Et medlem eller en tilforordnet udpeger en personlig suppleant til at deltage i Elite- og Talentrådsmøde, såfremt medlemmet eller den tilforordnede er forhindret i at deltage. Den personlige suppleant for stemmeberettigede medlemmer har stemmeret på mødet.

Rådets møder og evt. afstemninger ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden. Hvis både formand og næstformand er fraværende, udpeger rådet et medlem af rådet til at lede mødet.

Relevante repræsentanter fra prioriterede idrætsgrene samt øvrige idrætsklubber og samarbejdspartnere tilknyttet morgentræning for talentklasserne inviteres med til temamødet.



## **Indkaldelse**

Side3/5

Formanden fastsætter en dagsorden for de ordinære møder og indkalder medlemmerne.

Dagsordenen skal være medlemmerne i hænde senest fire dage før mødet. Dagsorden lægges samtidig på Roskilde Kommunes hjemmeside.

### **Årshjul for rådets ordinære møder**

1. møde: Kriterier til støtte til de prioriterede idrætter og faste dagsordenspunkter.
2. møde: Årsberetning (inkl. formandens beretning), status på elitesportsaftaler (aftalens forpligtigelser), frigivelse af eventuel bonusordning i forbindelse med elitesportsaftaler og faste dagsordenspunkter.
3. møde: Temamøde med følgende punkter: 1) Inspirationsoplæg fra ekstern part, 2) Åben drøftelse og diskussion af Roskilde Elite- og Talentråds arbejde med afsæt i inspirationsoplægget samt godkendelse af arbejdsgruppens indstilling til fordeling af talentudviklingspuljen og kriterier til talentudviklingspuljen.
4. møde: Status på elitesportsaftaler (regnskab) og faste dagsordenspunkter.

### **Beslutningskompetence**

Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Hvis Elite- og Talentrådets medlemmer efter sags drøftelse synes enige, kan formanden erklære sagen for afgjort uden afstemning, med mindre der straks fremsættes krav om afstemning.

Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens, og i dennes fravær næstformandens, stemme udslagsgivende.

Hvis både formand og næstformand er fraværende, udpeger rådet et medlem af rådet til at lede mødet. Denne persons egen stemme vil ikke blive betragtet som udslagsgivende. Ved stemmelighed, ved formand og næstformands fravær, bortfalder forslaget.

Hvis rådet ikke er beslutningsdygtig på et møde, kan de deltagende medlemmer på pågældende møde beslutte følgende:

- a. Indkalde til et nyt møde.



- b. De deltagende medlemmer kommer med indstilling ved de punkter, hvor en beslutning skal tages. Indstillingen mailes rundt til samtlige medlemmer og tilforordnede umiddelbart efter møde. De fraværende medlemmer har en frist på 3 arbejdsdage til at godkende eller ikke godkende indstillingen. Hvis mere end halvdelen af medlemmerne tiltræder indstillingen, er indstillingen godkendt. Side4/5

## Referater

Formanden leder rådets møder og sørger for at beslutningerne indføres i beslutningsreferatet.

Ved hvert mødes afslutning læses beslutningsreferat højt og godkendes som sidste punkt på møde.

Hvert enkelt medlem og tilforordnede kan få sit standpunkt anført i referatet. Stemmefordeling, evt. med navn anføres kun, hvis et medlem ønsker det til et konkret punkt.

Hvis et medlem ikke har deltaget i hele mødet, skal det anføres i referatet, under hvilket punkt medlemmet henholdsvis tiltrådte eller forlod mødet.

## Ad hoc grupper

Rådet kan nedsætte ad hoc grupper efter behov.

Ad hoc grupper vælges på rådets møder og skal mindst bestå af 3 medlemmer og en sekretær. Forvaltningen er sekretær.

Ad hoc grupper har kompetence til at indhente ekstern bistand til gruppens arbejde.

Ad hoc gruppens indstilling eller anbefaling til Elite- og Talentrådet præsenteres som en sag, og sendes ud som en del af dagsordenen til rådsmødet.

I de tilfælde hvor Elite- og Talentrådet har beslutningskompetencen, indstiller ad hoc grupper til rådet til godkendelse.

I de tilfælde hvor Kultur- og Idrætsudvalget har beslutningskompetencen, anbefaler ad hoc grupper til rådet.



### **Tavshedspligt m.v.**

Side5/5

Enhver mødedeltager har ret til at referere egne synspunkter og holdninger, men har tavshedspligt om andres udsagn. Fra personsager må der ikke refereres.

Det enkelte medlem skal senest ved mødets begyndelse underrette rådet, hvis der foreligger forhold, som kan give anledning til tvivl om pågældendes habilitet.

Rådets medlemmer træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at medlemmet i forhold til forvaltningslovens regler om inhabilitet, skal udelukkes fra at deltage i rådets drøftelser og beslutning om pågældende sag. Det pågældende medlem deltager i afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet.

### **Ikrafttræden m.v. af forretningsorden**

Hvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for rådet ved næste møde.

Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kan vedtages på et møde i rådet.

Vedttaget på Elite- og Talentrådsmøde den 5. marts 2015 .