

Egnsteateraftaler

Slots- og Kulturstyrelsen

H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V

Telefon 33 95 42 00

post@slks.dk
www.slks.dk

Version 01-03-2016

Vejledning og skabelon til brug for kommuners udarbejdelse af udkast til egnsteateraftaler

Ifølge lovgivningen udarbejder Slots- og Kulturstyrelsen retningslinjer vedrørende en egnsteateraftales indhold. Udkast til en egnsteateraftale mellem én eller flere kommuner og et teater skal derfor følge skabelon udarbejdet af Slots- og Kulturstyrelsen.

Skabelonen bidrager til at sikre, at aftaleudkastet lever op til alle krav om indhold, oplysninger, bilagsmateriale m.m.

Aftaleskabelonen fremgår af de følgende sider og er udarbejdet med udgangspunkt i bekendtgørelse om egnsteater (BEK 759 af 24/06/2014) – se <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164018>.

Aftaleudkastet skal vedlægges bilag med oplysninger om egnsteatrets driftsbudget, organisation, strategiplan, plan for kunstneriske aktiviteter og teatrets aftale vedr. leje af spillested samt øvrige lokalefaciliteter. Se koncept for bilag nederst i dette dokument.

Aftaleudkast inkl. bilag skal indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen senest 1. april forud for det finansår, hvor en ny fireårig aftaleperiode forventes at træde i kraft.

I aftaleskabelonen er ikke-kursiveret tekst obligatorisk tekst, der skal være indeholdt i aftalen. Kursiveret tekst er forslag. Slots- og Kulturstyrelsens kommentarer i højre margen er indsat med henblik på

vejledning og oplysning om egnsteaterordningen. Kommentarerne slettes inden aftaleudkastet fremsendes til styrelsen.

Hvis der i perioden frem til den forventede ikrafttræden af egnsteateraftalen forventes væsentlige ændringer i aftaleudkast (inkl. bilag), skal det oplyses ved fremsendelsen.

Råd og vejledning

Slots- og Kulturstyrelsen yder generelt råd og vejledning i perioden frem til en ny egnsteateraftale skal indsendes til styrelsen (deadline senest den 1. april året før en ny egnsteateraftale forventes at træde i kraft).

Proces efter indsendelse

Efter modtagelse af aftaleudkastet foretager Slots- og Kulturstyrelsen en teknisk gennemgang for at sikre, at materialet indeholder alle nødvendige oplysninger inden det forelægges for Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst. I tilfælde af behov for præciseringer, yderligere oplysninger eller mangler retter styrelsen henvendelse til kommunen.

Forudsætningen for at der kan ydes statsrefusion af kommunens/kommunernes driftsudgifter til et egnsteater er, at Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst kan godkende egnsteatret som et professionelt producerende teater, og at egnsteateraftalen i øvrigt opfylder de krav der er fastlagt i egnsteaterbekendtgørelsen. Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst afgørelse meddeles til kommunen senest 1. september.

Den statslige refusionsprocent

Den 1. maj udmelder Slots- og Kulturstyrelsen minimumsprocenten for statens refusion af kommunernes driftstilskud til egnsteatre det efterfølgende år. Slots- og Kulturstyrelsen udmelder den endelige refusionsprocent i januar det år den gælder.

Anmodning om dispensation

Bekendtgørelsen om egnsteater giver mulighed for, at Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst kan træffe afgørelse om dispensation i forhold til kravet om:

- minimum 2 årlige produktioner,
- en husleje over 15 % af den samlede offentlige tilskud
- samt i forhold til at aktiviteter, som ikke ligger i umiddelbar tilknytning til egnsteatrets primære opgave.

Dispensation for ét eller flere af ovenstående forhold betyder, at der kan udløses statslig refusion af kommunale driftsudgifter til aktiviteten.

Anmodning om dispensation skal indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen sammen med udkast til ny egnsteateraftale (inkl. bilag). Afgørelser om dispensationer træffes i forbindelse med Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for Scenekunst behandling af udkast til aftale.

Udkast til ny egnsteateraftale skal jf. bekendtgørelsen indsendes til Slots- og Kulturstyrelsen senest 1. april året før det år aftalen forventes at træde i kraft. Det vil sige senest 1. april 2016 hvis aftalen forventes at træde i kraft i 2017. For udkast til ny aftale inkl. bilag og evt. anmodninger om dispensation som indsendes 1. april, kan der forventes en afgørelse senest 1. september.

I tilfælde af, at kommunen og teatret har behov for en afgørelse tidligere end 1. september året før aftalen forventes at træde i kraft, er der mulighed for, at udkast til ny aftale inkl. bilag og anmodning om dispensation indsendes senest 1. januar året før aftalen forventes at træde i kraft. Her kan der forventes en afgørelse senest 1. juni.

Synkronisering af egnsteateraftaler

I 2014 vedtog Folketinget ny lovgivning vedr. egnsteaterområdet og 1. juli 2014 trådte ny bekendtgørelse om egnsteatre i kraft.

Lovændringen har blandt andet til formål at synkronisere egnsteateraftalernes løbetid. Hensigten er, at kommunerne på sigt får budgetsikkerhed i forhold til størrelsen af den statslige refusion af deres driftsudgifter til egnsteatre i hele den 4-årige aftaleperiode. Synkroniseringen af alle egnsteateraftalers løbetid skal ifølge den nye bekendtgørelse være fuldt implementeret fra 1. januar 2021.

For egnsteatre, hvis aftaler udløber senest den 31. december 2016, skal der indgås nye aftaler fra 1. januar 2017.

For egnsteatre, hvis nugældende aftaler udløber efter den 1. januar 2017, gives der mulighed for, at der kan søges om at indgå ny aftale fra 1. januar 2017, således at også disse teatre kan nå at komme med i synkroniseringen fra 1. januar 2017.

Det gælder dog jf. den nye bekendtgørelse, at egnsteateraftaler indgået før 1. juli 2014 kan fortsætte på gældende vilkår frem til aftalens ophør, som kan være senere end 1. januar 2017. For disse egnsteateraftaler gælder bekendtgørelse nr. 699 af 27. juni 2012 frem til aftalens ophør.

Yderligere information findes på følgende hjemmeside <http://kum.dk/index.php?id=42878>.

Her findes blandt andet information om hvilke aktiviteter, der kan godkendes til at udløse statslig refusion af det kommunale driftstilskud, sagsgang ved anmodning om dispensation m.m.

For øvrig vejledning og information kontakt:

Kirsten Sylvest, Specialkonsulent, Musik & Scenekunst, Slots- og Kulturstyrelsen. Telefon direkte: 3374 4577. E-mail: ksy@slks.dk

Egnsteateraftale vedrørende Opera Hedeland S/I

1. Aftaleparter

Opera Hedeland (herefter kaldt teatret) og Høje-Taastrup, Greve og Roskilde kommuner (herefter kaldt kommunerne)

2. Aftaleperiode

01.01.2018 – 31.12.2020

3. Lovgrundlag

Egnsteateraftalen er indgået i henhold til lov om scenekunst (jf. LBK nr. 30 af 14/01/2014) med tilhørende bekendtgørelse om egnsteatre (jf. BEK nr. 759 af 24/06/2014).

4. Aftalens formål og status

Formålet med egnsteateraftalen er at fastlægge rammerne for styring af egnsteatervirksomheden og for dialogen mellem aftaleparterne om den fortsatte udvikling af teatrets virksomhed.

Aftalen skal tilvejebringe et langsigtet og aftalt grundlag for teatrets strategi og økonomi, som hviler på lovgrundlaget samt de politiske og økonomiske forudsætninger, der eksisterer på tidspunktet for aftalens indgåelse.

Aftalen er en gensidig tilkendegivelse om den ønskede fremtidige udvikling i teatrets aktiviteter og de vilkår, der politisk og økonomisk gives herfor.

Væsentlige ændringer af strategi, aktiviteter eller institutionens bevillingsmæssige grundlag kan give anledning til en genforhandling af aftalen mellem aftaleparterne. En eventuel genforhandling af aftalen giver ikke mulighed for en ændring af det årlige refusionsgrundlag fra staten i aftaleperioden.

Gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler m.v. skal følges med mindre der er tilvejebragt hjemmel til fravigelse.

Egnsteateraftalen er ikke en aftale i almindelig juridisk forstand.

5. Egnsteatrets formål

Opera Hedeland er et professionelt producerende teater, hvis primære opgave er at producere minimum 1 ny musikdramatisk scenekunstforestilling (fortrinsvis opera) årligt. Der er søgt dispensation fra kravet om 2 årlige produktioner.

Opera Hedeland udbyder 1 scenekunstforestilling i sommerperioden i det udendørs amfiteater i Hedeland Naturpark, Tranemosevej 8, 2640 Hedehusene.

Opera Hedelands virksomhed er primært stationær i kommunerne. Turnevirksomhed kan indgå i egnsteatrets virksomhed, men en del af virksomheden skal være stationær. Teatret kan endvidere indgå i samproduktioner med andre teatre.

Opera Hedeland kan bidrage til at udvikle scenekunsten i lokalområdet med aktiviteter, der ligger i umiddelbar tilknytning til teatrets primære opgave.

Teatrets faglige og kunstneriske niveau skal leve op til det generelle niveau hos landets øvrige egnsteatre.

6. Strategi og delmål

Teatret har som overordnet strategi for aftaleperioden 01.01.2018 – 31.12.2020 at konsolidere og udvikle teatrets profil som producent af udendørs opera af høj kunstnerisk kvalitet, med bred publikumsmæssig appel.

Konkret aftalte delmål:

1. I juli-august hvert år at præsentere en opera på internationalt niveau med bred publikumsmæssig appel.
2. Tiltrække strategiske samarbejdspartnere (lokale, nationale og internationale) inden for forskellige områder.
3. Have fokus på udvikling af lokalt og regionalt publikum – herunder gennem virksomhedssamarbejder – med henblik på billetsalg.
4. Fundraise via private fonde og sponsorer.
5. Opføre den årlige operaproduktion minimum 3 gange.
6. Integre landskabet i teatrets produktioner.
7. **ALTERNATIV 1** (under forudsætning af en forhøjelse af kommunernes bevilling med i alt 500.000 kt årligt før statsrefusion): Arrangere en scenekunstabegivenhed i forsommeren for elever på de tre kommuners skoler som

- lukket, gratis arrangement. **ALTERNATIV 2** (under forudsætning af, at kommunernes bevilling ikke forhøjes i forhold til det aktuelle tilskudsniveau): Hvis de økonomiske rammer tillader det – f.eks. på grundlag af et enkeltstående produktionstilskud fra en eller flere af de tre kommuner – at arrangere en scenekunstabegivenhed i forsommeren for elever for de tre kommuners skoler som lukket, gratis arrangement.
8. Afvikling af et initiativ for de kommunale musikskolers elever i forbindelse med den årlige operaproduktion.
 9. At oparbejde og bevare en positiv egenkapital på, så vidt muligt, minimum 1 mio. kr. der skal sikre teatrets råderum ved at udgøre en økonomisk sikkerhed i tilfælde af uventede omkostninger; svigtende billetsalg ved smallere titler; vedligeholdelses- og reparationsomkostninger af den af Opera Hedeland ejede orkestergrav; forudbetalinger vedr. produktioner og afholdelse af momsforpligtelser i forbindelse med forsalg til produktioner det efterfølgende år.
 10. Fastholde *Collegium Musicum* som orkester.
 11. Bistå kommunerne med rådgivning om generering af yderligere aktivitet i amfiteatret i Hedeland Naturpark.
 12. Gennemføre regelmæssige publikumsundersøgelser.

7. Lokaler og husleje

Teatret har hjemsted i Høje-Taastrup kommune og har kontoradresse hos operachefen: Hellebakken 27A, 3150 Hellebæk. Teatrets faste spillested er amfiteatret i Hedeland Naturpark, Tranemosevej 8, 2640 Hedehusene.

Lejemålet omfatter scene- og publikumsområder i amfiteatret. For hele lejemålet svarer Opera Hedeland en stk.-afgift på p.t. 14,50 kr. (2016-niveau) per tilskuer (inkl. inviterede) og en basis leje på 2.810,- (2016-niveau). I 2016 udgjorde teatrets samlede lejebetaling til Hedeland I/S 73.106 kr. Her til kommer forbrugsudgifter (el & vand).

Opera Hedeland har desuden omkostninger til etablering af publikums- og back stagefaciliteter. Omkostningen hertil varierer fra år til år afhængig af titel, antal medvirkende og antal tilskuere.

Endelig ejer Opera Hedeland orkestergraven, der er konstrueret med et hydraulisk oplukkeligt tag, og teatret har derfor årlige udgifter til servicering og vedligeholdelse af dette anlæg. Orkestergraven er beliggende på lejet grund. Der betales ikke leje herfor.

8. Økonomi

Driften finansieres af teatrets egne indtægter og af driftstilskud fra kommunerne og et særligt statstilskud.

Eventuelle kommunale tilskud ud over det aftalte tilskud kan ikke udløse statsrefusion.

Det kommunale tilskud udbetales halvårligt forud ved overførsel til teatrets pengeinstitut.

Teatrets kommunale driftstilskud til hvert af tilskudsårene udgør i årets tal følgende beløb:

ALTERNATIV 1 (under forudsætning af en forhøjelse af kommunernes bevillinger med i alt 500.000 kr. årligt):

Kommentar [KS1]: Det årlige kommunale driftstilskud til teatret skal udgøre et minimumsbeløb, som fastsættes på de årlige finanslove. I 2016 var minimumsbeløbet 2.777.787 kr.

	2018	2019	2020
	Kr.	Kr.	Kr.
Høje-Taastrup kommune	x	x	x
Greve kommune	x	x	x
Roskilde kommune	x	x	x
I alt	x	x	x

Kommunernes tilskud er angivet som bruttotilskud før statsrefusion.

ALTERNATIV 2 (under forudsætning af, at kommunernes bevilling ikke forhøjes i forhold til det aktuelle tilskudsniveau, men alene PL-fremskrives):

	2018	2019	2020
	Kr.	Kr.	Kr.
Høje-Taastrup kommune	x	x	x
Greve kommune	x	x	x
Roskilde kommune	x	x	x
I alt	x	x	x

Opera Hedeland modtager endvidere et særligt statsligt tilskud fra Slots- og Kulturstyrelsen. Slots- og Kulturstyrelsens beregning af det årlige særlige statslige tilskud til Opera Hedeland tager udgangspunkt i Roskilde og Københavns Amters bevilling til Opera Hedeland i 2006, som udgjorde 2.521.524 kr. Det årlige statslige tilskud til teatret fremkommer ved en forholdsvis fordeling af rammen afsat på de årlige

finanslove. Det faktiske tilskud udmeldes, når den årlige finanslov er vedtaget. Tilskuddet udbetales til teateret i kvartalsvise rater forud.

9. Vedtægter

Teatret er organiseret som en selvejende institution i henhold til vedtægterne af 24. oktober 2013, godkendt af kommunerne 4. november 2013. Vedtægtsændringer skal godkendes af teatrets bestyrelse og af kommunerne.

10. Ledelse og organisation

Teatrets bestyrelse ansætter og afskediger teaterledelsen.

Kommunernes kontakt til teatret varetages af den politiske følgegruppe, der består af kulturudvalgsformændene fra de tre kommuner. Den politiske følgegruppe mødes 2 gange årligt med Opera Hedelands bestyrelse og operachefen. Den politiske følgegruppe godkender efter indstilling fra teatrets bestyrelse årsrapport, budget, ansættelsesvilkår for operachefen samt nye bestyrelsesmedlemmer.

Der må ikke uden Kulturministerens godkendelse gøres indskrænkninger i teaterledelsens ret til frit og uafhængigt at træffe bestemmelser om repertoire, engagement og øvrige kunstneriske spørgsmål, jf. § 31, stk. 2 i lov om scenekunst.

11. Budget, aktivitetsplan, årsrapport, årsberetning og tilsyn

Teatrets budget- og regnskabsår følger kalenderåret.

Teatret udarbejder årligt et budget og en aktivitetsplan.

Budget og aktivitetsplan skal tjene som informationsmateriale og styringsgrundlag såvel internt som i forhold til kommunerne samt andre tilskudsgivere og samarbejdspartnere.

Budget og aktivitetsplan for det kommende kalenderår godkendes af den politiske følgegruppe efter vedtagelse i Opera Hedelands bestyrelse.

Budgettet skal på en overskuelig måde redegøre for forventede indtægter og udgifter, antal forestillinger, publikumsforventninger, ansættelser mv.

Aktivitetsplanen skal understøtte teatrets formål og udmønte teatrets virksomhed i operationelle, kvalitative og kvantitative mål, herunder

Kommentar [KS2]: Ved Slots- og Kulturstyrelsens beregning af grundlaget for den statslige refusion af kommunale driftsudgifter tages der i afgørelsen af, om driftstilskuddet overstiger det refusionsberettigede maksimumbeløb udgangspunkt i summen af det særlige statslige driftstilskud og det kommunale driftstilskud (7, stk. 2.). Maksimum beløbet fastsættes på de årlige finanslove. I 2016 var maksimumbeløbet 9.525.894 kr.

Kommentar [CL3]:

med beskrivelse af aktuelle aktiviteter, planer, perspektiver og visioner.

Revideret årsrapport, revisionsprotokollat og ledelsesberetning for det afsluttede regnskabsår fremsendes senest ultimo marts til godkendelse af den politiske følgegruppe efter godkendelse i bestyrelsen. Kommunerne indsender det af kommunerne skriftligt godkendte regnskab til Slots- og Kulturstyrelsen senest fem måneder efter regnskabsårets afslutning.

Årsrapporten skal:

- følge den til enhver tid gældende kommunale regnskabsinstruks,
- revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor,
- på en overskuelig og retvisende måde belyse teatrets drift og status,
- udarbejdes i overensstemmelse med god offentlig revisionskik, og
- opstilles således, at der er direkte sammenlignelighed mellem budget og regnskab,

I forbindelse med revisionen af årsrapporten skal revisor påse, at teatrets udgifter til husleje overholder bestemmelserne i den til enhver tid gældende egnsteaterbekendtgørelse – samt indhente en redegørelse fra teatret om hvordan huslejen er finansieret, hvis den overstiger 15 % af det samlede offentlige tilskud.

Ledelsesberetningen skal indeholde en beskrivelse af årets aktiviteter med udgangspunkt i aktivitetsplanen for samme periode. Det skal af beretningen fremgå, på hvilken måde og i hvilket omfang de opstillede mål er opfyldt. Beretningen skal tillige indeholde økonomiske nøgletal samt opgørelse over antal forestillinger, arrangementer, besøgende mv. Opstillingen skal følge skabelon udarbejdet af Slots- og Kulturstyrelsen (skabelonen hentes på <http://kum.dk/index.php?id=42878>).

Opera Hedeland er underlagt tilsyn fra de tre kommuner, der efter delegering af hovedtilskudsyder-ansvaret fra slots- og kulturstyrelsen, er den offentlige hovedtilskudsyder.

12. Åbenhed og gennemsigtighed

Opera Hedeland kommunikerer åbent om sin virksomhed som egnsteater. Det sker blandt andet ved at egnsteateraftale, vedtægter, årsrapporter, aktivitetsplan, oplysninger om bestyrelse og daglig ledelse, evt. evaluering m.v. er tilgængeligt på teatrets hjemmeside.

Kommentar [KS4]: I de tilfælde hvor staten er offentlig hovedtilskudsyder er Teater XX underlagt tilsyn af staten. Statens tilsyn varetages af Slots- og Kulturstyrelsen, men kan efter aftale mellem Slots- og Kulturstyrelsen og de(n) tilskudsydende kommune(er) varetages af en kommune.

13. Aftaleændring, genforhandling og ophør

Denne aftale gælder for hele aftaleperioden, dog med forbehold for konkrete forhold, som aftaleparterne ikke har indflydelse på, herunder f.eks. ændringer i lovgivningen eller påbud fra andre offentlige myndigheder.

Egnsteateraftalen udløber den 31.12.2020, hvorefter aftaleparterne er frit stillet. Det er dog aftalt, at der i foråret 2018 optages forhandling mellem parterne om en eventuel forlængelse af aftalen med henblik på, at forhandlingerne herom skal afsluttes senest 01.04.2019. Slots- og Kulturstyrelsen skal have udkast til forlængelse af aftalen i hænde senest den 01.04.2019.

I tilfælde af aftalens ophør skal evt. egenkapital anvendes i henhold til vedtægterne.

14. Evaluering

I tilfælde af at Statens Kunstfond, jf. § 19 i bekendtgørelse om egnsteatre, beslutter at iværksætte en evaluering af Opera Hedeland, skal teatret og kommunen indgå i dialog med den eksterne evaluators udpeget af Statens Kunstfond. Evalueringen finansieres af Statens Kunstfond.

Dato og underskrift

For Opera Hedeland

For kommunerne

Bestyrelsesformand
Henrik Dahl

Høje Taastrup:
Michael Ziegler

Operachef Claus Lyng

Greve kommune:
Hans Barlach

Roskilde kommune:
Joy Mogensen

Bilag

Udkast til egnsteateraftalen skal være vedlagt følgende bilagsmateriale vedrørende:

1. Teatrets driftsbudget

- 1.a. Vedlæg estimeret grundbudget for ét år (se nedenstående skabelon til bilag 1)
- 1b. Oplys link til hjemmeside hvor teatrets årsrapporter kan læses

2. Teatrets organisation

- 2a: Beskriv teatrets nuværende organisation, evt. som et organisationsdiagram eller med udgangspunkt i eksisterende præsentationer af organisationen (evt. fra teatrets hjemmeside). Inkluder i beskrivelsen en kort opstilling af bestyrelsesmedlemmer (faglig baggrund, hvem er de udpeget af) samt kernemedarbejdere (faste medarbejdere og evt. i begrænset omfang løst tilknyttede kunstnerisk personale, som teatret arbejder regelmæssigt sammen med) (maks. 2 A4-sider)
- 2b: Vedlæg teatrets vedtægter (gældende vedtægter godkendt af bestyrelse og kommune)

3. Teatrets strategiplan i aftaleperioden

- Indsend teatrets strategi som dækker aftaleperioden. Indsend enten eksisterende strategi eller skriv maks. 2 A4-sider om strategien i aftaleperioden.

Strategiplanen kan indeholde temaer som:

- Vision og mission
- Teatrets forhold til omverden
- Kunstnerisk profil
- Målgruppe m.m.

4. Teatrets plan for kunstneriske aktiviteter

- Indsend maks. 2 A4-sider. Udgangspunktet er planerne, som de ligger på nuværende tidspunkt. Det forventes ikke, at der ligger

konkrete planer for hele perioden. Planen kan indeholde oplysninger som:

Konkrete kunstneriske produktioner i den/de første sæsoner (teatrets primære opgave), herunder hvilke kunstnere, der planlægges tilknyttet, målgruffokus, genrefokus o. lign
Forventede øvrige aktiviteter i tæt tilknytning til teatrets primære opgave. Det kunne være formidlingsaktiviteter, workshops med børn og unge, Outreach-projekter, lokale samarbejder, præsentation af gæstespil m.m.

5. Teatrets fysiske rammer

- Vedlæg dokumentation for teatrets huslejeudgifter (underskrevet lejeaftale eller lign. dokumentation)

6. Evt. anmodning om dispensation

- Hvis der anmodes om dispensation i forhold kravet om minimum 2 årlige produktioner, en husleje over 15 % af den samlede offentlige tilskud eller i forhold til at aktiviteter, som ikke ligger i umiddelbar tilknytning til egnsteatrets primære opgave, skal der indsendes begrundet ansøgning.

Skabelon til bilag 1

Estimeret grundbudget for ét år (vedtaget budget for Opera Hedeland for året 2017).

Indtægter

	Kr.
Egenomsætning i alt	2.598.354
<i>Salg af forestillinger/produktioner</i>	
<i>Entreindtægter</i>	2.148.354
<i>Indtægt på øvrige aktiviteter</i>	30.000
<i>Kommunale tilskud (excl. særligt statsligt driftstilskud)</i>	
<i>Statslige tilskud (excl. kommunalt driftstilskud)</i>	
<i>Private sponsorer, fonde o. lign.</i>	420.000
Offentlige driftstilskud i alt	4.199.100
<i>Kommunalt driftstilskud (jf. egnsteateraftale)</i>	1.284.216
<i>Særligt statsligt tilskud (det tidl. amtstilskud)</i>	2.914.884
Omsætning i alt	6.797.454

Udgifter

	Kr.
<i>Husleje</i>	125.000
<i>Produktion</i>	5.005.000
<i>Turnéomkostninger</i>	
<i>Løn (faste og eksterne)</i>	715.000
<i>Øvrige omkostninger</i>	939.443
Omkostninger i alt	6.784.443
Resultat	13.011

Evt. bemærkninger til estimeret grundbudget:

Budgettet er vedr opsætning af Puccini's "La Boheme" i 2017. Afhængig af titel er der fluktuationer på produktionsomkostninger og indtægter – antal musikere og solister mv kan således variere og billetsalg kan delvist påvirkes af titlens kendthedsgrad.

