



ROSKILDE
KOMMUNE

(Forslag)

Tilskudsregler for folkeoplysende virksomhed i Roskilde Kommune

Vedtaget i Kultur- og Idrætsudvalget 15. august 2012

Regelændring af gebyr - vedtaget i Byrådet 19. december 2012

Regelændring af lejeindtægt - vedtaget i Kultur- og Idrætsudvalget 11. september 2013

1	INTRODUKTION	4
2	GODKENDELSE AF FOLKEOPLYSENDE FORENINGER	4
2.1	Foreningers ansvar over for kommunen.....	4
2.2	Foreninger der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning (Aftenskoler).....	5
2.3	Foreninger der tilbyder frivilligt folkeoplysende arbejde	5
2.4	Støtte til godkendte folkeoplysende foreninger	6
2.5	Selvorganiserede grupper	6
2.6	Distriktsforeninger	6
2.7	Foreningstyper der ikke kan betegnes som folkeoplysende virksomhed.....	7
2.8	Ansøgning, vejledning og ankemuligheder.....	7
3	TILSKUD TIL FOLKEOPLYSENDE VOKSENUNDERVISNING (AFTENSKOLER)	8
3.1	Der ydes tilskud til	8
3.2	Der ydes ikke tilskud til	8
3.3	Særlige tilskudsbetaingelser.....	8
3.3.1	Fleksible tilrettelæggelsesformer	9
3.3.2	Tilskud til særlige grupper	10
3.3.3	Udenbys deltagere	11
3.4	Ansøgningsgrundlaget.....	11
3.5	Ansøgningsfrist	11
3.6	Beregning af tilskud	11
3.7	Udbetaling af tilskud	12
3.8	Regnskabsaflægelse og statistik	12
4	AKTIVITETSTILSKUD TIL FORENINGER DER TILBYDER FRIVILLIGT FOLKEOPLYSENDE FORENING SARBEJDE.	13
4.1	Der ydes tilskud til	13
4.2	Der ydes ikke tilskud til	13
4.3	Ansøgningsgrundlaget.....	13
4.4	Ansøgningsfrist	13
4.5	Beregning af tilskud	13
4.6	Udbetaling af tilskud	14
4.7	Regnskabsaflægelse	14
5	TILSKUD TIL LEDER-/TRÆNERUDVIKLING	14

5.1	Der ydes tilskud til	14
6	LOKALETILSKUD	14
6.1	Der ydes tilskud til	14
6.2	Der ydes ikke tilskud til	15
6.3	Ansøgningsgrundlaget.....	15
6.4	Ansøgningsfrister	15
6.5	Beregning af tilskud	15
6.5.1	Tilskud til private lokaler, lejrpladser og faste lejemål	15
6.5.2	Nedsættelse af udgiftsniveauet	16
6.6	Udbetaling af tilskud	16
6.7	Regnskabsaflæggelse	17
6.8	Tilskud til kortvarige lejemål	17
7	ANVISNING AF OFFENTLIGE LOKALER M.V.	17
7.1	Lokaler & udendørsanlæg	18
7.1.1	Lokaler og udendørsanlæg anvist for 2 sæsoner eller kortere	18
7.1.2	Foreninger med egne kommunale lokaler/bygninger.	19
7.2	Gebyrordning	19
7.2.1	Hvornår skal der betales gebyr?	19
7.2.2	Beregning af gebyret	19
7.2.3	Opkrævning af gebyr	19
7.3	Udlejning af offentlige lokaler og udendørsanlæg.....	20
8	GENERELLE REVISIONSBESTEMMELSER.....	20
8.1	Tilskud over 500.000 kr. pr. år.....	20
8.2	Tilskud under 500.000 kr. pr. år.....	21

1 INTRODUKTION

Disse tilskudsregler gælder for foreninger i Roskilde Kommune, der ønsker at søge tilskud eller få anvist lokaler til folkeoplysende virksomhed i henhold til Folkeoplysningsloven. Almennyttige foreninger, der ikke opfylder kravene til folkeoplysende virksomhed, kan opnå adgang til kommunale lokaler efter en konkret vurdering. Se afsnit 2.7.

Roskilde Kommune bidrager til at skabe rammerne for at børn, unge og voksne kan etablere og tage del i den frie folkeoplysende virksomhed, der bygger på fællesskab og de enkelte initiativtageres idégrundlag.

Kommunen støtter godkendte folkeoplysende foreninger ifølge folkeoplysningsloven og bestemmelser i disse lokale tilskudsregler. Støtten gives til folkeoplysende voksenundervisning og frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde i form af tilskud samt anvisning af offentlige lokaler. Kommercielle aktiviteter og virksomhed, der drives under anden lovgivning, er ikke tilskudsberettiget.

2 GODKENDELSE AF FOLKEOPLYSENDE FORENINGER

2.1 Foreningers ansvar over for kommunen

Foreninger der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning (Aftenskoler) eller frivilligt, folkeoplysende foreningsarbejde kan blive godkendt som folkeoplysende forening i Roskilde Kommune, *jf. Folkeoplysningslovens kapitel 2.*

En godkendelse af foreningen forudsætter at:

- *Foreningen har et almennyttigt formål*.*
- Foreningen er organiseret med vedtægter.
- Foreningen er ledet af en bestyrelse, som er ansvarlig i forhold til kommunen.
- Foreningen har oprettet et CVR nr. med tilhørende NemKonto, idet alle kommunale tilskud udbetales til denne konto.

**almennyttig forening forstås som en sammenslutning af personer med fælles formål, som skal have en værdi, der kommer fællesskabet til gode, uden at der er involveret kommercielle interesser heri.*

Ifølge folkeoplysningsloven skal en forenings vedtægt indeholde oplysninger om:

1. Foreningens formål.
2. Valg til bestyrelsen og antallet af bestyrelsesmedlemmer.
3. Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor.
4. Foreningens hjemsted.
5. Betingelser for medlemskab.
6. Tegningsret for foreningen.
7. Procedure ved vedtægtsændringer.
8. Anvendelse af foreningens eventuelle overskud ved ophør.

Foreningen skal kunne dokumentere:

- at den ikke er oprettet eller drives i kommercielt øjemed,
- at et eventuelt overskud opstået gennem deltagerbetaling, tilfalder foreningen til brug for folkeoplysende virksomhed, og

- at et eventuelt overskud ved foreningens opløsning, opstået gennem deltagerbetaling, skal tilfalde almennyttige formål.

På forlangende skal foreningen indsende en beretning med beskrivelse af foreningens folkeoplysende virksomhed i det forløbne år. Beretningen kan være i form af den skriftlige beretning til generalforsamlingen, eller et referat af beretningen ved generalforsamlingen, hvis der aflægges mundtlig beretning.

2.2 Foreninger der tilbyder folkeoplysende voksenundervisning (Aftenskoler)

Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i undervisningen, at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder. Sigtet er at styrke den enkeltes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Foreningen skal, jf. Folkeoplysningslovens § 4 stk. 2.:

1. Have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten.
2. Tilbyde folkeoplysende virksomhed.
3. Have en bestyrelse, der består af mindst 5 personer, der er valgt eller udpeget af medlemmerne eller medlemsorganisationerne, der står bag foreningen.
4. Give deltagerne i den folkeoplysende virksomhed mulighed for en plads i bestyrelsen.
5. Have en folkeoplysende voksenundervisningsvirksomhed, der som udgangspunkt er åben for alle.
6. Være hjemmehørende i Roskilde Kommune.
7. Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.

Undervisningen skal være åben for alle. Folkeoplysningsudvalget kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, godkende undervisning for en bestemt afgrænset deltagerkreds. Undervisning af den samme deltager kan dog kun godkendes for deltagelse på ét hold og højst i 1 år.

Folkeoplysningsudvalget kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, fravige kravet om deltagerbetaling til undervisning. Denne undervisning er ikke tilskudsberettiget.

2.3 Foreninger der tilbyder frivilligt folkeoplysende arbejde

Formålet med det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunktet i aktiviteten og i det forpligtende fællesskab, at styrke folkeoplysningen. Sigtet er, at medlemmernes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

Foreningen skal ifølge Folkeoplysningslovens § 4, stk.3:

- Have formuleret et formål med foreningsdannelsen, som fremgår af vedtægten.
- Tilbyde folkeoplysende virksomhed.
- Have en bestyrelse.
- Være demokratisk opbygget.
- Bygge på et aktivt medlemskab og have mindst 5 betalende medlemmer.
- Som udgangspunkt være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål.
- Være hjemmehørende i Roskilde Kommune.
- Have en virksomhed, der er almennyttig og kontinuerlig.

Foreningen skal være åben for alle, som tilslutter sig foreningens formål. Folkeoplysningsudvalget kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, godkende aktiviteter for en bestemt af-

grænset deltagerkreds. Aktiviteter for den samme deltager kan dog kun godkendes for deltagelse på ét hold og højst 1 år.

Folkeoplysningsudvalget kan, hvor særlige forhold gør sig gældende, fravige kravet om deltagerbetaling, f.eks. kontingent. Disse deltagere er ikke tilskudsberettigede.

2.4 Støtte til godkendte folkeoplysende foreninger

En godkendelse af foreningen giver ret til at søge tilskud efter Folkeoplysningsloven og kommunens egne puljer.

De omfatter:

- Aktivitetstilskud (se afsnit 4).
- Tilskud til Leder-/Trænerudvikling (se afsnit 5).
- Lokaletilskud (se afsnit 6).
- Anvisning af offentlige lokaler (se afsnit 7).
- Start- og Udviklingspuljen (se www.roskilde.dk/udviklingspuljen).

Se alle Roskilde Kommunes tilskudsmuligheder og puljer på www.roskilde.dk/puljer

2.5 Selvorganiserede grupper

Selvorganiserede grupper kan søge Start- og Udviklingspuljen til aktiviteter med et folkeoplysende sigte. Såfremt selvorganiserede grupper opnår tilskud fra Start- og Udviklingspuljen har disse krav på at få stillet faciliteter til rådighed efter samme retningslinjer som den folkeoplysende virksomhed. Se afsnit 7.

2.6 Distriktsforeninger

Folkeoplysningsloven definerer distriktsforeninger som foreninger, der som medlemmer har lokalforeninger i flere kommuner. Distriktsforeningen skal have almindelige foreningsmæssige aktivitetstilbud til lokalforeningernes medlemmer. Rene administrative sammenslutninger er således ikke distriktsforeninger.

En distriktsforening skal i sin vedtægt anføre, i hvilken kommune foreningen er hjemmehørende og hvilke kommuner distriktsforeningens lokalforeninger kommer fra (distriktsforeningens "dækningsområde"). Det er derimod ikke afgørende, at foreningen selv anvender betegnelsen "distriktsforening".

Kommunens forpligtelser

Godkendte distriktsforeninger kan søge om kommunale lokaler på lige vilkår med godkendte folkeoplysende foreninger, men distriktsforeninger betaler ikke gebyr.

Godkendte distriktsforeninger kan søge om lokaletilskud på samme vilkår som godkendte, folkeoplysende foreninger, men der ydes tilskud efter folkeoplysningslovens minimumsbestemmelser, svarende til (jfr. § 25) 65% af driftsudgifterne for aktive medlemmer under 25 år. Der gives ikke lokaletilskud til administrations-, kursus- og mødelokaler (*tilskud til leje af lokaler i forbindelse med et arrangement*).

Der ydes ikke aktivitetstilskud til godkendte distriktsforeninger.

Godkendte distriktsforeninger skal på anmodning kunne dokumentere i hvilken grad ansøgninger eller udvalgte aktiviteter vedrører kommunens borgere.

2.7 Foreningstyper der ikke kan betegnes som folkeoplysende virksomhed

Følgende foreningstyper hører ikke under folkeoplysende virksomhed, men betegnes *også* som almennyttige foreninger:

- Grundejerforeninger
- Andelsboligforeninger
- Antenneforeninger
- Patientforeninger
- Lokale afdelinger af landsdækkende interesseorganisationer
- Frivillige sociale foreninger

Almennyttige foreninger der ikke lever op til kravene (jfr. afsnit 2.1) omkring folkeoplysende virksomhed, kan ikke opnå en godkendelse som folkeoplysende forening i Roskilde Kommune.

Foreningerne kan dog opnå adgang til kommunale lokaler efter en konkret vurdering og såfremt, der er ledige egnede lokaler. Adgang gives af forvaltningen på samme vilkår som folkeoplysende foreninger, i forhold til årets gebyrtakster og ”Retningslinjer for lokale-, hal-, og banefordeling”.

Erklæring om indhentelse af børneattester

Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, har pligt til at indhente **børneattester** i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Samt personer der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fremsendelse af erklæring om indhentelse af børneattest til kommunen

Alle folkeoplysende foreninger og distriktsforeninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, har pligt til at *fremsende* en underskrevet **erklæring om indhentelse af børneattester** til den kommune, foreningen er hjemmehørende i. Erklæringen afgives én gang årligt den 1. oktober *samtidig med ansøgning om aktivitets- og eller lokaletilskud.*

Det er således en betingelse for, at foreningen kan få tilskud eller låne lokaler, at foreningen fremsender erklæring om indhentelse af børneattester *uanset om foreningen har kontakt med børn under 15 år.* Roskilde Kommune kan således undlade at yde tilskud og *udlåne* lokaler, hvis foreningen ikke afgiver erklæring herom.

Erklæringen rummer en løbende forpligtelse for foreningen til gennem hele tilskudsåret at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne afgiver erklæringen på foreningens vegne.

Erklæringen kan hentes på www.roskilde.dk/erklaering.

2.8 Ansøgning, vejledning og ankemuligheder

Ansøgning om godkendelse som folkeoplysende forening sker ved fremsendelse af ansøgningsskema, *som kan hentes på: <http://roskilde.dk/nyeforeninger> eller via direkte link til ansøgningsskema her: [Ansøgning om godkendelse af forening.docx](#)*

Send det underskrevne ansøgningsskema inkl. bilag til kulturogidraet@roskilde.dk.

Spørgsmål om dannelse af foreninger m.v. kan rettes til kulturogidraet@roskilde.dk.

Forvaltningen har fået delegeret ansvaret for at træffe beslutning om, hvad der kan godkendes som folkeoplysende virksomhed, og som dermed er tilskudsberettiget virksomhed. I tvivlstilfælde træffer Folkeoplysningsudvalget beslutning om, hvad der kan godkendes som folkeoplysende virksomhed, og som dermed er tilskudsberettiget virksomhed (jf. vedtægter og forretningsorden for Folkeoplysningsudvalget). Kultur- og Idrætsudvalget behandler dispensationer og fungerer som ankeinstans på vegne af Byrådet.

Klager over administrative afgørelser kan inden for 4 uger fra afgørelsens meddelelse indbringes for Folkeoplysningsudvalget, ligesom afgørelser i Folkeoplysningsudvalget kan indbringes for Kultur- og Idrætsudvalget indenfor 4 uger fra afgørelsens modtagelse.

3 TILSKUD TIL FOLKEOPLYSENDE VOKSENUNDERVISNING (AFTENSKOLER)

3.1 Der ydes tilskud til

Der ydes tilskud til godkendte *aftenskoler* der tilbyder undervisning, studiekredse, foredragsvirksomhed og debatskabende aktiviteter for voksne eller for børn og voksne sammen.

Tilskuddet ydes til aflønning af lærere og ledere.

Foreningen skal afsætte 10 % af tilskuddet til debatskabende aktiviteter. Denne del kan anvendes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn (se afsnit 3.3.1).

Pensionister og efterlønsmodtagere får et personligt tilskud til nedbringelse af egenbetalingen (se afsnit 3.3.2).

3.2 Der ydes ikke tilskud til

- Formelt kompetencegivende undervisning.
- Undervisning, studiekredse og foredrag, hvis formålet er agitation, valgkampagner, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro.
- Undervisning, studiekredse og foredrag indenfor spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder motionsgymnastik og aquarytmik, samt dans bortset fra folkedans, eller til emner til fremstilling af alkoholiske drikke. Dette gælder både teoretisk undervisning indenfor områderne og udøvelse i praksis.

Folkeoplysningsudvalget træffer beslutning i tvivlstilfælde.

3.3 Særlige tilskudsbetingelser

Aflønning af ledere og lærere skal ske i henhold til Undervisningsministeriets cirkulære om løn- og ansættelsesvilkår. Dette gælder dog ikke for lønninger, der afholdes i forbindelse med debatskabende aktiviteter (se afsnit 3.3.1) og fleksible tilrettelæggelsesformer (se afsnit 3.3.2)

Virksomheden skal som hovedregel foregå i Roskilde Kommune.

Deltagere med handicap i relation til undervisningen skal skriftligt over for foreningen erklære deres handicap i relation til et konkret emne. Folkeoplysningsudvalget kan fravige kravet om en skriftlig handicap erklæring, når det er åbenbart, at deltageren er handicappet i forhold til undervisning i det konkrete emne.

Debatskabende aktiviteter (10 % puljen)

Foreningen skal afsætte 10 % af det beløb, der er givet tilskudstilsagn om til debatskabende aktiviteter. Aktiviteterne skal opfylde folkeoplysningslovens overordnede formål, samt formålet med den folkeoplysende voksenundervisning.

Der er knyttet følgende betingelser og vilkår til aktiviteterne:

- Aktiviteterne kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn, dog må puljen ikke anvendes til:
 - 1) befordring af deltagere
 - 2) forplejning og udgifter til overnatning for deltagerne
 - 3) materiel, herunder handicapbetingede udgifter, af blivende værdi
 - 4) entréudgifter for deltagere
- Der skal ikke nødvendigvis være knyttet deltagerbetaling til aktiviteterne.
- Hvis der er knyttet deltagerbetaling til aktiviteterne, skal beløbet fremgå af annonceringen, og et evt. overskud herfra skal bruges inden for folkeoplysningslovens område.
- Aktiviteterne skal annonceres offentligt, og arrangementerne skal være åbne for alle.
- De emner der tages op skal sættes ind i en bredere samfundsbetonet og helhedsorienteret ramme, og rette sig mod brede målgrupper.
- De emner der indgår i arrangementerne skal være væsentlige, debatskabende og have interesse for fællesskabet.
- I arrangementerne skal der, som en naturlig og væsentlig del, foregå en debat, der inddrager deltagerne aktivt.
- Formålet med de debatskabende aktiviteter må ikke være agitation, behandling, underholdning, valgkampagner (fagforeninger, partier m.v.), forkyndelse eller udbredelse af overtro, men der må gerne oplyses og skabes debat herom.
- Aktiviteterne kan foregå i samarbejde med andre foreninger, organisationer, institutioner m.v.
- Uforbrugte tilskud der ikke er anvendt kan overføres til næste års debatskabende arrangementer. Det gælder uforbrugte tilskud op til 10.000 kr.
- **Fristen for indsendelse** af afregning er 1. april ved benyttelse af forvaltningens blanketter.

Foreningen kan uden dokumentation afsætte op til 20 % af den samlede 10 % ramme til lederløn og almindeligt kontorhold, der bruges i forbindelse med planlægning og afvikling af de debatskabende aktiviteter. Der skal foreligge dokumentation for øvrige udgifter.

3.3.1 Fleksible tilrettelæggelsesformer

Foreningen kan anvende op til 36 % af grundtilskuddet på fleksible tilrettelæggelsesformer (40 % af den del af tilskuddet, der ikke anvendes til 10%-puljen til debatskabende aktiviteter = 40 % af de resterende 90 % til traditionel undervisning). Aktiviteterne skal opfylde folkeoplysningslovens overordnede formål, samt formålet med den folkeoplysende voksenundervisning.

De fleksible tilrettelæggelsesformer kan blandt andet være:

- Åbne studiecirkler
- Åbne studieværksteder
- Workshops

- IT-baseret fjernundervisning

Der er knyttet følgende betingelser og vilkår til aktiviteterne:

- Mindst 30 % af timerne skal gennemføres i fællesskab ved fysisk fremmøde, da en af grundpillerne i Folkeoplysningsloven er, at mennesker skal mødes.
- Det vil være op til den enkelte aftenskole, at afprøve alternative tilrettelæggelsesformer i forhold til den hidtidige aftenskoleundervisning. Undervisningen skal klart adskille sig fra den traditionelle aftenskoleundervisning.
- Undervisningen skal annonceres offentligt og være åben for alle.
- Deltagerne skal være tilmeldte, registrerede.
- Der skal være deltagerbetaling.
- Undervisning tilrettelagt som fleksible tilrettelæggelsesformer er ligesom traditionel aftenskoleundervisning åben for udenbys deltagere.
- Der ydes tilskud til de fleksible tilrettelæggelsesformer efter samme brøkfordeling som den traditionelle undervisning.
- Aktiviteterne kan afregnes på andre udgiftstyper end lærer- og lederløn, f.eks. udgifter til etablering af internetadgang til undervisere på hold inden for fjernundervisning, undervisningsmaterialer af ikke-blivende værdi, annoncering og lokaleudgifter.
- De samme regler er gældende med hensyn til mellemkommunale betalinger.

Foreningen kan uden dokumentation afsætte op til 20 % af den samlede ramme til lederløn og almindeligt kontorhold, der bruges i forbindelse med planlægning og afvikling af de fleksible tilrettelæggelsesformer. Der skal foreligge dokumentation for øvrige udgifter.

3.3.2 Tilskud til særlige grupper

Der ydes et tilskud til pensionister, efterlønsmodtagere og arbejdsledige der deltager i voksenundervisning.

Pensionister, efterlønsmodtagere og arbejdsledige modtager refusion pr. undervisningstime indenfor en afsat ramme. Der ydes dobbelt takst til instrumental undervisning og der gives tilskud pr. foredrag ud fra en given ramme.

For at få tilskud er det en forudsætning, at man ved tilmelding har bopæl i Roskilde Kommune med status som pensionist, efterlønsmodtager eller arbejdsledig, samt at undervisningen gennemføres af en forening godkendt i kommunen. Undervisning der gennemføres med løn-tilskud fra anden kommune er ikke tilskudsberettiget.

Man har status som pensionist, når man modtager offentlig pension. Private pensionsordninger berettiger ikke til tilskud. Som efterlønsmodtager skal man modtage efterløn fra en fagforening. Arbejdsledige skal modtage arbejdsløshedsdagpenge og være tilmeldt arbejdsmidlingen som arbejdssøgende. Foreningen kan stille krav om dokumentation.

Foreningen, der arrangerer undervisningen, søger på vegne af kursisterne under ansvar for at tilskudsbetaingerne overholdes, og skal dokumentere dette overfor kommunen.

Ansøgningsfristen er 15. juli for kurser påbegyndt i første halvår og 15. december for årets øvrige kurser.

Tilskudssatserne kan reguleres ved politisk beslutning i tilskudsåret, hvis det viser sig nødvendigt for at overholde det afsatte budget.

3.3.3 Udenbys deltagere

Roskilde Kommune opkræver betaling fra andre kommuner, hvis borgere deltager i voksenundervisning eller studiekredse afholdt af godkendte foreninger i Roskilde Kommune.

Foreningerne skal særskilt registrere borgere fra andre kommuner. Der skal indsendes oplysninger til forvaltningen med CPR-nummer, navn, adresse, fag, holdnummer, timetal og undervisningens start- og slutdato på disse deltagere. Hvis en deltager fra en anden kommune ikke vil oplyse de sidste 4 cifre i sit CPR-nummer kan foreningen nægte at optage pågældende på et hold, i henhold til folkeoplysningsloven. Hvis vedkommende alligevel optages på et hold, kan denne ikke medregnes i tilskudsberegningen.

Oplysninger om udenbys deltagere i perioden 1. januar - 30. juni skal være indsendt senest den 15. august samme år. Oplysninger for perioden 1. juli - 31. december skal være indsendt 1. februar efterfølgende år.

3.4 Ansøgningsgrundlaget

Der søges om tilskud for et kalenderår - tilskudsåret.

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om antallet af afviklede undervisningstimer i det seneste regnskabsår ved:

1. undervisning og studiekredse
2. undervisning af deltagere med handicap
3. instrumentalundervisning
4. foredrag (et foredrag svarer til 6 undervisningstimer)

Nye foreninger giver oplysninger om og begrundelse for det budgetterede undervisningstimer for tilskudsåret.

Hvis der er særlige behov for at kunne undervise på små hold, kan foreningen søge Folkeoplysningsudvalget om forhøjet tilskud. Det kan f.eks. være undervisning i et lokalområde, et boligområde eller af særlige målgrupper.

3.5 Ansøgningsfrist

Ansøgning om tilskudstilsagn skal indsendes den 1. september forud for tilskudsåret.

3.6 Beregning af tilskud

Tilskuddet beregnes ud fra den af byrådet fastsatte ramme til aftenskoler og på grundlag af foreningens faktisk afviklede undervisningstimer i det seneste kalenderår.

Folkeoplysningsudvalget kan i særlige tilfælde, efter en konkret vurdering, beslutte at tilskuddet beregnes ud fra et højere eller lavere antal undervisningstimer end sidste kalenderårs. I så fald skal der foreligge en ekstraordinær, dokumenteret situation, som f.eks. opdeling eller sammenlægning af aftenskoler, eller en aftenskole i kraftig vækst.

Det maksimale tilskud beregnes som følgende:

- Tilskud til undervisning, studiekredse og foredrag kan maksimalt beregnes ud fra 1/3 af det oplyste undervisningstimal.
- Tilskud til undervisning mv. af deltagere der er handicappet i relation til undervisning i et konkret emne, kan maksimalt beregnes ud fra 8/9 af det oplyste undervisningstimal, under forudsætning af, at undervisningen afvikles på små hold *med max 8 personer*. Dette tilskud udloddes først indenfor en samlet ramme på 8,55 mio. kr. Tilskud til instrumentalundervisning kan maksimalt beregnes ud fra 5/7 af det oplyste undervisningstimal, under forudsætning af, at undervisningen afvikles på små hold *med max 8 personer*.

Den enkelte ansøgers procentdel af det samlede maksimale tilskud er udgangspunkt for fordelingen af den beløbsramme, der er til rådighed.

I forbindelse med regnskabsaflæggelsen vil eventuelle ubrugte tilskudsmidler blive overført til næste års ramme for aftenskolerne i overensstemmelse med kommunens regler for rammeoverførsler.

3.7 Udbetaling af tilskud

Tilskuddet udbetales forud i to rater til foreningens NemKonto (se afsnit 2). Foreninger kan søge om at få ændret rateudbetalingen, hvis aktivitetsniveauet er ujævnt fordelt over året.

Foreninger, der ikke er tilknyttet en landsdækkende organisation, der modtager tilskud via Oplysningsforbundenes Fællesråd, kan anmode Roskilde Kommune om at varetage administration af lønudbetalingen til lærere og ledere. Det er i så fald en forudsætning at deltageres egenbetaling indbetales løbende i løbet af tilskudsåret.

3.8 Regnskabsaflæggelse og statistik

Foreningerne skal aflægge regnskab for anvendelse af tilskud og oplyse den samlede deltagerbetaling. Regnskabet skal dokumentere, at tilskuddene er anvendt i overensstemmelse med gældende regler, og det skal være klart adskilt fra anden virksomhed, som foreningen eventuelt udøver.

Regnskabsåret er kalenderåret.

Det revisorgodkendte regnskab fremsendes til forvaltningen inden 1. april efter tilskudsåret på kommunens afregningsskema med de nødvendige underskrifter.

Efter regnskabsaflæggelsen foretages der på grundlag af den faktisk dokumenterede virksomhed en beregning af det endelige tilskud. Tilskud, der ikke er anvendt i overensstemmelse med de betingelser, der er lagt til grund for tilskudstilsagnet, skal tilbagebetales. Tilskuddet kan ikke overstige tilskudstilsagnet.

Der aflægges særligt regnskab for de debatskabende aktiviteter. Såfremt de debatskabende aktiviteter er afholdt i et samarbejde mellem flere foreninger, skal den enkelte forening aflægge særskilt regnskab for udgifter og indtægter ved arrangementet. Alle udgifter skal kunne dokumenteres. Dog kan foreningen ud af den samlede 10 %-ramme afsætte op til 20 % til lederløn og almindeligt kontorhold i forbindelse med planlægning og afvikling af aktiviteterne, uden dokumentation, jf. afsnit 3.3.1.

Der aflægges særskilt regnskab for tilskud til pensionister, arbejdsledige og efterlønsmodtagere, jf. afsnit 3.3.2.

Foreningerne skal efterkomme kommunens krav om oplysninger og dokumentation, der er nødvendige for at vurdere om tilskudsbestemmelserne er opfyldt.

Ved ophør af virksomheden inden tilskudsårets udløb skal der senest 2 måneder efter aflægges regnskab, og for meget udbetalt tilskud skal tilbagebetales i forbindelse med regnskabsaf-læggelsen.

De generelle revisionsbestemmelser er angivet i afsnit 8.

4 AKTIVITETSTILSKUD TIL FORENINGER DER TILBYDER FRIVILLIGT FOLKEOPLYSENDE FORENINGSARBEJDE.

4.1 Der ydes tilskud til

Der ydes tilskud til godkendte foreninger, der tilbyder frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde i form af aktiviteter for børn og unge under 25 år.

Tilskuddet ydes på grundlag af antal medlemmer under 25 år med bopæl i Roskilde Kommune. Der skal være tale om aktive medlemmer, der betaler kontingent.

4.2 Der ydes ikke tilskud til

Der ydes ikke aktivitetstilskud til filmklubber og lignende foreninger, hvor der er tale om en passiv form for aktivitet, hvor egenbetalingen alene dækker billetprisen, og således ikke kan opfattes som kontingent.

4.3 Ansøgningsgrundlaget

Der søges om tilskud den 1. oktober for det kommende kalenderår.

Tilskuddet beregnes på grundlag af antal aktive kontingentbetalende medlemmer under 25 år pr. 31. december i det foregående regnskabsår, samt det faktisk indbetalte kontingent fra alle aktive medlemmer under 25 år i hele regnskabsåret, herunder også udmeldte i løbet af året.

Kontingent defineres som det beløb, det enkelte medlem betaler årligt for at kunne deltage i foreningens/*underafdelingens* generelle aktiviteter. Betaling for deltagelse i enkelte arrangementer er ikke kontingent og kan derfor ikke medtages.

Der medtages kun faktisk indbetalt kontingent i regnskabsåret, og ikke kontingenttilgodehaver (restancer). Indmeldelsesgebyr og rykkergebyr kan ikke medtages.

Godkendte folkeoplysende handicapforeninger kan få dispensation til at modtage aktivitetstilskud til medlemmer på 25 år og derover med bopæl i Roskilde kommune.

4.4 Ansøgningsfrist

Ansøgning om aktivitetstilskud for det kommende år udfyldes inden den 1. oktober. Ansøgningen sker ved indsendelse af oplysninger om medlemstal og indbetalt kontingent samt tro- og love erklæring. Der søges digitalt via Interbook:

<http://www.interbook.roskilde.dk/netinterbook/>.

Nye godkendte folkeoplysende foreninger kan søge aktivitetstilskud den 1. april på et særligt ansøgningskema til nye foreninger, som kan hentes på: <http://roskilde.dk/borger/kultur-og-fritid/aktivitetstilskud> eller 1. oktober via Interbook.

4.5 Beregning af tilskud

Der gives tilskud til alle aktive medlemmer under 25 år med bopæl i Roskilde Kommune. Tilskuddet pr. medlem kan variere fra år til år, da foreningernes samlede tilskud ikke kan

overstige den afsatte budgettramme til området. Tilskuddet kan ikke overstige det indbetalte kontingent.

Tilskuddet beregnes ud fra de indsendte regnskabsoplysninger for det foregående år.

4.6 Udbetaling af tilskud

Tilskuddet udbetales senest 1. februar i tilskudsåret. Tilskuddet udbetales til foreningens NemKonto (se afsnit 2).

4.7 Regnskabsaflæggelse

Foreningerne *kan blive udtaget til stikprøvekontrol op til 5 år efter tilskud er blevet ansøgt. Foreningerne skal efterkomme kommunens krav om oplysninger, der er nødvendige for at vurdere om tilskudsbestemmelserne er opfyldt.*

Regnskabsåret er kalenderåret.

Ved ophør af virksomheden inden tilskudsårets udløb skal der senest 2 måneder efter aflægges regnskab, og for meget udbetalt tilskud skal tilbagebetales i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

De generelle revisionsbestemmelser er angivet i afsnit 8.

5 TILSKUD TIL LEDER-/TRÆNERUDVIKLING

5.1 Der ydes tilskud til

Folkeoplysende idrætsforeninger kan søge tilskud til Leder- og trænerudvikling hos Roskilde Idræts Union <http://www.riu.dk/tilskud-leder-traener-udvikling>. Andre folkeoplysende foreninger i Roskilde Kommune *kan søge hos BUS Roskilde: bus_roskilde@yahoo.dk. Oplysninger om ansøgning til puljen kan hentes på:*

http://roskilde.dk/sites/default/files/fics/DAG/2499/Bilag/bus_-_retningslinjer_for_tilskud_til_leder-traenerudvikling.pdf

6 LOKALETILSKUD

6.1 Der ydes tilskud til

Godkendte foreninger kan få lokaletilskud til driftsudgifter vedrørende haller, lokaler og lejrpladser, der ejes eller lejes af foreninger til brug for folkeoplysende aktiviteter.

Tilskud ydes til følgende driftsudgifter:

1. Egne haller, lokaler og lejrpladser:
 - a) Renter af prioritetsgæld.
 - b) Skatter, afgifter og forsikringer vedrørende ejendommen.
 - c) Udgifter til almindelig vedligeholdelse, opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn.
2. Lejede haller, lokaler og lejrpladser:
 - a) Det aftalte lejebeløb.
 - b) Afholdte udgifter til almindelig vedligeholdelse ifølge lejekontrakten, samt til opvarmning, belysning, rengøring og eventuelt fornødent tilsyn.

En nærmere uddybning af de tilskudsberettigede udgifter fremgår af vejledning til ansøgningskemaet: [Vejledning om tilskudsberettigede udgifter til lokaletilskud/vedligeholdsetilskud](#)

6.2 Der ydes ikke tilskud til

1. Lokaleudgifter i forbindelse med offentlige, entrégivende arrangementer med undtagelse af idrætsforeningers turneringskampe.
2. Lokaleudgifter i forbindelse med private og kommercielle arrangementer.
3. Udgifter til lokaler - bortset fra svømmehaller - til hvilke andre samtidig har adgang mod betaling.
4. Rideklubbers udgifter til staldbygninger.
5. Udgifter til haller, lokaler og lejrpladser i udlandet, undtaget Sydslesvig.
6. Kultur- og Idrætsudvalget kan efter indstilling fra Folkeoplysningsudvalget beslutte, at der ikke gives tilskud til:
 - Nye ansøgninger om lokaletilskud, hvis der kan anvises et egnet offentligt lokale til formålet
 - Nye ansøgninger eller ændrede vilkår for støttede lokaler, herunder udvidelse af aktivitetsgrundlaget i haller, lokaler eller lejrpladser, som vil medføre væsentlige merudgifter for kommunen.

6.3 Ansøgningsgrundlaget

Ansøgning om tilskud skal indsendes digitalt via Interbook på kommunens hjemmeside og skal indeholde specificerede oplysninger om forventede udgifter og lejeindtægter i det kommende tilskudsår - kalenderår.

Ansøgningen skal indeholde oplysning om det samlede antal aktive medlemmer og antal aktive medlemmer under 25 år opgjort pr. 31. december i det foregående kalenderår. Efter Folkeoplysningsloven skal ledere og trænere ikke medregnes i opgørelsen. Foreningen skal også oplyse det forventede antal aktivitetstimer i hvert aktivitetslokale (*lokale som foreningen lejer eller ejer*).

Søges der om tilskud til et nyt lejemål eller udvidelse af eksisterende lejemål, skal ansøgningen vedlægges kopi af lejekontrakt eller lignende med specificerede oplysninger om budget vedrørende driftsudgifter, areal m.v.

6.4 Ansøgningsfrister

Ansøgning om lokaletilskud indsendes inden den 1. oktober forud for tilskudsåret.

6.5 Beregning af tilskud

Lokaletilskuddet beregnes på grundlag af de afholdte tilskudsberettigede udgifter. Der kan dog kun ydes tilskud svarende til det faktiske antal aktivitetstimer efter vejledende timepriser fastsat af Kommunernes Landsforening.

Der ydes ikke tilskud til driftsudgifter eller lejeudgifter, vedrørende egne og lejede lokaler og haller, for den del af udgifterne, der overstiger KL's vejledende timepriser.

6.5.1 Tilskud til private lokaler, lejrpladser og faste lejemål

Tilskuddet beregnes på grundlag af medlemssammensætningen i foreningen fordelt på aktive under 25 år og voksne medlemmer, uanset bopælskommune.

Andelen af børn og unge medlemmer under 25 år i den enkelte forening udløser et tilskud på 85 % af tilskudsgrundlaget. Egenbetalingen er derfor på 15 %.

Andelen af voksne medlemmer støttes via den resterende del af lokaletilskudspuljen. Tilskudssatsen fastsættes årligt på baggrund af de indkomne ansøgninger.

Tilskud til godkendte handicapforeninger beregnes på grundlag af alle medlemmer uanset alder.

Lejeindtægter

Alle lejeindtægter medtages i ejendommens regnskab. Lejeindtægten modregnes ikke lokaletilskuddet, så længe lejeindtægt + godkendt lokaletilskud er mindre end de samlede lokaleudgifter.

Lejeindtægter oplyses i afregningen af lokaletilskud, såfremt lejeindtægter + lokaletilskuddet overstiger de samlede lokaleudgifter for lokalerne, så fratrækkes den resterende lejeindtægt med 100 %.

EKSEMPLER:

Hvis en forening har lokaleudgifter for 150.000 kr. og får 80.000 kr. i lokaletilskud, så kan foreningen have lejeindtægt på op til 70.000 kr. uden at lejeindtægten fratrækkes lokaleudgifterne.

Hvis foreningen i stedet har lokaleudgifter for 150.000 kr. og får 80.000 kr. i lokaletilskud, men har 90.000 kr. i lejeindtægt, så fratrækkes 20.000 kr. af lokaleudgifterne, inden der beregnes lokaletilskud. (80.000 kr. i lokaletilskud + 90.000 kr. lejeindtægt minus lokaleudgifter på 150.000 kr.).

Fordeling af lokaleudgifter på flere foreninger

Ved fælles leje eller eje af lokaler skal hver enkelt forening søge lokaletilskud på baggrund af foreningens faktisk afholdte lokaleudgifter og antal aktivitetstimer.

6.5.2 Nedsættelse af udgiftsniveauet

Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan tilskuddet nedsættes, hvis udgiften ikke står i et rimeligt forhold til antallet af deltagere eller til hallens, lokalets eller lejrpladsens anvendelse i øvrigt.

Driftsudgifterne kan endvidere nedsættes til et anslået beløb, der svarer til det normale niveau for en til formålet passende hal, lokale eller lejrplads på egnen.

6.6 Udbetaling af tilskud

Ansøgende foreninger får besked om tilskud fra kommunen forud for tilskudsåret med det godkendte budget, der danner grundlag for beregning og udbetaling af a conto tilskud.

Tilskuddet udbetales kvartalsvis til foreningens NemKonto (se afsnit 2). Sidste rate udbetales i forbindelse med afregningen efter tilskudsåret, når foreningen har indsendt afregning *via kommunens booking- og tilskudssystem. Frist for fremsendelse af afregningen er den 1. maj.*

Der skal foreligge dokumentation for afholdte udgifter. Forvaltningen kan til enhver tid anmode om at få fremsendt denne.

6.7 Regnskabsaflæggelse

Foreningerne skal aflægge regnskab *ved at logge ind på kommunens booking- og tilskudssystem for afregning af lokaletilskud. [Link til Booking- og tilskudssystem](#). Der skal oplyses hvor mange aktivitetstimer, der har været i lokalerne. Der skal vedlægges en tro- og love attest med ansøgningen, som skal være underskrevet af formand, kasserer og revisor til forvaltningen inden den 1. maj året efter tilskudsåret.*

Regnskabsåret er kalenderåret.

Foreningerne skal efterkomme kommunens krav om oplysninger, der er nødvendige for en vurdering af, om tilskudsbestemmelserne er opfyldt og kunne forelægge dokumentation for afholdte udgifter og indgåede leje- og fremlejeindtægter.

Tilskuddene er anvendt i overensstemmelse med gældende regler, og det skal være klart adskilt fra anden virksomhed, som foreningen eventuelt udøver.

Det endelige tilskud beregnes ud fra de faktiske, dokumenterede og afholdte udgifter. Tilskuddet kan ikke overstige det godkendte budget.

Tilskud, der ikke er anvendt i overensstemmelse med de betingelser, der er lagt til grund for det godkendte budget, skal tilbagebetales i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Ved manglende indsendelse af afregning vil foreningen blive opkrævet det udbetalte lokaletilskud for det pågældende år samt for indeværende år.

Ved ophør af virksomheden inden tilskudsårets udløb skal der senest 2 måneder efter aflægges regnskab, og for meget udbetalt tilskud skal tilbagebetales i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

De generelle revisionsbestemmelser er angivet i afsnit 8.

6.8 Tilskud til kortvarige lejemål

Ved kortvarige lejemål forstås leje af haller, svømmehaller, lokaler og lejrpladser til enkeltarrangementer indenfor landets grænser. Det er f.eks. til stævner, træningssamlinger, spejderarrangementer af kortere varighed. Tilskud ydes med 75 % af driftsudgifterne og kun på grundlag af andelen af medlemmer under 25 år pr. 31.12 i foregående år

Kommunen kan give afslag på ansøgninger, hvis den afsatte årlige pulje til formålet er opbrugt. Tilskuddet udbetales efter aktiviteten er gennemført på baggrund af dokumentation (bl.a. lejekontrakt og slutafregning) for de afholdte udgifter. Der søges om tilskud på kommunens skema: [Ansøgningskema til Kortvarige lejemål](#).

7 ANVISNING AF OFFENTLIGE LOKALER M.V.

Kommunen anviser egnede, ledige, offentlige lokaler, *svømmehaller* og udendørsanlæg til folkeoplysende virksomhed til godkendte folkeoplysende foreninger, distriktsforeninger og selvorganiserede grupper, der har fået tilskud af Start- og Udviklingspuljen i henhold til folkeoplysningsloven, samt efter retningslinier for lokale-, hal- og banefordeling.

”Retningslinjer for lokale, hal- og banefordeling”, ”Udlånsregler for skolelokaler og overnatning” samt ”Lokaleudlånsregler for svømmehaller” kan findes på www.roskilde.dk/lokaler.

Hvis foreningen øver hærværk eller misbruger faciliteterne påhviler det foreningen at betale for udbedring af skaderne.

I tilfælde af at lokalet efterlades i en stand der kræver ekstra rengøring af lokalet (eksempelvis dyreudstillinger), vil der blive opkrævet et rengøringsgebyr." Rengøringsgebyret er på 250 kr. i timen.

Der anvises ikke til kommerciel virksomhed, private eller foreninger som ikke er godkendt. Almennyttige foreninger der ikke er godkendt som folkeoplysende foreninger, kan dog få anvist lokaler på tilsvarende vilkår som beskrevet under pkt. 2.7.

På <http://www.interbook.roskilde.dk/netinterbook/> findes en oversigt over offentlige lokaler der anvendes til folkeoplysende virksomhed.

7.1 Lokaler & udendørsanlæg

Der skelnes mellem lokaler og udendørsanlæg, der anvises på timebasis for 2 sæsoner eller kortere, og lokaler der anvises til foreninger i længere perioder. Sidstnævnte betegnes lokaler med egen nøgle.

7.1.1 Lokaler og udendørsanlæg anvist for 2 sæsoner eller kortere

Sæsonbetonede aktiviteter

Der anvises til sæsonbetonede aktiviteter i lokaler og udendørsanlæg. Disse faciliteter anvises i op til 2 sæsoner.

Forvaltningen fordeler lokaler og udendørsanlæg i samarbejde med Roskilde Idræts Union. Fordeling af bassintider i svømmehaller foretages af forvaltningen efter høring af Brugerrådet for svømmehallerne. Se retningslinjer for svømmehaller.

Klager over de tildelte tider afgøres af Folkeoplysningsudvalget. Forvaltningen forbeholder sig ret til enhver tid at foretage justeringer i tildelte tider.

Folkeoplysningsudvalget kan efter skriftligt varsel inddrage tilladelsen til at benytte lokaler m.v., hvis det konstateres, at disse ikke udnyttes i rimeligt omfang, f.eks. ved udeblivelser eller ved få deltagere.

Ansøgningsfristen for den toårige fordeling er 1. marts hvert andet år. Foreninger søger for 2 sæsoner eller til enkeltarrangementer. Der kan løbende søges til enkeltarrangementer. *Efter fordelingen er godkendt, kan nye godkendte foreninger og eksisterende foreninger løbende søge resterende ledige tider, der er til rådighed i de 2 sæsoner. De resterende ledige tider fordeles efter "først til mølle" princippet.*

Enkeltarrangementer

Foreninger kan få anvist offentlige lokaler til enkeltstående arrangementer. Lokalerne omfatter f.eks. faglokaler, gymnastiksale og haller.

Foreninger kan finde ledige tider og forespørge kommunen om lokaler til enkeltarrangementer på <http://www.interbook.roskilde.dk/netinterbook/>. Godkendte foreninger modtager login oplysninger ved henvendelse til forvaltningen.

Lokaler til enkeltarrangementer kan søges hele året.

Afmelding af tider

Ønsker foreningen ikke at gøre brug af et lokale, skal lokalet afmeldes i kommunens booking- og tilskudssystem senest 14 dage inden arrangementet. I modsat fald opkræves gebyret uanset arrangementets afholdelse.

7.1.2 *Foreninger med egne kommunale lokaler/bygninger.*

Kommunen råder over en række lokaler og ejendomme til fritidsformål som anvises *til foreninger med egne kommunale lokaler/bygninger i henhold til den brugsaftale de har indgået med kommunen.*

Foreningerne kan blive pålagt at dele lokalerne med andre. Anvisningen kan blive inddraget med behørigt varsel, hvis lokalet skal anvendes til andre formål.

Lokalerne må ikke bruges til private formål, og de må ikke stilles til rådighed for andre.

Drift - herunder vedligeholdelse aftales med forvaltningen. Lokalerne kan indrettes og udstyres efter foreningens egne ønsker, men større ændringer skal aftales med forvaltningen.

Lokalerne stilles til rådighed efter særskilt ansøgning i det omfang, der findes egnede ledige lokaler. Nærmere vilkår om brug og varighed fastlægges ved særskilt aftale.

7.2 Gebyrordning

For at udligne en del af forskellen i de økonomiske vilkår for benyttelse af henholdsvis private og offentlige lokaler er der indført en gebyrordning. Ordningen gælder kun for godkendte foreninger, der fortrinsvis beskæftiger sig med *frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde.*

Gebyret opkræves af fritidsbrugere i offentlige lokaler og skal ikke forveksles med husleje. Indtægterne ved ordningen indgår sammen med det supplerende kommunale lokaletilskud i den samlede lokaletilskudspulje, som fordeles til foreninger med egne eller lejede lokaler.

7.2.1 Hvornår skal der betales gebyr?

Der skal betales gebyr for brug af lokaler til enkeltstående arrangementer, sæsonbetonede aktiviteter, for brugsret til lokaler med egen nøgle. Udendørsanlæg er ikke omfattet af gebyrordningen.

Der opkræves ikke gebyr:

- Af godkendte handicapforeninger.
- Af godkendte distriktsforeninger.
- Af kommunale institutioner.
- Når det samlede årlige forbrug er under 100 kr.
- For lokaler der benyttes til overnatning i forbindelse med arrangementer.

7.2.2 Beregning af gebyret

For sæsonanviste lokaler betales der et gebyr på 10 % af gældende vejledende timepriser for leje af mødelokaler, skolelokaler, sale og haller. For haller, svømmehaller og andre lokaler over 800 m² betales der et gebyr på 10 % af KL's vejledende timetakster, samt et ekstra gebyr fastsat af Byrådet.

De aktuelle gebyrsatser kan findes på www.roskilde.dk/lokaler.

Foreninger med egne kommunale lokaler/bygninger bliver opkrævet et gebyr i henhold til den brugsaftale de har indgået med kommunen.

7.2.3 Opkrævning af gebyr

Opkrævningen foretages en gang om året i første halvår efter brugsåret.

7.3 Udlejning af offentlige lokaler og udendørsanlæg

Foreninger der ikke er godkendt som folkeoplysende foreninger og ikke har fået anvist et lokale efter en konkret administrativ vurdering, samt offentlige institutioner, har mulighed for at leje offentlige lokaler og udendørsanlæg. Det omfatter:

1. Almennyttige foreninger der er hjemmehørende i Roskilde Kommune.
2. Almennyttige foreninger der ikke er hjemmehørende i Roskilde Kommune.
3. Offentlige, ikke-kommunale virksomheder.
4. Uddannelsesinstitutioner.

Aktuelle priser for leje af offentlige lokaler kan findes på www.roskilde.dk/lokaler.

8 GENERELLE REVISIONSBESTEMMELSER

Revision skal ske i overensstemmelse med Folkeoplysningslovens kapitel 8 og tilhørende bekendtgørelser, samt Lov om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven).

Ved revisionen skal det efterprøves, om tilskudsregnskabet er rigtigt, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med betingelserne i de givne bevillinger, gældende regler og sædvanlig praksis.

Revisor skal bl.a. efterprøve om:

1. Foreningen har opfyldt tilskudsbetingelserne.
2. Foreningens oplysninger til brug ved beregningen af tilskud er korrekte.
3. Lønudgifter til undervisning m.v. er beregnet og udbetalt i overensstemmelse med de fastsatte regler.
4. Der foreligger dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling (undervisning og aktivitet).

Hvis revisor bliver opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelse af forskrifter, skal revisor straks give foreningen meddelelse herom og påse, at foreningen inden 3 uger giver disse oplysninger videre til kommunen. Hvis foreningen ikke gør dette, skal revisor snarest rette henvendelse direkte til kommunen.

Roskilde Kommune afholder regelmæssige stikprøvekontroller af foreninger der modtager kommunale tilskud, for at sikre at tilskuddene anvendes i overensstemmelse med det oplyste.

8.1 Tilskud over 500.000 kr. pr. år

Foreninger, der modtager et samlet årligt tilskud på over 500.000 kr. til enten undervisning, aktiviteter eller lokaler, skal have deres tilskudsregnskab revideret af en registreret revisor, en statsautoriseret revisor eller Kommunernes Revisionsafdeling.

Revisor fører en revisionsprotokol, hvori der skal indføres beretning om revisionsarbejdet som helhed, væsentlige bemærkelsesværdige forhold og en særskilt erklæring om hvorvidt:

1. Revisor opfylder gældende habilitetsregler.
2. Revisor har modtaget alle oplysninger, der er anmodet om.
3. Revisor anser regnskabet for aflagt i overensstemmelse med gældende regler.
4. Tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Genpart af revisionsprotokollen og det reviderede tilskudsregnskab fremsendes med revisors underskrift og påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

8.2 Tilskud under 500.000 kr. pr. år

Foreninger, der modtager et samlet årligt tilskud på under 500.000 kr. til undervisning, aktiviteter eller lokaler, kan lade deres tilskudsregnskab revidere af en generalforsamlingsvalgt revisor.

Det reviderede tilskudsregnskab fremsendes med revisors underskrift og påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelsen. Forbehold skal fremgå af påtegningen.