



ROSKILDE
KOMMUNE

**”Erhvervs- og turismeservice 2018-2022”
- Udbudsmateriale -**

”UDKAST”

Juni 2017



**ALLE
TIDERS
TURISTBY**



**ALLE
TIDERS
ERHVERVSBY**

Indholdsfortegnelse

1. Ordregiver	1
2. Baggrund.....	1
3. Formål	1
4. Tidsplan for udbud og kontraktperiode	1
5. Udbudsform og kontraktsum	1
6. Option på yderligere opgaver	2
7. Aflevering og åbning af tilbud	2
8. Tilbudsforbehold.....	2
9. Udvælgelseskriterier og ESPD	2
10. Tildelingskriterier	2
11. Evaluering af tilbud	3
12. Indgåelse af kontrakt.....	4
13. Kontrakt	4
14. Opgavebeskrivelse	4
14.1. Erhvervsservice	4
14.2. Turismeservice.....	5
14.3. Drift af turistbureau.....	5
15. Kompetencer og referencer	6
16. Afrapportering	6
17. Virksomhedsoverdragelse	6



1. Ordregiver

Ordregiver indhenter i henhold til udbudsloven af 15. december 2015 hermed tilbud på løsningen af opgaven med at løse Roskilde Kommunes Erhvervs- og turismeservice. Ordregiveren er Roskilde Kommune, Rådhusbuen 1, 4000 Roskilde og det fulde udbudsmateriale er tilgængeligt på EU-supply.

Supplerende spørgsmål vedrørende dette udbudsmateriale skal stilles direkte i spørgsmål-svar modulet på EU-supply.com

2. Baggrund

Roskilde Kommune (*udvalget for Vækst, Erhverv og Globalisering*) har besluttet at sende opgaven med at få løst erhvervs- og turismeservicen i et offentligt udbud. Opgaven har siden 2013 været løst af Erhvervsforum Roskilde og før dette i det tværkommunale samarbejdet mellem Lejre, Ringsted og Roskilde benævnt Zealand Business Connection.

3. Formål

Helt konkret har udbuddet følgende formål:

- At sikre at Roskilde Kommune får mest muligt erhvervs- og turismeservice for de til formålet afsatte midler.
- At indgå en gensidigt forpligtende kontrakt med en eller flere operatører, som kan indfri Roskilde Kommunes ambitioner på erhvervs- og turismeområdet.

4. Tidsplan for udbud og kontraktperiode

Udbuddet kan forventes, at følge nedenstående tidsplan:

Tidspunkt	Begivenhed
12. juni 2017	Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelsen
21. august 2017	Sidste frist for spørgsmål til materialet
25. august 2017	Sidste frist for aflevering af tilbud
1. oktober 2017	Forventet underretning
1. oktober 2017	Standstill periode på 10 dage
1. januar 2018	Kontraktstart
31. december 2021	Kontraktudløb

Kontraktperioden er dermed fireårig. Den træder i kraft den 1. januar 2018 og udløber 31.12.2021.

5. Udbudsform og kontraktsum

Udbuddet foretages som et omvendt udbud. Der konkurreres dermed ikke på pris, men på indhold. Den samlede kontraktsum er dermed fastsat og beløber sig til **3.300.000 kr.**

Kontraktsummen er fordelt på følgende måde

- Erhvervsservice 1.320.000 kr. eller 40 % af den samlede kontraktsum.
- Turismeservice og turistbureau 1.980.000 kr. eller 60 % af den samlede kontraktsum.

Kontraktsummen udbetales hvert år i januar og fremskrives hvert år med KL's pris- og lønudvikling første gang 1. januar 2019.

Tilbudsgiver kan give bud på enten erhvervs- eller turistservice, eller på begge opgaver. Hvis tilbudsgiver byder på hele opgaven skal det i tilbuddet fremgå, hvordan man vil løse opgaverne uafhængigt af hinanden.

Det er en forudsætning, at aktiviteterne tager sit udgangspunkt fra en fysisk placering i Roskilde Kommune.

6. Option på yderligere opgaver

Tilbudsgiver skal i tillæg til tilbuddet angive én timepris for løsning af adhoc-opgaver indenfor erhverv og turisme. Behovet for løsning af yderligere opgaver kan opstå i hele kontraktperioden og vil typisk være i forbindelse med en eller flere større kampagner. Timeprisen skal indeholde samtlige udgifter forbundet med løsningen af opgaven for ordregiver, herunder udlæg, transport mv.

7. Aflevering og åbning af tilbud

Roskilde Kommune skal have modtaget tilbuddet senest fredag den 25. august kl.12.00. Tilbuddet skal afgives elektronisk på EU-supply.

Tilbudsgiverne har ikke mulighed for at overvære åbning af tilbuddene

8. Tilbudsforbehold

Tilbudsgiver opfordres til at undlade at tage forbehold over for udbudsmaterialet, da tilbudsgiver derved risikerer, at Roskilde Kommune vil være både berettiget og forpligtet til at afvise tilbuddet som ukonditionsmæssigt. Tilbud med forbehold vil blive afvist som ukonditionsmæssige medmindre der er tale om forbehold af ubetydelig art.

Tilbudsgiverne opfordres til nøje at gennemgå kravspecifikationen, idet Roskilde Kommune vil være både berettiget og forpligtet til at afvise tilbud, som ikke opfylder alle krav i kravspecifikationen.

Tilbudsgiver er dog meget velkommen til at vedlægge et bilag, hvori beskrives hvilke tillægsydelser man udover det i udbudsmaterialet efterspurgte vil kunne levere såfremt Roskilde Kommune skulle vælge at allokere flere økonomiske ressourcer til området. Disse tillægsydelser skal samtidig værdiansættes.

9. Udvalgelseskriterier og ESPD

Tilbudsgiver skal bruge det såkaldte elektroniske ESPD (European Single Procurement Document) som foreløbigt bevis for ikke at være omfattet af nogen af de obligatoriske udelukkelsesgrunde.

De obligatoriske udelukkelsesgrunde fremgår af udbudslovens §§ 135 og 136.

10. Tildelingskriterier

Opgaven vil blive tildelt efter tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet med følgende 3 underkriterier: *Kvalitet, kvantitet og organisation.*



Kriterium nr. 1: Kvaliteten og beskrivelsen af hvordan tilbudsgiver forventer at løse de udbudte opgaver. Det vil blive tillagt positiv betydning, hvis opgaveløsningen i tilbuddet viser høj kvalitet.

Kriterium nr. 2: Tilbudsgivers beskrivelse af kvantiteten af resultat og måltal, f.eks. forventede antal iværksættervejledning, iværksætterforløb, netværksmøder for turistaktører mv. Det vil blive tillagt positiv betydning, hvis der bliver tilbudt en høj grad af kvantitet i opgaveløsningen.

Kriterium nr. 3: Kvaliteten af organisation i forhold til at sikre en effektiv og smidig løsning af de udbudte opgaver hovedvægten på kompetencerne hos nøglemedarbejderne i forhold til den udbudte opgave. Det vil blive tillagt positiv betydning, hvis der bliver tilbudt nøglemedarbejdere med gode og opgavedækkende kompetencer.

11. Evaluering af tilbud

Udbuddet gennemføres som tidligere beskrevet som et omvendt udbud, hvor

- Prisen for opgaven er fastsat til at udgøre kr. 3.300.000 excl. moms
- Tilbuddet bedømmes på opfyldelsen af de 3 kvalitative underkriterier, som er beskrevet ovenfor.
- Tilbuddenes grad af opfyldelse af de tre kvalitative underkriterier bedømmes på en skala fra 0-8 point, hvor 8 er bedst mulige opfyldelse, se nærmere nedenfor
- Hvert tilbuds samlede pointscore opgøres som summen af
 - point fra delkriteriet 1 ganget med 35 %
 - point fra delkriteriet 2 ganget med 35 %
 - point fra delkriteriet 3 ganget med 30 %
 -
- Kontrakten tildeles til tilbuddet, som har den højeste samlede pointscore.

Hver delaftale vil blive evalueret særskilt. Det betyder, at ét tilbud på begge opgaver, vil blive evalueret som var det to tilbud på hver sin delaftale. Ordregiver vil tildele opgaverne til den kombination af tilbud, som scorer højest. Hvis der er pointlighed mellem kombinationer af tilbud, vil kombinationen med én leverandør blive foretrukket.

Bedømmelse af kvalitative underkriterier

Opfyldelse af kriteriet	Point
Bedst mulig opfyldelse af kriteriet	8
Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet	7
Godt/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	6
Over middel i opfyldelse af kriteriet	5
Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Under middel i opfyldelse af kriteriet	3



Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet	1
Dårlig opfyldelse af kriteriet (men konditionsmæssigt tilbud)	0

12. Indgåelse af kontrakt

Meddelelse til de(n) vindende tilbudsgivere om, at tilbudsgivers tilbud er identificeret som det kvalitetsmæssige bedste tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå aftale med den pågældende. Endelig og bindende aftale anses ikke for indgået, før den endelige kontrakt er underskrevet ubetinget af begge parter.

13. Kontrakt

Udkast til kontrakt er vedlagt udbudsmaterialet. Ordregivers kontrabestemmelser om sociale og etiske hensyn indgår i kontraktgrundlaget

14. Opgavebeskrivelse

Kontraktens kerneydelse er opsplittet i to dele. Henholdsvis løsningen af erhvervs-serviceopgaven og løsningen af opgaven med turismeservice incl. drift af turistbureauet.

14.1. Erhvervs-service

Tilbudsgivers løsning af opgaven med levering af basal lokal erhvervs-service skal som minimum indeholde en beskrivelse af hvordan tilbudsgiver vil løse følgende aktiviteter:

- Vejledning og problemaflaring af målgruppen (Iværksættere og små- og mellemstore virksomheder), herunder screening til specialiseret service til private rådgivere eller hos Væksthus Sjælland
- Afholdelse af lokale informationsarrangementer og temamøder vedr. start og udvikling af virksomheder
- Etablering og løbende facilitering af erfa-grupper og netværk, som primært henvender sig til iværksættere og/eller virksomheder i Roskilde Kommune
- Opsøgende arbejde til de i Roskilde Kommune beliggende virksomheder med henblik på, at synliggøre iværksætterindsatsen og erhvervsfremmesystemet og de muligheder det giver for den enkelte virksomhed.
- Afholdelse af iværksætterkurser og andre kollektive tilbud, herunder specialistrådgivning med deltagelse af relevante specialister.

Derudover vil der i en kontrakt med den kommende serviceyder blive stillet følgende krav:

- Tæt samarbejde, henvisning til - og inddragelse af andre lokale aktører som f.eks. Co-lab Roskilde, Musicon mfl.
- Brug og markedsføring af Alle Tiders Roskilde - (læs mere på www.alletidersroskilde.dk).



- Etablering, drift og vedligeholdelse af en hjemmeside, som understøtter både den lokale synlighed og koblingen til de kommunale indsats, samt henviser til mulighederne i det øvrige erhvervsservicesystem

14.2. Turismeservice

Tilbudsgivers løsning af opgaven med levering af turismeservice skal som minimum omfatte en beskrivelse af, hvordan man vil håndtere følgende ønskede aktiviteter:

- Arbejde for en realisering af den til enhver tid gældende turismepolitik. Nuværende politik kan findes på <http://roskilde.dk/kommunen/indsatsomraader-og-politikker/turismepolitik>
- I samarbejde med turistaktørforeningen at etablere og facilitere netværk, med henblik på en styrkelse af sammenhængskraften mellem de forskelligartede turistaktører i Roskilde Kommune.
- Stå for den overordnede branding og markedsføring af turismen i Roskilde
- Arbejde for og udvikle en fælles servicekultur blandt turismeaktørerne, herunder igennem inddragelse af frivillige og andre relevante organisationer
- Understøtte og udvikle den kommercielle del af turismeindsatsen i Roskilde, dette også igennem medfinansiering fra turistaktører, detailhandlende mv.
- Drift og bemanning af det lokale turistbureau (se yderligere pkt.10.3)

Derudover vil der i en kontrakt med den kommende operatør blive stillet følgende krav:

- Brug og markedsføring af Alle Tiders Roskilde (læs mere på www.alletidersroskilde.dk) (Primært rettet mod indenlandske turister/besøgende)
- Brugen af Danmarkshjertet i forbindelse med markedsføringen (primært rettet mod udenlandske turister/besøgende)
- En forpligtigelse til at gå i et tæt samarbejde med den lokale turismeaktørforening, ved f.eks. at anvende dem som advisoryboard og dermed inddrage deres turismefaglige anbefalinger i løsningen af opgaven.
- Operatøren får til opgave, at opdatere og videreudvikle www.visitroskilde.dk, herunder dennes platform

14.3. Drift af Turistbureau

Serviceyderen skal drive det lokale turistbureau, som p.t. er placeret på Stændertorvet. Turistbureauet skal leve op til de samvirkende Danske Turistorganisationers autorisationsregler om at være et grønt I-bureau.

Tilbudsgiver skal af kontraktsummen finansiere driften, hvorimod Roskilde Kommune afholder alle omkostninger til indretning samt drift og vedligehold af lokale og bygningsmasse. IT-løsninger i forbindelse med

15. Kompetencer og referencer

Der skal til tilbuddet lægges CV på de personer, der vil blive anvendt til at udføre de af ordregiver ønskede opgaver.

16. Afrapportering

Leverandøren skal forestå en løbende opgørelse af ydelser set i.f.t. aktivitetsmål og effektmåling efter de til enhver tid gældende retningslinjer til det ansvarlige politiske udvalg i Roskilde Kommune.

17. Virksomhedsoverdragelse

Virksomhedsoverdragelsesloven finder eventuelt anvendelse for de medarbejdere, der i dag er beskæftiget med opgaven hos nuværende eksterne operatør.

Virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse ved overdragelse af en økonomisk enhed, der bevarer sin identitet. Såfremt virksomhedsoverdragelsesloven i denne situation vil finde anvendelse mellem den nuværende eksterne operatør og den fremtidige eksterne operatør, vil dette være Roskilde Kommune uvedkommende, ligesom eventuelle udgifter hermed ikke kan gøres gældende overfor kommunen.

Nuværende eksterne operatør har oplyst ordregiver, at virksomhedsoverdragelsesloven finder anvendelse i dette udbud. Se bilag A for medarbejderoplysninger.