

Vedtægter for den selvejende institution Museet for Samtidskunst

baseret på:

Lov nr. 1505 af 14. december 2006

Lov om ændring af museumsloven. Lov nr. 1391 af 23. december, 2012

Bekendtgørelse nr. 952 af 27. november 2002 om museer

Bekendtgørelse nr. 953 af 27. november 2002 om regnskab og revision af statsanerkendte museer
Og senere ændringer.

<u>Indhold</u>	<u>Side</u>
1. Navn og ejerforhold, art og status	3
2. Formål og ansvarsområde	3
3. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder	4
4. Museets bestyrelse, sammensætning og valgmode samt eventuel museumsforenings generalforsamling	4
5. Ledelse og øvrige personale	5
6. Adresse	5
7. Budget og arbejdsplan	5
8. Regnskab og beretning m.v.	6
9. Udskillelse, kassation, sikring m.v.	7
10. Åbningstider og adgangsvilkår	7
11. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn	7
12. Ophør	8

Navn og ejerforhold, art og status

- 1.1 Museets navn er: Museet for Samtidskunst.
- 1.1.1. Museet for Samtidskunst er en selvejende institution.
- 1.2 Museet for Samtidskunst er et statsanerkendt kunstmuseum og bliver drevet efter gældende lov og normer for et statsanerkendt museum.
- 1.3 Museet er lokaliseret i Det Kongelige Palæ, Stændertorvet i Roskilde. Omfanget af arealet i Palæet vil være afhængig af godkendelse i Roskilde kommune og forhandling med Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme.

Museets hjemstedskommune er Roskilde.

Museets forretningsadresse er:
Museet for Samtidskunst, "Ord, billed, lyd".
Palæet i Roskilde Kommune
Stændertorvet 3D
4000 Roskilde

2. Formål og ansvarsområde

- 2.1. Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse samtidskunstens historie og aktuelle udtryk samt dens æstetiske, erkendelsesmæssige og kommunikative dimensioner. Museet vil gennem sit arbejde virke for en sikring af landets kulturarv og belyse tilstande og forandringer indenfor samtidskunsthistorien. Museet vil tillige relatere sit virkeområde til relevante udenlandske udviklinger såvel indenfor den vesteuropæiske kulturkreds som videre ud.
Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.
- 2.2. Museets ansvarsområde er den nyeste kunst, kaldet samtidskunsten. Med samtidskunst menes kunst baseret på et udvidet kunstbegreb som det kommer til udtryk siden 1960'erne og med hovedvægten på de sidste 25 års tilstande og forandringer set fra nutidens perspektiv. Et udvidet kunstbegreb forstås som betegnelsen for kunstneriske blandformer (kombination af flere kunstneriske udtryksformer så som musik, teater, dans og litteratur) og kunstneriske nyskabelser, der f.eks. gør op med den æstetiske tradition og forståelse eller på anden vis sprænger rammerne for en traditionel kunstforståelse. Museet vil gennem sit arbejde formidle og forske i kunsten som handling og kunsten som værk, og samle på, registrere og bevare værker og handlinger og dokumentationen heraf i samtidskunstens flygtige og tidsbaserede felt.

Museet skal gennem kunsten være grænsesøgende og grænsebrydende og forsøge at forene paradokset mellem det tilbageskuende, bevarende museum og den nyskabende kurator og formidler.

Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

- 2.3. Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den enmæssige afgrænsning af museets ansvarsområde.
- 2.4. Genstande, der savner naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.
- 2.5. Museet vil rumme et udendørsareal til udstilling af kunst til udendørs placering m.m.

3. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

- 3.1. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.
- 3.2. Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.
- 3.4. Museet indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) til det centrale register over kunstværker.
- 3.5. Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Kulturstyrelsen.

4. Museets bestyrelse, sammensætning og valgmode

- 4.1.1. Museets bestyrelse består af 4-7 medlemmer:

1 medlem udpeges af Roskilde Byråd af sin midte.
1 medlem udpeges af rektoratet ved Roskilde Universitet.
1 medlem udpeges af rektoratet ved Det Kongelige Danske Kunstakademi.
1 medlem udpeges af Roskilde Festival-gruppen.

Op til 3 medlemmer udpeges af bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmerne vælges på baggrund af deres personlige kvalifikationer samt under hensyntagen til bestyrelsens samlede sammensætning og profil.

Det tilstræbes, at bestyrelsen består af personer med de fornødne ledelsesmæssige, museale, kommunikations- og markedsføringsmæssige, politiske, kunstneriske, kommercielle og forretningsmæssige, juridiske og kulturøkonomiske kompetencer.

Bestyrelsen kan udpege tilfornødne med andre kompetencer for perioder, fastsat af bestyrelsen. Tilfornødne deltager i bestyrelsens møder, men uden stemmeret.

- 4.1.2. Valg og fora-udpegning af de fire bestyrelsesmedlemmer følger den kommunale valgtermin og er gældende for 4 år. Genvalg kan finde sted.
- 4.1.3. Valg og udpegning af de op til 3 selvudpegede medlemmer er gældende for 2 år. Genvalg kan finde sted.
- 4.1.4. Undtagelsesvist vil første udpegning af de 3 selvudpegede bestyrelsesmedlemmer gælde for 1 år fra 1. januar 2018, hvorefter genvalg kan finde sted, og udpegningen følger 4.1.3.

- 4.2.1 Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand på det første møde efter at valg og udpegning af alle medlemmer har fundet sted.
- 4.2.2 Der skal normalt afholdes tre til fire bestyrelsesmøder om året.
- 4.2.3 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der skal godkendes af den samlede bestyrelse.
- 4.2.4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.
- 4.2.5 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 4.3. Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.
- 4.4 Museets virksomhed er underlagt den gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

5. Ledelse og øvrige personale

- 5.1. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.
 - 5.2.1. Bestyrelsen skal til at forestå museets daglige drift ansætte en leder i en heltidsstilling.
 - 5.2.2. Museets leder skal have en universitetsuddannelse i kunsthistorie med speciale indenfor samtidskunsten eller tilsvarende relevant museumsfaglig baggrund. Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets hovedansvarsområde.
- 5.3. Museets leder har inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede drift og virksomhed.
- 5.4. Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- 5.5. Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær og er til stede ved alle møder.
- 5.6. Museets øvrige personale ansættes af museets leder inden for rammerne af de godkendte arbejdsplaner og budgetter.
- 5.7. Museet personale skal have mulighed for at efter- og videreuddanne sig.
- 5.8. Museets personale skal følge statens regler om afgang på grund af alder.

- 6. **Adresse**
Museet for Samtidskunst, ”ord, billed, lyd”.
Palæet i Roskilde
Stændertorvet 3 D,
4000 Roskilde

7. Budget og arbejdsplan

- 7.1. Museets regnskabsår følger kalenderåret.
- 7.2.1. Museets leder skal årligt udarbejde forslag til arbejdsplan med tilhørende budget.
- 7.2.2. Budget og arbejdsplan skal efter godkendelse i bestyrelsen sendes til museets hovedtilskudsgiver, Roskilde Kommune, indenfor de af kommunen fastsatte tidsfrister.
- 7.3. Budgettet med tilhørende budgetkommentarer skal sendes til Kulturstyrelsen i henhold til lovbestemmelse herom.
- 7.4. Efter aftale med bestyrelsen udarbejder museets leder en strategi- og handlingsplan for en nærmere aftalt periode.
- 7.5. Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museets ansvarsområde, museet påregner at udføre de pågældende år.
- 7.6.1. Museet skal inden for det ansvarsområde, der er fastsat i dets vedtægter, foretage indsamling, dokumentation, registrering og forskning.
- 7.6.2. Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.
- 7.6.3. Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.
8. **Regnskab og beretning m.v.**
- 8.1. Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Kulturstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.
- 8.2. Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentarer har museets leder dispositionsret.

Museets leder, eller den dertil bemyndigede, skal godkende udgifts- og indtægtsbilag (attestere).
- 8.3. Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af Kulturstyrelsen.
- 8.4. Regnskabet skal være påtegnet af museets samlede bestyrelse, museets daglige leder og af museets revision.
Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.
- 8.5. Museets leder skal årligt udarbejde en beretning. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.
- 8.6. Regnskab og beretning indsendes årligt til museets hovedtilskudsyder, Roskilde Kommune, til godkendelse. Det af hovedtilskudsyder, Roskilde Kommune, godkendte regnskab og beretning indberettes digitalt til Kulturstyrelsen inden den 15. juni det efterfølgende år.
- 8.7. Museets revision varetages af Kommunernes Revisionsafdeling eller tilsvarende statsautoriseret revisor.

- 8.8. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.
- 8.9. Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun ske med tilslutning fra museets hovedtilskudsgiver, Roskilde kommune.
- 8.10. Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra museets hovedtilskudsyder, Roskilde kommune.

9. Udskillelse, kassation, sikring m.v.

- 9.1. Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Kulturstyrelsen (jf. bekendtgørelsen om museer).
- 9.2. Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Kulturstyrelsen.
- 9.3. Museet modtager ikke genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler. Undtagelsesvis kan forslag herom forelægges bestyrelsen og Kulturstyrelsen.
- 9.4. Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.
- 9.5. Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Kulturstyrelsen.

10. Åbningstider og adgangsvilkår

- 10.1. Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.
- 10.2. Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. imidlertid undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug. (Bestemmelserne om begrænsning af adgang til oplysninger fremgår af bl.a. offentlighedsloven, forvaltningsloven og persondataloven.)

11. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

- 11.1. Vedtægtsændringer skal tiltrædes af 2/3 af bestyrelsens stemmer, og godkendes af Roskilde Kommune. Såfremt ændringerne omfatter ændring af museets ansvarsområde, kræver det Kulturstyrelsens godkendelse. Vedtægtsændringer tilsendes under alle omstændigheder Kulturstyrelsen til orientering.
- 11.2. Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets hovedtilskudsyder, Roskilde Kommune.

Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Kulturstyrelsen.

- 11.3. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturstyrelsen.
- 11.4. Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

12. Ophør

12.1 Såfremt museet må ophøre, overgår museets ejendele til Roskilde Kommune, der kan bestemme at videreføre driften, eller at sikre museets ejendele for offentlig eje.

12.2 Ophør skal besluttes enstemmigt af bestyrelsen ved to på hinanden følgende Bestyrelsesmøder.

12.3 Ejer museet formue, vil denne skulle fordeles til formål i henhold til museets virkeområde og administreres af Roskilde Kommune.

12.4 Hvis Roskilde Kommune ikke agter at videreføre museet, eller overtage ejerskabet af museets ejendele, bestemmer Kulturministeriet hvorledes, der skal forholdes med museets ejendele.

12.5 Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets hovedtilskudsyder, Roskilde Kommune, hvorledes der skal forholdes med museets samling.

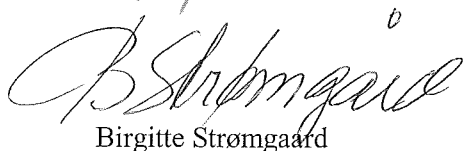
13 november 2017



Henrik Rasmussen



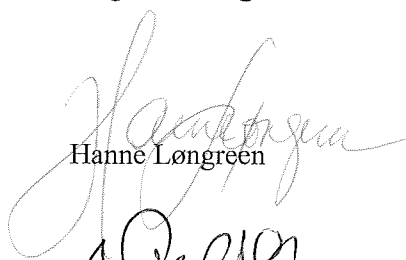
Evan Lynnerup



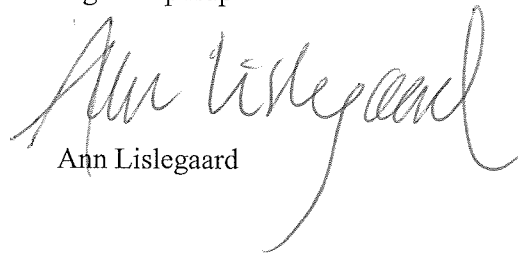
Birgitte Strømgaard



Signe Lopdrup



Hanne Løngreen



Ann Lislegaard



Jens Peter Brask