



Roskilde Kommune

Styrelsen for Arbejdsmarked og
Rekruttering
Njalsgade 72A
2300 København S

T +45 72 21 74 00
E star@star.dk
www.star.dk

CVR 55568510

Tilsagn om tilskud fra Beskæftigelsesministeriets pulje § 17.46.43.30 Pulje til særlig indsats til ledige over 50 år

Ansøgningen om tilskud til projekt Seniorvikar er imødekommet. Tilskuddet udgør i alt 1.000.000,00 kr.

2017-142-0007

22-12-2017

Vurdering af ansøgningen

Det vurderes, at projektet lever op til kriterierne for støtte. I vurderingen af ansøgningen blev der særligt lagt vægt på følgende forhold:

Rasmus Hoff
APOL

- Projektets formål og målgruppe
 - *Det vurderes, at projektets formål og målgruppe er indenfor puljen, idet projektet har til formål at hjælpe ledige dagpengemodtagere over 50 år tilbage på arbejdsmarkedet.*
- Projektets inddragelse af kerneelementer
 - *Det vurderes, at projektet i tilstrækkelig grad har inddraget de påkrævede kerneelementer i ansøgningen, idet projektet indeholder de i puljeopslaget definerede indsatser og aktiviteter.*
- Projektets mål på borgerniveau
 - *Det vurderes, at projektet har angivet ambitiøse mål og lever fuldt op til de i puljeopslaget fastsatte succeskriterier.*
- Projektets økonomi
 - *Det vurderes, at projektets budget er rimeligt og i overensstemmelse med projektets omfang.*

Tilskudsperioden

Tilskuddet skal anvendes i perioden 22-12-2017 - 31-03-2019 og kan kun anvendes til at dække de udgifter, som fremgår af det godkendte budget.

Betingelser for tilskuddets anvendelse

Der er knyttet en række betingelser til tilsagnet, som fremgår af vedlagte bekendtgørelse. Det gælder bl.a.:

- At det er en forudsætning for tilskuddet, at materiale, resultater mv., der er udviklet i forbindelse med projektet, er til fri disposition for STAR.

- At STAR straks skal underrettes, hvis der sker ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilsagnet, og/eller hvis de vilkår, hvorunder tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes.
- At STAR under særlige omstændigheder kan nedsætte et tilskud helt eller delvis eller kræve et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt
- At STAR har adgang til at indhente dokumentation for afholdte udgifter i op til 5 år efter projektets afslutning.

Ansøger forpligter sig desuden til:

- At deltage i aktiviteter forbundet med evalueringen samt procesunderstøttende aktiviteter.
- At registrere data til den tilknyttede proceskonsulent/evaluator, der stiller en registreringsplatform til rådighed.
- Som minimum at registrere følgende på cpr-niveau:
 - o Dagpengemodtagere som deltager på informationsmøder.
 - o Dagpengemodtagere som deltager i en samtale med et vikarbureau.
 - o Opskrevne dagpengemodtagere hos vikarbureauer.
 - o Dagpengemodtagere, som er blevet ansat i vikarjob
- At indgå aftaler med vikarbureauerne i det omfang dataindsamlingen forudsætter registreringer i disse.
- At efterleve styrelsens retningslinjer vedrørende ansvar for databehandling, som findes på siden "Retningslinjer og skabeloner til puljer".

Af vedlagte bilag til tilsagnsbrevet fremgår retningslinjer for anvendelse af tilskuddet (Bilag 1: Bekendtgørelse om anvendelse af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutteringsområde).

Udbetaling

Tilskuddet vil blive udbetalt bagudrettet på baggrund af de indsendte statusrapporter og regnskaber. Frister for indsendelse af regnskaber er hhv. 01-09-2018 og 31-06-2019.

Delregnskabet skal være ledelsespåtegnet. Det endelige regnskab skal være revisionspåtegnet og omfatte det samlede tilskud for hele projektperioden.

Forud for kommende udbetalinger skal projektet indsende følgende:

- Ledelsespåtegnet regnskab for de afholdte udgifter.
Forud for sidste udbetaling skal der indsendes et revisionspåtegnet regnskab for den samlede projektperiode.
- Statusrapport

Krav til regnskab og revision

Kravene til opstilling af regnskabet og kravene til revision af det endelige projektregnskab fremgår af kapitel 4 og 5 i den vedlagte bekendtgørelse.

Heraf fremgår bl.a.:

- At projektregnskabet skal dateres og underskrives af projektets ledelse
- At revisor i forbindelse med det endelige regnskab skal efterprøve, om tilskudsbetingelserne er opfyldt, dvs. om bestemmelserne i vedlagte bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under STAR og vilkårene i tilsagnsskrivelsen er opfyldt.

- At revisor skal forsyne det reviderede projektregnskab med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelsen.

Revisors vurdering og konklusion vedrørende forvaltningsrevision skal fremgå af revisionsberetningen. Det skal fremgå, at revisor har efterprøvet, at tilskuddet er anvendt til formålet, og at tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed.

Hvilke frister skal overholdes?

- Fristen for indsendelse af ledelsespåtegnet delregnskab og statusrapport er 01-09-2018.
- Det revisionspåtegnede regnskab for det samlede tilskud skal indsendes senest 31-06-2019 sammen med en slutrapport.

Der skal anvendes de skabeloner for regnskab, status- og slutrapport, som findes på star.dk.

Regnskab og afrapportering skal sendes til styrelsen via tilskudsportalen.

Bekræftelse af tilsagnsbrevet

Tilsagnet er bindende, når Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har modtaget accept af tilsagnet via tilskudsportalen.

Ved bekræftelse af tilsagnet forpligter I jer til at gennemføre projektet i overensstemmelse med den godkendte aktivitetsbeskrivelse, tilsagnsbrevet og de betingelser som i øvrigt gælder ved modtagelse af tilskud fra puljen, herunder vedlagte bekendtgørelse og bilag.

Spørgsmål

Evt. spørgsmål til ovenstående kan rettes til Rasmus Hoff på telefonnummer 72 21 76 15 eller e-mail til rho@star.dk.

Med venlig hilsen

Christian Solgaard
Kontorchef, Kontor For Arbejdsmarkedspolitik