

- **AFTALE  
OM VARETAGELSE AF IT-YDELSER  
MELLEM**

**[FIT]**

**og**

**[FORS A/S / KLAR FORSYNING A/S / SK FORSY-  
NING A/S]**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	BAGGRUND .....	4
2.	GENERELT OM YDELSERNE .....	5
3.	HARDWARE OG SOFTWARE .....	5
4.	PERSONALE.....	5
5.	KRAV TIL ARBEJDETS UDFØRELSE OG KVALITET, PRIORITERING OG FORBUD MOD DISKRIMINATION.....	5
6.	AFTALER MED TREDJEMAND .....	6
7.	VEDERLAG.....	6
8.	FITS OMKOSTNINGER RELATERET TIL ERSTATNINGSFORPLIGTELSER.....	7
9.	IKRAFTTRÆDELSE, ÆNDRING OG OPHØR .....	7
10.	TVISTER .....	8
11.	ØVRIGE BESTEMMELSER.....	8
12.	UNDERSKRIFTER .....	8

## **BILAGSFORTEGNELSE**

- Bilag 3.1** Foreløbig ydelsesbeskrivelse for hardware og software
- Bilag 4.2** Foreløbig ydelsesbeskrivelse for personale
- Bilag 7.2** Fastsættelse af vederlag

FIT A/S  
CVR-nr.  
Adresse  
Adresse

("FIT")

og

SK Service A/S  
CVR-nr. 26863902  
Adresse: Lilleøvej 3, 4220 Korsør

KLAR Forsyning A/S  
CVR-nr. 36484438  
Adresse: Revlen 2, 4600 Køge

Fors A/S  
CVR-nr.: 33032838  
Adresse: Tåstrup Møllevej 5, 4300 Holbæk

("Serviceselskabet")

(tilsammen benævnt "**Parterne**" og hver for sig en "**Part**")

## 1. BAGGRUND

- 1.1 Formålet med FIT er at danne rammen om et samarbejde om IT-ydelser mellem kommunale forsyningsvirksomheder. Formålet med FIT er bl.a. at styrke kvaliteten af ejernes IT-platforme og udnyttelsen af disse, samt at opnå en mere effektiv udnyttelse af IT-ressourcer og -udstyr.
- 1.2 Parterne indgår denne serviceaftale ("Aftalen") om IT-ydelser, som FIT fremadrettet skal varetage for Serviceselskabet. Ydelserne leveres til brug for Serviceselskabets varetagelse af opgaver for forsyningsselskaberne, som indgår i samme koncern som Serviceselskabet ("Forsyningsselskaberne").
- 1.3 Formålet med Aftalen er at fastlægge vilkårene for FITs betjening af Serviceselskabet, herunder med henblik på at sikre en velfungerende og effektiv IT-drift og høj IT-sikkerhed, der understøtter Serviceselskabets og Forsyningsselskabernes samlede forretningsområde og udvikling. Aftalen skal endvidere medvirke til, at Serviceselskabet og Forsyningsselskaberne til enhver tid drives i overensstemmelse med gældende lovgivning samt Serviceselskabet og Forsyningsselskabernes vedtægter.
- 1.4 Aftalen indgås alene mellem Parterne. Serviceselskabet handler på vegne af Forsyningsselskaberne i relation til Aftalens indhold.

- 1.5 Aftalen bygger på en forudsætning om, at Parterne har et indgående kendskab til hinanden, og at Parternes samarbejde vil bygge på gensidig tillid og ønsker om at optimere arbejdsgangene i forbindelse med varetagelse af IT-ydelser samt ved fastlæggelse af prisberegningsmetoder.

## 2. GENERELT OM YDELSERNE

- 2.1 Serviceselskabet skal erhverve alle IT-ydelser fra FIT. Parterne kan aftale, at enkeltstående, specifikke opgaver ikke skal løses af FIT.
- 2.2 FIT er forpligtet til at sikre Serviceselskabet de aftalte ydelser, herunder ved at indgå aftale med tredjemand om at udføre ydelserne. FIT kan lade den enkelte aftale med en leverandør blive indgået direkte med Serviceselskabet som aftalepart.

## 3. HARDWARE OG SOFTWARE

- 3.1 Ved Aftalens indgåelse skal FIT levere de aftalte ydelser og stille den nødvendige hardware og software til rådighed for den daglige drift af Serviceselskabets virksomhed. FIT skal derudover servicere SRO-anlæg og fjern-aflæste målere samt eventuelle licensaftaler, som ikke kan overdrages til FIT. En nærmere beskrivelse af de imellem Parterne aftalte ydelser er defineret i **bilag 3.1**.

## 4. PERSONALE

- 4.1 FIT stiller personale til rådighed for Serviceselskabet, som skal varetage IT-opgaver, herunder opgaver vedrørende:
- (a) brugersupport,
  - (b) brugeruddannelse,
  - (c) leverandørstyring, herunder indkøb af IT-systemer og -ydelser,
  - (d) projektledelse i forbindelse med anskaffelse, implementering og videreudvikling af systemer m.v., samt
  - (e) IT-strategi og IT-ledelse.
- 4.2 Desuden skal FIT varetage de opgaver, som til enhver tid fremgår af **bilag 4.2**. Parterne kan til enhver tid løbende opdatere og præcisere omfanget af opgaverne.
- 4.3 Parterne fastlægger i fællesskab nærmere retningslinjer for FITs varetagelse af opgaverne som nævnt under pkt. 4.1 og 4.2.

## 5. KRAV TIL ARBEJDETS UDFØRELSE OG KVALITET, PRIORITERING OG FORBUD MOD DISKRIMINATION

- 5.1 FIT skal inden for rammerne af Aftalen følge Serviceselskabets anvisninger og udføre de påhvilende forpligtelser samvittighedsfuldt og under hensyntagen til Serviceselskabets vedtægter, gældende lovgivning samt øvrige myndighedskrav af betydning for Serviceselskabet.
- 5.2 Parterne skal i fællesskab sikre, at FIT kan optimere ressourceanvendelsen hos Serviceselskabet og hos FITs øvrige ejere, jf. ejeraftalens pkt. 5.1 om ejernes pligt til at understøtte samarbejdet om FIT.
- 5.3 Serviceselskabet kan fastsætte nærmere krav eller specifikationer for frekvensen eller indholdet af FITs opgaver. Sådanne krav mv. indarbejdes i relevant omfang i de retningslinjer, der udarbejdes i henhold til pkt. 3.1 og 4.2.
- 5.4 FIT foretager den indbyrdes prioritering af opgaverne for Serviceselskabet og FITs øvrige aktionærer eller eventuelle fremtidige kunder. Prioriteringen skal baseres på en saglig og loyal vurdering af Serviceselskabet og de øvrige aktionærers eller eventuelle fremtidige kunders behov samt under hensyn til FITs økonomisk set effektive varetagelse af opgaver for Forsyningsselskaberne på et kvalitetsmæssigt højt niveau.
- 5.5 FIT må ikke foretage diskrimination mellem Serviceselskabet og de øvrige aktionærer eller eventuelle fremtidige kunder i FIT.

## 6. AFTALER MED TREDJEMAND

- 6.1 FIT skal i øvrigt varetage Serviceselskabets interesser i forbindelse med forhandling og indgåelse af kontrakter med tredjemand på IT-området samt administration af og opfølgning på disse kontrakter.
- 6.2 I det omfang hardware og software, jf. pkt. 3, personaleydelse, jf. pkt. 4 eller andre opgaver for Serviceselskabet varetages og/eller leveres af andre end FIT, skal FIT bistå med gennemførelse af disse opgaver.

## 7. VEDERLAG

- 7.1 FIT har ikke til formål at oparbejde et overskud eller underskud ved samhandel med Serviceselskabet eller andre aktionærer.
- 7.2 Serviceselskabet betaler et vederlag til FIT for udførelse af opgaver i henhold til Aftalen, som udgør kostpriser (på omkostningsbaseret basis) på baggrund af fastsatte principper, jf. **bilag 7.2**.
- 7.3 Afregning mellem Serviceselskabet og de enkelte Forsyningsselskaber er FIT uvedkommende.
- 7.4 FITs omkostninger til fælles administrative systemer mv. viderefaktureres over for Serviceselskabet og de øvrige aktionærer til kostpriser efter de i bilag 7.2 beskrevne principper.

- 7.5 Parterne kan aftale, at FIT skal varetage opgaver for Serviceselskabet, som ikke er direkte knyttet til driften af Serviceselskabets hovedaktivitet, men som FIT lovligt kan varetage. FITs vederlag herfor fastsættes på baggrund af registreret timeforbrug, medmindre andet aftales mellem Parterne.
- 7.6 A conto afregning, justering af a conto afregning og årlig slutafregning sker i overensstemmelse med principperne beskrevet i bilag 7.2. Slutafregning udelukker ikke yderligere efterfølgende reguleringer af vederlaget til FIT.

## **8. FITS OMKOSTNINGER RELATERET TIL ERSTATNINGSFORPLIGTELSE**

- 8.1 Da FITs afregning for ydelser til Serviceselskabet er omkostningsbaseret, og da FIT ikke oparbejder overskud til dækning af uforudsete udgifter, skal omkostninger til håndtering af erstatningsforpligtelser, som FIT måtte ifalde dækkes af Serviceselskabet og de øvrige aktionærer. Hvis den skadegørende adfærd er udvist i forbindelse med udførelsen af en opgave udelukkende for
- (a) en bestemt aktionær, da har dette selskab skadesløsholdelsesforpligtelsen, eller
  - (b) flere bestemte aktionærer, da har de pågældende aktionærer skadesløsholdelsesforpligtelsen i overensstemmelse med den aftalte fordelingsnøgle for den enkelte opgave mellem de pågældende aktionærer.
- 8.2 Pkt. 8.1 gælder kun i det omfang, sådanne omkostninger ikke rent faktisk dækkes af en tredjemand, herunder eventuelt en forsikring, og således at FIT skadesløsholdes fuldt ud.
- 8.3 Pkt. 8.1 gælder, selvom et tab eller en omkostning først måtte blive konstateret efter ophøret af denne Aftale, forudsat forholdet vedrører adfærd udvist forud for Aftalens ophør.

## **9. IKRAFTTRÆDELSE, ÆNDRING OG OPHØR**

- 9.1 Aftalen træder i kraft pr. [dato].
- 9.2 Aftalen er uopsigelig mens Serviceselskabet er aktionær i FIT.
- 9.3 Hvis Serviceselskabet udtræder af FIT, ophører Aftalen i overensstemmelse med ejeraftalens pkt. 16 om opsigelse af ejeraftalen og udtrædelse af fællesskabet.
- 9.4 Aftalen evalueres generelt hvert andet år. Aftalens bilag kan ændres efter behov, men kun hvis Parterne er enige herom.
- 9.5 Alle ændringer af Parternes opgaver og forpligtelser i henhold til Aftalen skal aftales skriftligt og tiltrædes ved Parternes underskrift.

## 10. TVISTER

- 10.1 I tilfælde af uenighed om forståelse af Aftalen er Parterne forpligtet til at opnå en afklaring af deres uenighed ved forhandling. Hvis én af parterne ønsker det, skal Parterne anmode en uvildig tredjemand om at mediere forhandlingerne. Mediatoren skal inden for 30 dage bistå Parterne med at bilægge striden. Parterne skal loyalt medvirke til forhandlingerne i samarbejde med mediatoren.
- 10.2 Hvis Parterne ikke kan nå til enighed, skal sagen afgøres ved forenklet voldgift efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved voldgiftssagens anlæg.

## 11. ØVRIGE BESTEMMELSER

- 11.1 Såfremt en eller flere bestemmelser i aftalen ikke kan opretholdes som følge af offentlige påbud mv. eller ufravigelig lovgivning, er Parterne forpligtet til loyalt at genforhandle de pågældende bestemmelser, som Parterne må antages at have villet aftale, hvis Parterne havde været bekendt med, at de pågældende bestemmelser ikke lovligt kunne være aftalt eller efterfølgende opretholdt.

## 12. UNDERSKRIFTER

- 12.1 Denne aftale er underskrevet i to eksemplarer, hvoraf hver Part har fået et eksemplar, der hver for sig er at opfatte som den originale Aftale.

Den:  
Sted:

Den:  
Sted:

For FIT A/S:

For **X Service A/S**:

---

Navn:  
Titel:

---

Navn:  
Titel:



## **Bilag 3.1**

Foreløbig ydelsesbeskrivelse for hardware og software:

● Side 9

## **Bilag 4.2**

Foreløbig ydelsesbeskrivelse for personale:

## Bilag 7.2 – Afregningsprincipper

FIT vil primært servicere Serviceselskabet og FITs øvrige aktionærer.

Som udgangspunkt vil FIT opkræve Serviceselskabet svarende til dennes andel af kostpriserne i FIT.

FIT skal kunne måle og opkræve Serviceselskabet for ressourcetrækket på en gennemsigtig og ensartet måde. Der er derfor behov for, at der mellem Parterne indgås retvisende aftaler for principperne for måling og afregning af ressourcetrækket.

Serviceselskabet og Forsyningsselskaberne består ved FITs etablering af følgende selskaber:


### Afregningsprincipperne tager i hovedtræk udgangspunkt i følgende:

Der afregnes efter følgende kategorier:

- Grundbeløb
- Løbende driftsvedligeholdelse
- Projektafregning efter timeforbrug
- Direkte henførbare omkostninger

#### Grundbeløb:

FIT afregner et grundbeløb for hver aktionær, der skal dække de faste administrative ledelsesmæssige omkostninger. Fordelingen mellem aktionærerne baseres på medarbejderantal primo året og ændres ikke ved udsving i medarbejderantal i løbet af året.

Det er på baggrund af foreløbigt budget vurderet hvilke omkostninger, der kan betragtes som administrative og ledelsesmæssige omkostninger, og på nuværende tidspunkt indgår følgende omkostninger i beregningen af grundbeløbet:

- 50% af administrationsomkostningerne
- 45% af afskrivninger på aktiver, der er indskudt i FIT på stiftelsestidspunktet
- 100% af den forventede afskrivning på det udbudte ERP-system

#### Løbende driftsbidrag:

Løbende driftsbidrag skal dække den daglige drift og vedligeholdelse af hardware og software, herunder løbende softwareopdateringer, opsætning og vedligeholdelse af aktionærernes IT-udstyr mm. Fordelingen mellem aktionærerne baseres på medarbejderantal i løbet af året. Til brug for den løbende a conto fakturering opgøres fordelingen primo året. Hvis der er udsving på mere end 10% i medarbejderantal i løbet af året, genberegnes bidrag ultimo året, og der foretages regulering inden udgangen af januar i det følgende år. Der vil samtidig kunne foretages genberegning på baggrund af realiserede omkostninger, da a conto opkrævning vil være baseret på budgetterede omkostninger.

Det er på baggrund af foreløbigt budget vurderet, at følgende omkostninger indgår i beregningen af det løbende driftsbidrag:

- 90% af IT driftsomkostninger
- 30% af administrationsomkostninger
- 90% af afskrivninger på hardware
- 45% af afskrivninger på aktiver, der er indskudt i FIT på stiftelsestidspunktet

### **Projektafregning efter timeforbrug:**

Projektafregning skal dække FITs medarbejderes forbrug af timer på særskilte projekter, der er efterspurgt af de enkelte kunder. Afregningen vil foretages på baggrund af faktisk tidsregistrering og timeprisen vil være baseret på IT-medarbejderens timepris med tillæg for overhead til dækning af indirekte omkostninger.

I beregningen af tillæg for overhead indgår i det foreliggende budget følgende omkostninger:

- 10% af IT-driftsomkostninger
- 20% af administrationsomkostninger
- 10% af afskrivninger på hardware
- 10% af afskrivninger på aktiver, der er indskudt i FIT på stiftelsestidspunktet

### **Direkte henførbare omkostninger:**

Direkte henførbare omkostninger vil være aktionærernes selskabsspecifikke omkostninger på f.eks. løbende betalinger på software mm.

Disse faktureres direkte uden om fordelingsnøglerne.

### **A conto administrationsbidrag og slutregulering:**

Af hensyn til likviditeten i FIT skal Serviceselskabet månedsvis forud opkræves et a conto bidrag baseret på det bestyrelsesgodkendte budget for året og senere ændringer heri. A conto bidragene reguleres efterfølgende og løbende baseret på ovennævnte principper.

I forbindelse med den årlige regnskabsafslutning for FIT reguleres omkostningsfordelingerne, således at det samlede driftsresultat relateret til FITs betjening er afregning til kostpriser (på omkostningsbaseret basis).

Slutafregning udelukker ikke senere reguleringer i vederlaget for den periode, som slutafregningen angår, med henblik af sikre opfyldelsen af de aftalte afregningsprincipper.