



(Oversigt over indholdsmæssige ændringer efter høring er markeret med gult)

Retningslinjer for tildeling af pladser til børn i dagtilbud i Roskilde Kommune

Disse retningslinjer er udarbejdet i henhold til dagtilbudsloven og er gældende for den måde, der tildeles plads i kommunale og selvejende dagtilbud i Roskilde Kommune.

Privatinstitutioner og puljeordninger træffer selv afgørelse om optagelse og anvisning af plads i institutionen. Optagelse i privatinstitutioner og puljeordninger sker derfor ved henvendelse til den enkelte institution.

1. Pasningsgaranti

Roskilde Kommune har pasningsgaranti efter dagtilbudslovens § 23. Det betyder, at Roskilde Kommune skal anvise plads i et alderssvarende dagtilbud til alle børn i aldersgruppen over 26 uger og indtil barnets skolestart. Barnets skolestart er det tidspunkt, hvor barnet overgår til skoleregi, herunder SFO, dvs. som udgangspunkt 1. maj, jf. punkt 4.3.4.

Pasningsgarantien gælder alene en plads i et dagtilbud i hele kommunen. Pasningsgarantien anses for opfyldt, når barnet har fået tilbudt en plads i et alderssvarende dagtilbud i kommunen. Garanti for at barnet kan få plads i et bestemt dagtilbud, herunder i en konkret afdeling eller i et konkret dagplejehjem, er ikke en del af pasningsgarantien. Hvis forældrene ikke ønsker at tage imod et tilbud om en plads i hele kommunen, er forældrene ikke længere omfattet af pasningsgarantien. Forældrene kan herefter på ny ansøge om plads og dermed være omfattet af en ny 3 måneders garantiperiode.

Forældre uden pasningstilbud kan få 3 tilbud om plads i et alderssvarende dagtilbud, herunder i konkrete afdelinger og i konkrete dagplejehjem, heraf skal mindst 2 tilbud være inden for eget pasningsdistrikt eller naboladistrikt.

2. Pladser i dagtilbud i Roskilde Kommune

Der kan søges om plads i dagplejen, vuggestuer, børnehaver og børnehuse.

Dagpleje- og vuggestuepladser tilbydes børn i alderen 26 uger til barnet fylder tre år.

Børnehaveplads tilbydes fra den første i den måned, hvor barnet fylder tre år til barnet påbegynder skolegang. Efter aftale med forældrene kan barnet starte i børnehave, når det er fyldt 2 år og 10 måneder.

Forvaltningen kan i ganske særlige tilfælde dispensere fra aldersstrukturen, hvis det er påkrævet i forhold til et barns udviklingstrin eller lignende. Dispensation kan ske på baggrund af f.eks. erklæring fra psykolog eller lignende.

3. Ansøgning om en plads i dagtilbud

Ansøgning om en plads i dagtilbud skal ske via den digitale pladsanvisning.

Hvis forældrene ikke kan ansøge via den digitale pladsanvisning, tager Pladsanvisningen stilling til om ansøgningen kan indgives på anden vis, jf. dagtilbudslovens § 27 a.

Ansøgning om en plads kan tidligst ske, når barnet er født.

Ved ansøgning kan forældrene angive 3 ønsker til en plads i et aldersvarende dagtilbud, herunder i konkrete afdelinger eller i konkrete dagplejehjem. Forældrenes mulighed for at tilkendegive 3 ønsker om plads gælder både for en plads i dagtilbud målrettet aldersgruppen 0-2 år og for en plads i dagtilbud målrettet aldersgruppen 3 år og frem til skolestart.

Barnets anciennitet opnås fra den dato, hvor ansøgningen om plads i et dagtilbud, herunder i en konkret afdeling eller i et konkret dagplejehjem, er registreret i den digitale pladsanvisning (opskrivningstidspunktet). Hvis ansøgning om plads sker senest 8 uger efter barnets fødsel, anses barnets fødselsdato som anciennitetsdato. Ved senere ansøgning om plads opnås anciennitet fra opskrivningstidspunktet.

For adoptivbørn gælder, at der kan søges om plads i et dagtilbud i Roskilde Kommune, når barnet er tilmeldt adoptivforældrens/adoptivforældrenes adresse i folkeregisteret. Hvis ansøgning om plads sker senest 8 uger efter barnet er tilmeldt adressen i folkeregisteret, anses registreringen i folkeregisteret som anciennitetsdato. Ved senere ansøgning om plads opnås anciennitet fra opskrivningstidspunktet.

For børn, der er optaget i dagpleje eller vuggestue i ikke-integreret institution, herunder i privatinstitutioner, gælder dog, at barnets anciennitet ved ansøgning om en børnehaveplads regnes fra opskrivningstidspunktet til pladsen i dagplejen eller vuggestuen. Hvis opskrivning til pladsen ikke er sket i den digitale pladsanvisning, er det en betingelse, at forældrene dokumenterer opskrivningstidspunktet. For forældre, der modtager tilskud til privat pasning eller tilskud til pasning af egne børn, regnes barnets anciennitet til en børnehaveplads fra modtagelsen af ansøgning om tilskud, medmindre der er registreret et opskrivningstidspunkt til dagpleje eller vuggestue i den digitale pladsanvisning.

For tilflyttere til Roskilde Kommune gælder, at de kan få overført dokumenteret anciennitet fra fraflytningskommunen til ventelisten til 3 dagtilbud, herunder til konkrete afdelinger eller konkrete dagplejehjem, målrettet aldersgruppen 0-2 år samt til 3 dagtilbud, herunder til konkrete afdelinger, målrettet aldersgruppen 3 år og frem til skolestart. Dokumentation skal forældrene sende til Pladsanvisningen ved ansøgning om plads i den digitale pladsanvisning.

Tilflyttere kan søge om plads i et dagtilbud i Roskilde Kommune, når de kan dokumentere tilflytning til kommunen. Dokumentation kan være underskrevet købs- eller lejekontrakt eller ændring af folkeregisteradresse til Roskilde Kommune.

Hvis forældre flytter inden for Roskilde Kommunes grænser, og som følge heraf ønsker en anden plads, kan forældrene få overført barnets anciennitet til ventelisterne for de nye ønsker. Barnets anciennitet er den opskrivningsdato, der allerede er registreret i den digitale pladsanvisning. Forældrene kan stå på venteliste til 3 dagtilbud, herunder til konkrete afdelinger eller konkrete dagplejehjem, målrettet aldersgruppen 0-2 år samt til 3 dagtilbud, herunder til konkrete afdelinger, målrettet aldersgruppen 3 år og frem til skolestart. Forældrene skal dokumentere flytningen for at kunne overføre barnets anciennitet. Dokumentation kan være underskrevet købs- eller lejekontrakt eller ændring af folkeregisteradresse.

Hvis forældrene efter ansøgningen ændrer deres ønske om plads til et andet dagtilbud, herunder en konkret afdeling eller et konkret dagplejehjem, anses dette som en ny ansøgning. Barnets anciennitet til det nye dagtilbud, herunder den konkrete afdeling eller det konkrete dagplejehjem, beregnes fra det nye opskrivningstidspunkt.

3.1. Ansøgningsfrister

I forhold til opfyldelse af pasningsgaranten skelnes mellem to situationer:

- 1) Plads i forlængelse af, at barnet fylder 26 uger
- 2) Plads i andre situationer

Pasningsgarantien gælder alene en plads i dagtilbud i hele kommunen. På baggrund af pasningsgarantien fastsættes en garantidato, som er den dato hvorfra forældrene senest er sikret en plads i dagtilbud i kommunen til deres barn.

3.1.1. Pasningsgaranti i forlængelse af, at barnet fylder 26 uger

Hvis forældre ønsker plads i forlængelse af, at barnet fylder 26 uger, skal ansøgning om plads indgives senest 8 uger efter, at barnet er født. Hvis forældre søger inden for denne frist, tilbydes barnet plads, når barnet er 26 uger.

Hvis ansøgningsfristen overskrides, rykkes tidspunktet for tildeling af plads med en periode, der svarer til overskridelsen af ansøgningsfristen, dog er barnet sikret plads senest 3 måneder efter endt barsel.

3.1.2. Pasningsgaranti i andre situationer

Hvis forældre ansøger om plads i andre situationer, gælder pasningsgarantien senest 3 måneder efter, at der er ansøgt om plads.

3.2. Behovsdato og garantidato

Ved ansøgning om en plads i dagtilbud, skal forældre angive en behovsdato. Behovsdatoen angiver datoen for, hvornår forældrene har behov for en plads. Hvis behovsdatoen er angivet til en senere dato end garantidatoen, fastsættes garantidatoen til den senere behovsdato.

Garantidatoen er den dato, hvorfra barnet senest er sikret en plads i dagtilbud i hele kommunen. Garantidatoen gælder ikke i forhold til en plads i et bestemt dagtilbud, herunder i en konkret afdeling eller i et konkret dagplejehjem.

Hvis forældrene efterfølgende ønsker at ændre behovsdatoen, skal dette meddeles digitalt til Pladsanvisningen. Ændring af behovsdatoen til et senere tidspunkt, betyder, at garantidatoen fastsættes til den nye behovsdato. Ved ændring af behovsdato til et tidligere tidspunkt, fastsættes den nye garantidato afhængigt af, hvor lang tid i forvejen, forældrene siger til. Forældrene kan dog ikke stilles ringere end tidligere fastsat garantidato. Ændring af behovsdatoen ændrer ikke på barnets anciennitet til en plads i dagtilbud, herunder i en konkret afdeling eller i et konkret dagplejehjem.

Pladsanvisningen giver altid forældrene skriftlig meddelelse om garantidatoen.

4. Tildeling af pladser

Tildeling af pladser foretages af Pladsanvisningen.

4.1. Kriterier ved fordeling af pladser

Tildeling af pladser sker efter anciennitet, garantidato og behovsdato.

Som udgangspunkt bliver en ledig plads tilbudt det barn, der har et aktuelt behov og den højeste anciennitet på ventelisten.

Der tages ved tildeling af pladser derudover hensyn til følgende:

- Børn, der har søskende i et dagtilbud, herunder i en konkret afdeling eller i et konkret dagplejehjem, har fortrinsret til en plads i samme dagtilbud, afdeling eller dagplejehjem, såfremt de børn, der står før på ventelisten, kan tilbydes en anden aldersvarende plads. En plads kan ikke stå ledig og vente på en søskende, hvis der er andre børn på ventelisten, der ønsker pladsen.
- Børn der på baggrund af en konkret og individuel vurdering af særlige sociale eller pædagogiske grunde har behov for en plads i et konkret dagplejehjem eller i en konkret daginstitution, herunder afdeling. Vurderingen foretages af forvaltningen.
- Alderssammensætning i dagtilbuddet, herunder i en konkret afdeling eller et konkret dagplejehjem, så der sikres et naturligt flow i dagtilbuddet, herunder i afdelingen eller dagplejehjemmet. I forhold til alderssammensætningen tilstræbes det, at fordelingen af vuggestue- og børnehavebørn i de integrerede institutioner (børnehuse) følger den udmeldte normering.
- Sammensætning af børnegrupperne i dagtilbuddet, herunder i en konkret afdeling eller et konkret dagplejehjem, med hensyn til køn, så der sikres en hensigtsmæssig fordeling af piger og drenge i dagtilbuddet, herunder i afdelingen eller dagplejehjemmet.

Ovenstående hensyn må ikke medføre, at pasningsgarantien overskrides, ligesom det bør tilstræbes, at et barn der står for tur til den næste ledige plads kun kan overspringes en gang.

Bemærkninger:

Kriteriet om, at der af hensyn til integrationsindsatsen og tosprogedes børns bedst mulige tilegnelse af dansk tilstræbes, at det gennemsnitlige antal indmeldte tosprogede børn i samme daginstitution eller konkrete afdeling ikke overstiger 30 pct. er udgået, da lovgivningen ikke giver mulighed for dette.

4.2. Tilbud om plads

Forældre uden pasningstilbud kan få 3 tilbud om plads i et aldersvarende dagtilbud, herunder i konkrete afdelinger og i konkrete dagplejehjem, heraf skal mindst 2 tilbud være inden for eget pasningsdistrikt eller naboladistrikt.

Tilbud om plads fremsendes digitalt til forældrene.

Forældrene skal svare på tilbuddet senest 5 hverdage fra modtagelsen af tilbuddet. Modtager Pladsanvisningen ikke svar inden fristens udløb, vil tilbuddet om plads ikke længere være gældende, og pladsen kan blive tilbudt til et andet barn. Hvis forældrene ikke svarer på tilbuddet, betragtes det som afslag på tilbud om plads.

Bemærkninger:

Det er præciseret, at det betragtes som et afslag på tilbud om plads, hvis forældrene ikke svarer på tilbuddet. Hvis forældrene ikke svarer på tilbuddet er de således omfattet af reglerne i 4.2.2.

4.2.1. Accept af tilbud om plads

Ved accept af en plads slettes barnet fra ventelisten til andre alderssvarende dagtilbud, medmindre forældrene samtidig med accepten af pladsen meddeler Pladsanvisningen, at de fortsat ønsker at stå på venteliste.

Det er muligt for forældrene at blive stående på venteliste til 1 alderssvarende dagtilbud, hvis den accepterede plads er beliggende inden for eget pasningsdistrikt.

Hvis den accepterede plads er beliggende uden for eget pasningsdistrikt, kan forældrene blive stående på venteliste til 3 alderssvarende dagtilbud.

Barnet beholder ancienniteten på ventelisten til de ønskede dagtilbud, herunder konkrete afdelinger eller konkrete dagplejehjem, og forældrene vil fortsat få tilbudt pladser på baggrund af deres ønsker.

4.2.2. Afslag på tilbud om plads

Hvis forældrene afslår tilbud om en plads, er de ikke længere omfattet af pasningsgarantien. Forældrene vil fortsat stå på venteliste til andre alderssvarende dagtilbud, herunder konkrete afdelinger eller konkrete dagplejehjem, men vil blive slettet fra ventelisten til en plads i det dagtilbud, herunder konkret afdeling eller konkret dagplejehjem, som forældrene har afslået.

Det er muligt for forældrene at blive stående på venteliste til 1 alderssvarende dagtilbud, hvis den afslåede plads er beliggende inden for eget pasningsdistrikt.

Hvis den afslåede plads er beliggende uden for eget pasningsdistrikt, kan forældrene blive stående på venteliste til 3 alderssvarende dagtilbud.

Barnet beholder ancienniteten på ventelisten til de ønskede dagtilbud, herunder konkrete afdelinger eller konkrete dagplejehjem, og forældrene vil fortsat få tilbudt pladser på baggrund af deres ønsker.

Ønsker forældrene en ny pasningsgaranti, skal forældrene på ny ansøge om plads i dagtilbud. Hvis forældrene i den forbindelse fortsat ønsker, at barnet skal stå på venteliste til de tidligere ønskede dagtilbud, herunder konkrete afdelinger eller konkrete dagplejehjem, beholder barnet sin anciennitet på ventelisten til de ønskede dagtilbud. Hvis forældrene i den nye ansøgning angiver nye ønsker til dagtilbud, herunder konkrete afdelinger eller konkrete dagplejehjem, vil barnet få anciennitet fra den dato, hvor ansøgningen og de nye ønsker er registreret i den digitale pladsanvisning (opskrivningstidspunktet). Barnet kan samlet set maksimalt stå på venteliste til 3 dagtilbud målrettet aldersgruppen 0-2 år samt til 3 dagtilbud målrettet aldersgruppen 3 år og frem til skolestart.

4.3. Overflytning

4.3.1 Overflytning fra dagpleje og vuggestue i ikke-integreret institution til børnehave

Børn i dagpleje og i vuggestue i en ikke-integreret institution overflyttes til en børnehaveplads fra den første i den måned, hvor barnet bliver tre år, medmindre det er aftalt med forældrene, at barnet starter i børnehave, når det er fyldt 2 år og 10 måneder.

For børn, der er optaget i dagpleje eller vuggestue i ikke-integreret institution gælder, at barnets anciennitet ved ansøgning om en børnehaveplads regnes fra opskrivningstidspunktet til pladsen i dagplejen eller vuggestuen.

Plads i børnehave tildeles efter de almindelige retningslinjer i afsnit 4. Dog gælder, at hvis forældrene afviser de 3 tilbud, udmeldes barnet af vuggestuen eller dagplejen den første måned efter, at forældrene har afvist tilbuddene. Forældrene kan afvise en børnehaveplads, når barnet er mellem 2 år og 10 måneder og 3 år.

4.3.2. Overflytning internt i integrerede institutioner (børnehuse)

Et barn, der går i vuggestue i en integreret institution (børnehus), er som udgangspunkt sikret en børnehaveplads i samme institution. Barnet overføres automatisk til en børnehaveplads i samme institution. Barnet overflyttes til en børnehaveplads fra den første i den måned, hvor barnet bliver tre år, medmindre det er aftalt med forældrene, at barnet starter i børnehave, når det er fyldt 2 år og 10 måneder. Det er den pædagogiske leder af børnehuset, der sørger for at overføre barnet fra en vuggestueplads til en børnehaveplads.

4.3.3 Overflytning mellem dagtilbud

Hvis forældrene ikke har fået den ønskede plads til deres barn, kan barnet fortsat stå på venteliste, jf. retningslinjerne i pkt. 4.2.1. og 4.2.2. Efter overflytning til det ønskede tilbud slettes barnet fra øvrige ventelister.

Ønsker forældre overflytning af deres barn til et andet dagtilbud, herunder konkret afdeling eller konkret dagplejehjem, i andre situationer, skal forældrene ansøge om plads igen. Barnets anciennitet gælder fra det nye opskrivningstidspunkt.

Efter en konkret vurdering kan et barn dog få tilbud om at blive optaget i et andet alderssvarende dagtilbud, hvis særlige forhold gør sig gældende. Eksempler på særlige forhold kan være at barnet mistrives i dagtilbuddet, eller at der er alvorlige uoverensstemmelser mellem forældre og dagtilbud. Beslutning herom træffes af forvaltningen.

4.3.4. Udmeldelse ved start i SFO og skoleudsættelse

I det år, hvor barnet starter i 0. klasse, udmelder Pladsanvisningen barnet af børnehaven den 30. april.

Såfremt et barn optages i en skole, der ikke har et SFO tilbud, der kan optage barnet 1. maj, kan forældrene søge om udsættelse af udmeldelsen frem til skolestart. Henvendelse herom sker til Pladsanvisningen.

Beslutning om skoleudsættelse efter folkeskolelovens § 34, stk. 2, træffes af forvaltningen, jf. bilag til styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Roskilde Kommune. Hvis der træffes afgørelse om skoleudsættelse, fortsætter barnet i den hidtidige børnehaveplads.

Tages barnet ud af 0. klasse, tilbydes barnet igen den hidtidige børnehaveplads.

4.4. Midlertidige udmeldelser

En daginstitution, herunder en afdeling, kan tilbyde garanti om plads til børn, der midlertidigt tages ud af daginstitutionen i minimum 3 måneder og maksimum 6 måneder.

Efter garantiperiodens udløb fortsætter barnet i samme daginstitution, herunder konkret afdeling. Der kan tilbydes garantiplads, når barnet har været indmeldt i daginstitutionen i 6 måneder. Dog kan den enkelte daginstitution maksimalt have 5 pct. af det normerede antal børn på garantiplads samtidig.

5. Frit valg over kommunegrænser

Forældre kan søge om optagelse af deres barn i et dagtilbud i en anden kommune end opholdskommunen og få tilskud fra opholdskommunen til brug for dagtilbudspladsen, jf. dagtilbudslovens § 28. Optagelse forudsætter tilsagn om tilskud fra opholdskommunen. Tilskuddet svarer til den udgift, som opholdskommunen har til en tilsvarende plads inden for kommunens egne grænser. Er pladsen i den anden kommune dyrere, skal forældrene selv betale differencen, og taksten kan derved blive højere end opholdskommunens takster. Forældrenes egenbetaling udregnes og opkræves af opholdskommunen.

Ønsker forældrene at barnet skal optages i et dagtilbud i en anden kommune, skal forældrene rette henvendelse til den kommune, hvor dagtilbuddet er beliggende.

Ansøgning, opskrivning og optagelse i en anden kommune end opholdskommunen, sker efter den pågældende kommunes retningslinjer herfor.

En kommune kan beslutte at lukke ventelisten for optagelse af børn fra andre kommuner af kapacitetsmæssige årsager og under væsentlige hensyn til børn fra kommunen, jf. dagtilbudslovens § 28, stk. 2.

5.1. Fraflytning fra Roskilde Kommune til en anden kommune

Ved fraflytning og optagelse i et dagtilbud i en anden kommune, skal forældrene selv udmelde barnet af dagtilbud i Roskilde Kommune, jf. kommunens retningslinjer for udmeldelse i pkt. 6.

Flytter en familie i Roskilde Kommune til en anden kommune, har barnet ret til at beholde pladsen i det dagtilbud, herunder den konkrete afdeling eller det konkrete dagplejehjem, som barnet er optaget i.

6. Udmeldelse

Udmeldelse af barnet skal ske med mindst 1 måneds varsel til den sidste hverdag i måneden eller den 15. i en måned. Overholdes dette ikke, skal der betales for opsigelsesperioden. Ved flytning mellem dagtilbud i kommunen betales kun for en plads.

I det år, hvor barnet starter i 0-klasse, udmelder Pladsanvisningen som udgangspunkt barnet af børnehaven den 30. april.

Såfremt et barn optages i en skole, der ikke har et SFO tilbud, der kan optage barnet 1. maj, kan forældrene søge om udsættelse af udmeldelsen frem til skolestart. Henvendelse herom sker til Pladsanvisningen.

7. Takster

Taksten for en plads i kommunale og selvejende dagtilbud fastsættes af byrådet. Taksten fremgår af Roskilde Kommunes hjemmeside.

8. Ikrafttræden

Disse retningslinjer er senest revideret af Skole- og Børneudvalget den xxxxx og træder i kraft den 1. januar 2019.