



NOTAT: Orientering om sagsbehandlingstider på beskæftigelsesområdet

19. marts 2018

Følgende tekst foreslås oploadet på Jobcenter Roskildes hjemmeside.

Sagsbehandlingstider i Jobcenter Roskilde

Fra du kontakter kommunen i en sag, til vi giver dig et svar eller en afgørelse, har vi bestemte frister, som vi skal overholde. Fristerne for behandling af sager er fastlagt af byrådet – og i enkelte tilfælde lovgivningen. Det betyder, at vi skal behandle din henvendelse, inden den fastlagte tidsfrist udløber.

Vi begynder behandlingen af din sag, så snart vi får en henvendelse – det kan både være mundtligt eller skriftligt. Sagsbehandlingstiden er den tid, der går, fra vi modtager henvendelsen, til vi træffer en afgørelse i din sag. I særlige tilfælde kan der være undtagelser fra tidsfristen. Sker det, vil du som ansøger få besked om, hvornår vi kan træffe en afgørelse.

Vi bruger fristerne til dels at vurdere sagerne dels samle oplysninger i de tilfælde, hvor det er nødvendigt. Ofte er der også parter i sagen – det kan eksempelvis være dig som borger – der skal høres, ligesom det kan være, at sagen skal forbi Pensionsrådet eller Rehabiliteringsteamet.

Vil du vide mere, så kontakt Jobcenter Roskilde på jobcenter@roskilde.dk eller tlf: 4631 3000.

Lovgrundlag

Sagsbehandlingsfristerne er fastlagt efter § 3 stk. 2, i [Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område](#) (Link til Retsinformation.dk).

Forskellige frister for forskellige sager

Nedenfor har vi listet de forskellige frister op, da der er forskel på behandlingstiderne for forskellige sager. I det første skema, kan du se vores tidsfrister, når du ansøger om økonomiske ydelser som kontanthjælp, sygedagpenge, integrationsydelse og lignende:

| Hvad søger du om: | Vores tidsfrist til behandling af din sag – fra du henvender dig til os | Links til lovene bag: | Yderligere oplysninger om sagsbehandlingen |
|--|---|--|--|
| Sygedagpenge til sygemeldte ledige, lønmodtagere og selvstændige | 15 arbejdsdage | Sygedagpengeloven § 35 og 41 | |
| Sygedagpenge ved langvarig eller kronisk sygdom | 20 arbejdsdage | Sygedagpengeloven § 56 | Arbejdsgiver og lønmodtager samarbejder om at søge sygedagpenge. |

| Hvad søger du om: | Vores tidsfrist til behandling af din sag – fra du henvender dig til os | Links til lovene bag: | Yderligere oplysninger om sagsbehandlingen |
|---|---|--|---|
| Kontanthjælp, uddannelseshjælp eller Integrationsydelse | 15 arbejdsdage | Lov om Aktiv Socialpolitik § 8 | |
| Fleksløntilskud | 15 arbejdsdage | Lov om Aktiv Socialpolitik § 70f | |
| Ledighedsydelse | 15 arbejdsdage | Lov om Aktiv Socialpolitik § 74d | |
| Kontanthjælp i særlige tilfælde. | 20 arbejdsdage | Lov om Aktiv Socialpolitik § 81,82,82a og 85 | I særlige tilfælde dækker vi enkeltudgifter som tandbehandling, sygebehandling og efterlevelseshjælp (dvs. hjælp når ægtefælle dør) |
| Hjælp til udgifter i forbindelse med samvær med egne børn | 20 arbejdsdage | Lov om Aktiv Socialpolitik § 83 | |

I det næste skema kan du se vores tidsfrister, når du søger om revalidering, fleksjob, førtidspension og bevillinger til handicappede i erhverv.

BEMÆRK: Tidsfristerne gælder fra vi har den nødvendige dokumentation.

| Hvad søger du om: | Vores tidsfrist til behandling af din sag. Den gælder fra vi har den nødvendige dokumentation. | Links til lovene bag: | Yderligere oplysninger om sagsbehandlingen |
|-----------------------------|--|---|---|
| Revalidering eller fleksjob | 30 arbejdsdage. | Lov om Aktiv Socialpolitik § 46 og Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats § 68a og 68b | Jobcentret samler dokumentation for at sikre din arbejdsevne er nedsat. Når vi har den, træffer sagsbehandleren eller rehabiliteringsteamet en afgørelse inden for tidsfristen. |
| Førtidspension | Senest 3 måneder efter ansøgning er modtaget | Pensionsloven § 21 | Vi behandler sagen ud fra de oplysninger, vi kender om dig på ansøgningstidspunktet og indhenter ikke yderligere oplysninger i løbet af sagsbehandlingen. Jf. § 17, stk.1. |
| Seniorførtidspension | Senest 6 måneder efter ansøgning er modtaget | Pensionsloven § 21 | Vi må gerne indhente nye oplysninger under |

| Hvad søger du om: | Vores tidsfrist til behandling af din sag. Den gælder fra vi har den nødvendige dokumentation. | Links til lovene bag: | Yderligere oplysninger om sagsbehandlingen |
|--|--|---|--|
| | | | behandlingen af sagen. Jf. § 17, stk.3. |
| Ansøgning om personlig assistance til handicappede i erhverv | 10 arbejdsdage | Lov om kompensation for handicappede i erhverv m.v. § 4 | Ledige, lønmodtagere og selvstændig erhvervsdrivende, der på grund af en varig og betydelig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, har behov for særlig personlig bistand, kan søge. |
| Bevilling af hjælpemidler | 10 arbejdsdage | Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats § 100 | Kommunens sagsbehandlere undersøger borgerens funktionsniveau. "Hjælpemidler" dækker behov for undervisningsmateriale, arbejdsredskaber og arbejdspladsindretning. |
| Betaling af uddannelse/kurser | 30 arbejdsdage | Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats § 32 | Du skal selv komme med de oplysninger, som vi skal vurdere din ansøgning ud fra. Alle kan søge, men det er typisk ledige, som får bevillingen. |

For arbejdsgivere

Når arbejdsgivere søger refusion for sygedagpenge, løntilskud og hjælp til personlig assistance for medarbejdere.

| Hvad søger du om: | Vores tidsfrist til behandling af din sag –fra du henvender dig | Links til lovene bag |
|--|---|---|
| Sygedagpenge – Refusion til arbejdsgiver | Inden 30 arbejdsdage | Sygedagpengeloven § 54 |
| Løntilskud (Refusion til arbejdsgiver) | Inden 30 dage | Lov om Aktiv Socialpolitik § 100 |
| Udbetaling af tilskud/ydelse vedrørende personlig assistance til: - Ledige - Lønmodtagere - Selvstændige | Inden 10 arbejdsdage | Lov om kompensation for handicappede i erhverv m.v. § 6 |