



## Godkendelseskriterier for privatinstitutioner i Roskilde Kommune

7. februar 2019

### Indholdsfortegnelse

Indledning .....	3
Ansøgningsprocedure .....	3
Behandlingstid .....	3
Godkendelseskriterier .....	3
Dagtilbudsloven .....	3
Myndighedskrav .....	4
Forvaltningsloven .....	4
Roskilde Kommunes politikker på børneområdet og rammer for dagtilbud .....	4
Børn med særlige behov .....	4
Samarbejds- og dialogstruktur .....	4
Optagelsesregler .....	4
Personale/medarbejdere .....	6
Personaledækning .....	6
Vikardækning .....	6
Lukkedage .....	6
Arbejds miljø .....	6
Praktikanter .....	6
Sociale forpligtelser .....	6
Løn- og ansættelsesvilkår .....	7
Sprog .....	7
Forældrebestyrelse .....	7
Vedtægter .....	7
Tilsyn og kontrol .....	7
Økonomi .....	8
Økonomisk tilsyn .....	8
Sikkerhedsstillelse og økonomi .....	8
Forsikring .....	8
Tilskud og ressourcer .....	8
Tilskud .....	8
Støtteressourcer .....	9
Søskendetilskud og økonomisk fripladstilskud m.v. ....	9
Forældrebetaling .....	9
Manglende forældrebetaling .....	9

Forhold vedr. ophør/ misligholdelse .....	9
Tilskud fra andre kommuner .....	9
Erstatningsansvar .....	10
Konkurs .....	10
Klageadgang.....	10

## Indledning

Daginstitutioner kan i henhold til § 19, stk. 5, i lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) drives af private leverandører som privatinstitutioner.

Roskilde Kommune skal i henhold til dagtilbudsloven § 20, stk. 1, godkende privatinstitutioner, der etableres i kommunen. En privatinstitution, der opfylder lovgivningens og kommunens betingelser for godkendelse, har krav på godkendelse.

## Ansøgningsprocedure

Ønsker du at oprette en privatinstitution i Roskilde Kommune, skal du indsende ansøgning og dokumentation til Skole og Børn, Sekretariatet. I din ansøgning skal du redegøre for, hvordan du vil leve op til Roskilde Kommunes godkendelseskriterier, som beskrives nærmere i det følgende. Ansøgningen skal ligeledes indeholde udkast til privatinstitutionens vedtægter.

Ansøgning sendes til Skole- og Børn, Sekretariatet på: [skoleogboern@roskilde.dk](mailto:skoleogboern@roskilde.dk)

Sammen med ansøgningen skal der indbetales et depositum på 30.000 kr., som tilbagebetales, uanset om privatinstitutionen godkendes eller ikke. Du kan læse mere herom i afsnittet 'Sikkerhedsstillelse og økonomi'.

Roskilde Kommune forbeholder sig ret til at kræve uddybende oplysninger, i det omfang det er nødvendigt for at kunne behandle ansøgningen.

## Behandlingstid

Der kan ansøges om godkendelse som privatinstitution hele året. Du vil modtage svar på ansøgningen senest 3 måneder efter, at depositummet er registreret indbetalt til Roskilde Kommune.

## Godkendelseskriterier

Privatinstitutioner godkendt efter den 1. juli 2018 skal opfylde de til enhver tid gældende godkendelseskriterier senest 6 måneder efter, at Roskilde Kommune har offentliggjort nye godkendelseskriterier.

## Dagtilbudsloven

For at opnå godkendelse skal privatinstitutionen leve op til kravene i dagtilbudslovens § 1, § 7, § 8, § 9, § 11, § 14, § 15, § 16 a, § 16 b, § 17, § 22 a, §26 a (gælder fra den 1. januar 2020) og § 27 b.

- Dagtilbudslovens § 1 omhandler det overordnede formål med dagtilbud.
- Dagtilbudslovens § 7 omhandler det specifikke formål for dagtilbud for børn i alderen 0 år og indtil skolestart.
- Dagtilbudslovens §§ 8 – 9 omhandler bestemmelser om pædagogisk læreplan. Der henvises i øvrigt til bekendtgørelse nr. 968 af 28. juni 2018 om pædagogiske mål og indhold i seks læreplanstemaer.
- Dagtilbudslovens § 11 omhandler bestemmelser om sprogvurdering og sprogstimulering.
- Dagtilbudslovens §§ 14 – 15 omhandler bestemmelser om forældrebestyrelse
- Dagtilbudslovens §§ 16 a – 16 b omhandler bestemmelser om frokost i daginstitutioner
- Dagtilbudslovens § 22 a omhandler hovedsprog i dagtilbud
- Dagtilbudslovens § 26 a omhandler bestemmelser om optagelse af børn fra udsatte boligområder (gældende fra 1. januar 2020)

- Dagtilbudslovens § 27 b omhandler forældres ret til en deltidsplads ved fravær i medfør af barselsloven

Inspiration og vejledning til udarbejdelse af pædagogisk læreplan kan findes på Børne og Socialministeriets hjemmeside.

### **Myndighedskrav**

Privatinstitutioner skal leve op til samme myndighedskrav og standarder som kommunale institutioner, dvs. krav til bygninger, legepladser, brandsikkerheds- og sundhedsmæssige forhold for børn og ansatte, herunder vejledning om godkendelse mv. af køkkener i børneinstitutioner, arbejdsmiljøforhold, befordring af børn mv. Der henvises i øvrigt til Branchevejledning om indretning af daginstitutioner og til Sundhedsstyrelsens Vejledning om hygiejne i daginstitutioner.

Privatinstitutionen er selv ansvarlig for at indhente samtlige nødvendige tilladelser fra relevante myndigheder, herunder fra Roskilde Kommunes byggesags myndighed.

### **Forvaltningsloven**

Privatinstitutioner er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven, jf. § 43. i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

### **Roskilde Kommunes politikker på børneområdet og rammer for dagtilbud**

Privatinstitutioner skal leve op til Roskilde Kommunes til enhver tid gældende politikker på børneområdet, herunder Roskilde Kommunes sammenhængende børnepolitik samt til de til enhver tid gældende rammer for dagtilbud og eventuelle prioriterede indsatser på området. Roskilde Kommunes politikker og fastsatte rammer for dagtilbud findes på Roskilde Kommunes hjemmeside.

### **Børn med særlige behov**

Privatinstitutioner skal til enhver tid leve op til Roskilde Kommunes procedurer for samarbejdet med den kommunale forvaltning om børn med særlige behov.

Ansatte i privatinstitutioner skal underrette Børn og Unge, hvis vedkommende får kendskab til eller grund til at antage, at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte efter servicelovens kapitel 11, at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte efter servicelovens kapitel 11 på grund af de vordende forældres forhold, eller at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for vold eller andre overgreb, jf. servicelovens § 153 og bekendtgørelse om underretningspligt over for kommunen efter lov om social service.

Roskilde Kommunes procedurer for det tværfaglige samarbejde er beskrevet i "Roskilde modellen", der kan findes på Roskilde Kommunes hjemmeside.

### **Samarbejds- og dialogstruktur**

Privatinstitutionen er forpligtet til at holde Roskilde Kommune orienteret om væsentlige ændringer i institutionen for så vidt angår drift, administration, bygninger, børnesammensætning, vedtægtsændringer mv.

### **Optagelsesregler**

Privatinstitutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn i institutionen. Reglerne for optagelse af børn skal fremgå af institutionens vedtægter, som skal være offentligt tilgængelige, fx via institutionens hjemmeside. De af

institutionen fastsatte optagelseskriterier må ikke være i strid med almindelige retsprincipper, herunder lighedsprincippet, og institutionen skal være åben for alle børn uanset race, køn, religion og politisk anskuelse. Privatinstitutionen skal ligeledes være tilgængelig for børn med handicap.

Privatinstitutionen kan oprettes med et specielt formål, hvor der gives fortrinsret til bestemte grupper af børn, f.eks. virksomhedsinstitutioner. Hvis privatinstitutionen er oprettet med et bestemt formål, skal fortrinsretten være klart defineret i vedtægterne. Fortrinsretten fritager dog ikke institutionen for at optage andre børn end de af fortrinsretten omfattede, hvis der er ledige pladser i institutionen.

Der kan således ikke fastsættes optagelsesregler eller udvikles en praksis, der formelt eller reelt udelukker visse grupper fra optagelse i en privatinstitution.

Ønsker forældre til et barn med særlige behov, at barnet optages i en privatinstitution, og har privatinstitutionen ledige pladser, er institutionen som udgangspunkt forpligtet til at optage barnet. Vurderer kommunalbestyrelsen i opholdskommunen, at barnet – selv om det tilbydes støtte – ikke vil kunne trives og udvikles i privatinstitutionen, kan kommunalbestyrelsen træffe afgørelse om at tilbyde barnet en plads i et dagtilbud med støtte i kommunen eller i et særligt dagtilbud efter servicelovens regler og således afslå at yde tilskud til en plads i en privatinstitution.

Der stilles krav om, at Roskilde Kommune gøres bekendt med optagelsesreglerne som led i den kommunale godkendelse.

Privatinstitutioner skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for anvendelse af deltidspladser 30 timer om ugen.

Fra den 1. januar 2020 skal privatinstitutionen, jf. dagtilbudslovens § 26 a, stk. 3, sikre, at der i løbet af et kalenderår maksimalt nyoptages 30 pct. børn fra udsatte boligområder i privatinstitutionen. Et udsat boligområde fremgår af listen over udsatte boligområder, som offentliggøres af transport-, bygnings- og boligministeren én gang årligt efter § 61 a i lov om almene boliger m.v.

Privatinstitutionen kan afvise at optage børn, hvis privatinstitutionen har en klar formodning om, at der vil være en risiko for, at optagelse af et konkret barn, der har folkeregisteradresse i et udsat boligområde, vil betyde, at privatinstitutionen ikke kan leve op til kravet om, at privatinstitutionen i et kalenderår højst må optage 30 pct. børn fra udsatte boligområder i privatinstitutionen

Privatinstitutionen skal en gang årligt oplyse Roskilde Kommune om, hvor stor en andel af børn fra udsatte boligområder, der er optaget i privatinstitutionen det seneste kalenderår fra den 1. januar til den 31. december, jf. dagtilbudslovens § 26 a, stk. 5. Optagelsestidspunktet er det tidspunkt i det pågældende kalenderår, hvor privatinstitutionen træffer afgørelse og meddeler forældrene, at barnet er blevet optaget i privatinstitutionen.

Hvis privatinstitutionen i løbet af et kalenderår har nyoptaget mere end 30 pct. børn fra et udsat boligområde, skal kommunen som udgangspunkt tilbagekalde godkendelsen af privatinstitutionen, jf. dagtilbudslovens § 26 a, stk. 8. Kommunen kan i særlige tilfælde beslutte, at godkendelsen ikke skal tilbagekaldes, hvis privatinstitutionen kan påvise, at overskridelsen af den fastsatte grænse ikke overstiger 5 procentpoint, og at overskridelsen skyldes uforudsete forhold, jf. dagtilbudslovens § 26 a, stk. 9.

Reglerne om årligt nyoptag af børn fra udsatte boligområder gælder ikke for privatinstitutioner af hvis vedtægter det fremgår, at institutionen ved optagelse har til formål at tilgodese en eller flere virksomheders medarbejdere (virksomhedsinstitutioner), jf. dagtilbudslovens § 26 a, stk. 4, 2 pkt.

### **Personale/medarbejdere**

Der skal være sammenhæng mellem det private tilbud og det serviceniveau, som tilbydes i kommunen. Det afspejler sig i personaleressourcer/normering, personalesammensætning og kompetenceudvikling. Kommunen stiller samme krav til privatinstitutionen som til kommunale og selvejende institutioner vedr. normering og andel af uddannet personale.

Privatinstitutionens leder og souschef skal have samme uddannelsesmæssige forudsætninger som kommunale institutionsledere, og kommunen stiller krav om, at der i privatinstitutionen er kompetencer til stede, der matcher lovgivningsmæssige krav til arbejdet med læreplaner, forebyggende indsats mv. svarende til de forventninger, som kommunen stiller til kommunens øvrige institutioner.

Der skal indhentes udvidet straffeattest samt børneattest på alle, som ønskes ansat i privatinstitutionen, inden ansættelsesforholdet kan indgås.

### **Personaledækning**

Der skal af sikkerhedsmæssige årsager altid være mindst det antal ansatte til stede i privatinstitutionens samlede åbningstid, som gælder for kommunale institutioner af samme størrelse.

### **Vikardækning**

Det forudsættes, at privatinstitutionen har et beredskab af vikarer således, at institutionen kan udgøre en forsvarlig ramme for børnenes hverdag, også ved ferie og sygdom blandt personalet.

### **Lukkedage**

Privatinstitutionens bestyrelse kan indføre lukkedage. Antallet og placeringen af lukkedage skal følge gældende bestemmelser. Muligheden for lukkedage fritager imidlertid ikke privatinstitutionen for pasningsforpligtelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen, idet der på lukkedage skal tilbydes alternativ pasning til de børn, der måtte have behovet for det.

### **Arbejds miljø**

Privatinstitutionen skal efterleve Arbejds miljøloven, herunder udarbejde APV (arbejdspladsvurdering) mv.

### **Praktikanter**

Kommunen skal stille egnede praktikpladser til rådighed for pædagoguddannelsen og den pædagogiske assistent uddannelse (PAU). Privatinstitutioner kan modtage praktikanter for pædagoguddannelsen og PAU på samme vilkår som kommunens øvrige institutioner.

### **Sociale forpligtelser**

For at bidrage til det rummelige arbejdsmarked stiller kommunen krav om forpligtende sociale klausuler ved opgavevaretagelsen på tilsvarende vis som til kommunens øvrige institutioner. Privatinstitutioner er forpligtet til at arbejde efter Roskilde Kommunes delpolitikker, det såkaldte sociale kapitel, det gælder for så vidt sygdomspolitik,

alkoholpolitik, politik for fleks- og skånejob samt politik for etnisk ligestilling. Der henvises til rammeaftalen om det sociale kapitel, som findes på KL's hjemmeside.

### **Løn- og ansættelsesvilkår**

Loven regulerer ikke løn- og ansættelsesforhold for personale, der ansættes ved privatinstitutioner, og disse dækkes ikke af den kommunale overenskomst.

### **Sprog**

Hovedsproget i privatinstitutionen skal være dansk, jf. dagtilbudslovens § 22 a, stk. 1.

Kommunen kan efter anmodning fra privatinstitutionen som led i godkendelsen beslutte, at hovedsproget kan være engelsk, tysk eller fransk, hvis kommunen efter en konkret vurdering skønner, at det ikke medfører integrationsmæssige problemer, jf. dagtilbudslovens § 22 a, stk. 2 og 4.

### **Forældrebestyrelse**

Forældre med børn i privatinstitutionen skal sikres indflydelse svarende til forældreindflydelsen i selvejende institutioner. Det vil sige, at forældrebestyrelsen som minimum skal fastsætte principper for institutionens arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af budgetramme. Forældrebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan og i institutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole. Forældrebestyrelsen har endvidere indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelsen af lederen i privatinstitutionen samt indstillingsret ved ansættelse af personale i privatinstitutionen. Der henvises til dagtilbudslovens §§ 14 og 15.

Forældre med børn i privatinstitutioner kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid. Der henvises til dagtilbudslovens § 16a og § 16b.

### **Vedtægter**

Privatinstitutionen skal udarbejde vedtægter. Kommunen stiller krav om at blive gjort bekendt med disse som led i kommunens godkendelse af privatinstitutionen.

Vedtægterne skal fastsætte optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, evt. specielle formål med institutionen, åbningstid, antal børn, anvendelse af institutionens overskud mv.

Alle vedtægtsændringer skal meddeles Roskilde Kommune. Vedtægtsændringer, der berører grundlaget for godkendelsen som privatinstitution, kræver kommunens godkendelse.

### **Tilsyn og kontrol**

Tilsynet med privatinstitutionen sker efter dagtilbudslovens § 5. Der føres tilsyn efter Roskilde Kommunes gældende rammer for tilsyn. Gældende rammer for tilsyn findes på Roskilde Kommunes hjemmeside. Tilsynet gennemføres af kommunens pædagogiske konsulent og kan foregå efter forudgående aftale med privatinstitutionens leder eller uanmeldt.

Tilsynet skal forholde sig til bestemmelserne i dagtilbudsloven, godkendelsesgrundlaget og øvrig gældende lovgivning for området.

## **Økonomi**

### **Økonomisk tilsyn**

Tilsynet omfatter ikke et generelt tilsyn med økonomi, herunder budget, regnskabsaflæggelse og revision af regnskaber. Privatinstitutionen skal dog til enhver tid over for det kommunale tilsyn være i stand til at dokumentere, at de modtagne tilskud svarer til de indskrevne børn, og at tilskuddene anvendes til lovlige formål.

I den forbindelse fremsender privatinstitutionen til kommunen hvert år, senest fem måneder efter regnskabsårets afslutning, kopi af det årsregnskab, som privatinstitutionen har udarbejdet i henhold til den almindelige lovgivning.

### **Sikkerhedsstillelse og økonomi**

For at sikre leverancesikkerhed og afholde useriøse private leverandører fra at søge om godkendelse som privatinstitution, stiller Roskilde Kommune krav om, at den private leverandør i forbindelse med ansøgning om godkendelse som privatinstitution stiller et depositum på 30.000 kr. Beløbet tilbagebetales, uanset om privatinstitutionen godkendes eller ikke godkendes.

Grundet kommunens forsyningsforpligtelse ved privat institutionens eventuelle ophør, stiller Roskilde Kommune ligeledes krav om sikkerhedsstillelse på anfordringsvilkår. Dette betyder, at kommunen kan kræve garantien udløst på almindelig anfordring uden først at have fået dom for, at garantien skal udløses.

I forbindelse med godkendelsen af privatinstitutionen og inden kommunen udbetaler tilskud, skal den private leverandør derfor via pengeinstitut eller tilsvarende stille driftsgaranti for et beløb svarende til 1½ måneds drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. barn, jf. dagtilbudslovens §§ 36 -38. Kommunen beregner og fastsætter størrelsen af driftsgarantien. Sikkerhedsstillelsen skal ske på anfordringsvilkår og sædvanlige vilkår i øvrigt for driftsgarantier. Kommunen vil af garantistilleren kræve at blive underrettet om eventuel opsigelse, ophævelse eller anden ændring i retsforholdet mellem den private leverandør og garantistilleren. Kommunen er berettiget til at trække på driftsgarantien i anledning af ethvert tab, kommunen måtte lide som følge af driften og et eventuelt ophør af privatinstitutionen.

Roskilde Kommune stiller krav om, at den private leverandør har orden i sin økonomi, har opfyldt sine økonomiske forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og sociale ydelser og er hæderlig i sin erhvervsudøvelse.

### **Forsikring**

Den private leverandør skal tegne de nødvendige forsikringer for privatinstitutionen.

## **Tilskud og ressourcer**

### **Tilskud**

Det tilskud kommunen yder til privatinstitutionen pr. barn, der er optaget i institutionen består af 3 dele:

- Et driftstilskud pr. barn, jf. dagtilbudslovens § 36
- Et bygningstilskud pr. barn, jf. dagtilbudslovens § 37
- Et administrationsbidrag pr. barn, jf. dagtilbudslovens § 38 Administrationsbidraget bortfalder hvis privatinstitutionen ikke ønsker selv at varetage administrationen.



Tilskuddet udbetales af barnets opholdskommune fra det tidspunkt, hvor forældrene har fået tilsagn om et tilskud til brug for dagtilbud og barnet er optaget i privatinstitutionen, jf. dagtilbudslovens § 39.

Et eventuelt overskud, som oparbejdes gennem driften, kan trækkes ud som overskud til driftsherren. Dette overskud skal anvendes til lovlige formål. Det skal fremgå af privatinstitutionens vedtægter, hvad et eventuelt overskud skal bruges til. Kommunen hæfter ikke for et eventuelt underskud hos en privatinstitution.

I beregningsgrundlaget tager Roskilde Kommune højde for institutionens åbningstid. Kommunen kan hermed nedsætte tilskuddet i forhold til privatinstitutioner med deltidspladser eller begrænset åbningstid eller flere lukkedage end kommunens øvrige daginstitutioner.

### **Støtteressourcer**

Kommunen beslutter og finansierer hele udgiften til støttepædagoger ved siden af driftstilskuddet samt følger op på indsatsen.

Kommunen skal sørge for, at privatinstitutionen på lige fod med kommunens øvrige institutioner modtager de ressourcer, der skal til for at kunne varetage opgaven med særlig støtte. Disse ressourcer skal bevilges ved siden af driftstilskuddet. Kommunen skal som tilsynsmyndighed sørge for, at afgørelser vedr. særlig støtte til børn reelt føres ud i livet, således at disse børn modtager den støtte, de har behov for.

Bevillingen af støtteressourcer beror dog på en konkret faglig vurdering i hvert enkelt tilfælde.

### **Søskendetilskud og økonomisk fripladstilskud m.v.**

Der ydes søskendetilskud og økonomisk fripladstilskud m.v. efter regler fastsat i dagtilbudsloven.

### **Forældrebetaling**

Privatinstitutioner fastsætter og offentliggør selv forældrenes egenbetaling. Der gælder således ikke et loft for forældrebetalingen.

Privatinstitutionen skal ved fastsættelse af forældrenes egenbetaling for deltidspladser sikre, at der er tale om en reduceret takst, jf. dagtilbudslovens § 27 b.

### **Manglende forældrebetaling**

Hvis forældrene ikke betaler for opholdet i privatinstitutionen, er dette et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene. Manglende forældrebetaling i en privatinstitution anses som brud på en privatretlig aftale, som kan begrunde, at privatinstitutionen opsiger barnet. Privatinstitutionen vil således have ret til at opsige barnet med et mellem forældrene og privatinstitutionen aftalt varsel.

### **Forhold vedr. ophør/ misligholdelse**

Tilsidesættelse af krav og forpligtelser kan medføre, at tilskuddet til privatinstitutionen bortfalder.

### **Tilskud fra andre kommuner**

Beliggenhedskommunen er tilsynsførende, men tilskuddene kan komme fra flere kommuner.

### **Erstatningsansvar**

Privatinstitutionens bestyrelse er ansvarlig over for sine ejere efter reglerne om f.eks. aktieselskaber eller anpartsselskaber og er ikke ansvarlig over for kommunen.

### **Konkurs**

Hvis privatinstitutionen går konkurs, kan kommunen vælge at købe institutionen og overtage driften. Hvis Roskilde Kommune ikke ønsker at købe institutionen, vil den blive nedlagt, eller solgt til anden side af konkursboet. Kommunen hæfter ikke for de ansattes krav på løn og feriepenge.

### **Klageadgang**

Klage over fastsættelse af kommunens godkendelseskriterier kan afhængig af klagens art påklages til kommunalbestyrelsen eller Konkurrencerådet/Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Kommunens afgørelse om godkendelse af en privat leverandør, som efter leverandørens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for det kommunale tilsyn.

Der er ingen klageadgang for forældre i forbindelse med optagelse, flytning mv., hvilket er samme betingelser for forældre til børn i kommunale tilbud.