

# Bilag til styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Roskilde Kommune

## Indholdsfortegnelse

<b>Oversigt</b>	<b>2</b>
<b>Målsætninger for skolevæsenet</b>	<b>2</b>
1. Skolepolitik og målsætninger for skolevæsenet	2
<b>Skolestruktur og indhold</b>	<b>2</b>
2. Skolestrukturen	2
3. Organisering og indhold	3
3.1. Lejrskoler	3
3.2. Svømmeundervisning	3
3.3. Klassesdannelse	3
3.4. Læseplaner	3
3.5. Afvigelser fra normalskoleåret	4
3.6. Timefordelingsplan	4
<b>De økonomiske rammer</b>	<b>4</b>
4. Budgetforhold	4
5. Brugerbetaling	4
5.1. Forældrebetaling i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser	4
<b>Andre forhold</b>	<b>5</b>
6. Skoleindskrivning	5
6.1. Indskrivning og valg af skole	5
6.2. SFO	6
6.3. Procedure ved indskrivning	6
6.4. Tidlig skolestart	6
6.5. Skoleudsættelse	6
7. Henvisning til undervisning på andre skoler	6
7.1. Specialundervisning	6
7.2. Undervisning i dansk som andetsprog	6
8. Ferieplan	7
8.1 Undervisning	7
8.2 SFO	7
9. Det pædagogiske læringscenter	7
10. Undervisningsoverenskomster	7
11. Sygeundervisning på sygehuse m.v.	8

## Oversigt

Styrelsen af de kommunale folkeskoler er i folkeskoleloven fastsat ved en række bestemmelser om kompetencefordelingen mellem henholdsvis Byrådet, skolebestyrelsen og skolens leder.

Byrådet fastsætter i henhold hertil mål og rammer for skolevæsenet og kan ved konkrete beslutninger fastsætte nærmere retningslinjer for skolernes virksomhed. De beslutninger, Byrådet har truffet for skolevæsenet i Roskilde kommune, fremgår af dette bilag til styrelsesvedtægten.

## Målsætninger for skolevæsenet

### 1. Skolepolitik og målsætninger for skolevæsenet

Byrådet fastsætter en skolepolitik for Roskilde Kommunes folkeskoler og mål og rammer for skolernes virksomhed.

Skolepolitikken og de af Byrådet fastlagte mål og rammer for skolernes virksomhed offentliggøres på Roskilde Kommunes hjemmeside.

## Skolestruktur og indhold

### 2. Skolestrukturen

Skolevæsenet omfatter 18 distriktsskoler, et Tiendeklassecenter og 2 specialskoler.

Undervisning i 10. klasse tilbydes kun på TCR og KØR 10.

Skolernes omfang med hensyn til antal klassetrin, skolefritidsordning mv. er således:

Reg. nr.	Skolens navn	0.-6. Klasse	7. klasse	8.-9. klasse	10. klasse	Special-Klasser	SFO
255001	Lindebjergskolen	X	X	X			X
255003	Margretheskolen	X	X	X			X
255004	Jyllinge Skole	X	X	X			X
255006	Baunehøjskolen	X	X	X		X	X
263001	Gadstrup Skole	X	X	X	X		X
263002	Peder Syv Skolen	X	X	X			X
263004	Dåstrup Skole	X	X	X	X		X
265001	Absalons Skole	X	X	X			X
265005	Hedegårdenes Skole	X	X	X			X
265006	Himmelev Skole	X	X	X			X
265007	Klostermarksskolen	X	X	X			X
265008	Lynghøjskolen	X	X	X			X
265901	Fjordskolen	X	X	X	X		X
265016	Nordgårdsskolen	X	X	X			
265010	Sct. Jørgens Skole	X	X	X			X

265031	TiendeklasseCenter Roskilde				X		
265015	Tjørnegårdskolen	X	X	X		X	X
265032	Trekronerskolen	X	X	X			X
265011	Vindinge Skole	X	X				X
265012	Vor Frue Skole	X					X
265013	Østervangsskolen	X	X	X			X

Skoledistrikterne fremgår af Roskilde Kommunes hjemmeside. Der kan i forbindelse med skoleindskrivningen foretages justeringer af skoledistrikterne på baggrund af elevoptagelsen det pågældende år sammenholdt med kapaciteten på de enkelte skoler.

Elever bosiddende i skoledistriktet for Vor Frue skole henhører på 7., 8. og 9. klassetrin til Østervangsskolens distrikt.

Elever bosiddende i skoledistriktet for Vindinge skole henhører på 8. og 9. klassetrin til distriktet for Hedegårdenes skole.

### 3. Organisering og indhold

#### 3.1. Lejrskoler

Alle klasser i Roskilde Kommune skal tilbydes mindst 2 lejrskoleophold i løbet af skoleforløbet.

Der kan desuden efter regler fastsat af skolebestyrelsen arrangeres ekskursioner, hytteture og udlandsrejser. Aktiviteterne skal være i forlængelse af skolens øvrige opgaver og have fagligt/socialt sigte. Tilrettelæggelsen skal ske i samarbejde med forældre og elever på en sådan måde, at ingen elever afskæres fra at deltage af økonomiske årsager.

#### 3.2. Svømmeundervisning

Alle klasser i Roskilde Kommune skal tilbydes svømmeundervisning i mindst ét skoleår i løbet af skoleforløbet. Svømmeundervisningen placeres som udgangspunkt på 4. klassetrin. Skolerne har derudover mulighed for at tilbyde yderligere svømmeundervisning.

#### 3.3. Klassedannelse

Antallet af børnehaveklasser (0. klasser) fastsættes af Byrådet én gang årligt efter afslutningen af den digitale indskrivning. Antallet af 0. klasser fastsættes med udgangspunkt i 24 elever pr. klasse.

Skolebestyrelsen fastsætter antallet af klasser på de enkelte klassetrin fra 1. – 10. klasse.

#### 3.4. Læseplaner

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner, Fælles Mål, med beskrivelser af slut- og trinmål er gældende for Roskilde Kommune.

Den enkelte skolebestyrelse kan fremsende forslag til egne læseplaner eller ændringer /tilføjelser til bestående til godkendelse i Byrådet.

### **3.5. Afvigelser fra normalskoleåret**

Den enkelte skolebestyrelse kan træffe bestemmelse om at henlægge undervisningen til en eller flere lørdage.

Skolen skal sikre, at der er overensstemmelse mellem planlægningen af undervisningen og åbningstiderne i SFO, således at der ikke opstår pasningsproblemer.

### **3.6. Timefordelingsplan**

Den årlige timefordelingsplan udarbejdes af skolelederen på grundlag af skolebestyrelsens principbeslutninger.

## **De økonomiske rammer**

### **4. Budgetforhold**

De økonomiske rammer for skolerne fastlægges af Byrådet ved beslutning om vedtagelse af det endelige budget.

Budgetrammen for den enkelte skole fastsættes for kalenderåret på baggrund af elevtal mv. efter retningslinjer fastsat af forvaltningen og i henhold til Byrådets budgetbeslutning.

Budgetrammen skal udmøntes i respekt for de regler og procedurer, der følger i henhold til lovgrundlaget, indgåede aftaler og lokalt vedtagne retningslinjer, herunder de kommunale mål, skolens egne mål og skolebestyrelsens principper.

Skolebestyrelsen godkender skolens budget indenfor de givne økonomiske rammer.

Skolebestyrelsen godkender budgetomplaceringer og overførsel af underskud/overskud indenfor Roskilde Kommunes bevillingsregler for det gældende budgetår.

Skolelederen er ansvarlig for skolens budget og regnskab overfor skolebestyrelsen og Byrådet.

### **5. Brugerbetaling**

#### **5.1. Forældrebetaling i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser**

I Roskilde Kommune opkræves der ikke brugerbetaling ved lejrskoleophold.

Ved skolerejser, hvor det er frivilligt for elever at deltage, må der opkræves kostpenge. Skolerejser skal, inden de meldes ud til eleverne og deres forældre, være godkendt af skolens ledelse efter principper fastsat af skolebestyrelsen.

Ekskursioner er som hovedregel uden brugerbetaling, dog kan skolens ledelse ved teaterure og lignende arrangementer godkende, at spisning indgår for egen regning.

Skolebestyrelsen kan indenfor disse rammer og i henhold til folkeskolelovens § 50 fastsætte principper for dækning af forplejning samt eventuel indsamling og opsparing af midler til dækning af andre udgifter i forbindelse med ekskursioner, lejrskoler og skolerejser.

## **Andre forhold**

### **6. Skoleindskrivning**

#### **6.1. Indskrivning og valg af skole**

Alle elever har krav på at blive optaget på skolen i det distrikt, hvor de bor eller opholder sig. Det gælder dog ikke, hvis forældrene tidligere har valgt en anden skole end distriktsskolen og efterfølgende ønsker barnet optaget i distriktsskolen. I disse tilfælde sker optagelse efter nedenstående retningslinjer om frit skolevalg.

Elever kan efter reglerne om frit skolevalg blive optaget på en anden skole end distriktsskolen, hvis der er plads i de etablerede klasser. Skolelederen skal afvise ansøgning om indskrivning af en elev, der bor i et andet skoledistrikt eller i en anden kommune, hvis:

- Der gennemsnitligt er 24 eller flere elever i klasserne på det pågældende klassetrin.

Forvaltningen kan i særlige tilfælde fravige kravet om, at der maksimalt gennemsnitligt kan være 24 eller flere elever i de etablerede klasser på det pågældende klassetrin.

Hvis der er flere ansøgninger om optagelse på en anden skole end distriktsskolen, end der er ledige pladser, sker optagelsen i følgende prioriterede rækkefølge:

- 1) Søskende til elever på skolen går forud for andre
- 2) Kommunens børn optages før børn fra andre kommuner
- 3) Nærmereboende går forud for fjernereboende
- 4) Lodtrækning i det omfang, objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden

Forvaltningen kan i ganske særlige tilfælde træffe beslutning om suspension af det frie skolevalg for at beskytte særligt sårbare klasser og klassetrin. Beslutning om suspension af det frie skolevalg for en klasse eller et klassetrin træffes ud fra saglige kriterier, som f.eks. klasseombrydning, intensivt arbejde med inklusion på en årgang og AKT-forløb i en klasse/årgang. Listen er ikke udtømmende. Suspension af det frie skolevalg gives for en tidsbegrænset periode.

Når en elev har påbegyndt skolegangen, har eleven ret til at fortsætte på den samme skole, selvom eleven flytter udenfor skoledistriktet eller kommunen.

Familier, hvis børn optages på en anden skole end distriktsskolen, har ikke krav på at kunne få søskende optaget på samme skole.

## **6.2. SFO**

Elever i 0.-3. klasse har krav på plads i skolefritidsordningen (SFOen) på den skole, hvor de er indskrevet (pladsgaranti), såfremt der er oprettet SFO ved den pågældende skole.

Elever i 4. klasse kan i særlige tilfælde, og efter dispensation fra forvaltningen være tilmeldt i SFOen.

Ved flytning til anden kommune skal elever, der fortsætter i en af Roskilde Kommunes skoler, fortsat tilbydes plads i SFOen.

Taksten for forældrebetaling for plads i SFO fastsættes af Byrådet med vedtagelsen af det endelige budget. Der ydes søskendetilskud mv. i henhold til reglerne herom fastsat i medfør af dagtilbudsloven om kommunens tilskud til brug for dag-, fritids- og klubtilbud og forældrenes egenbetaling.

## **6.3. Procedure ved indskrivning**

Skoleindskrivning til børnehaveklasser (0. klasser) foregår ved digital indskrivning.

Indskrivning til SFO sker samtidig med den digitale skoleindskrivning.

Skoleindskrivning til 1. - 10. klasse sker ved henvendelse til den ønskede skole.

## **6.4. Tidlig skolestart**

Beslutning om tidlig optagelse i børnehaveklasse (0. klasse) efter folkeskolelovens § 37 træffes af skolelederen på barnets distriktsskole ud fra retningslinjer fastlagt af forvaltningen.

## **6.5. Skoleudsættelse**

Beslutning om skoleudsættelse efter folkeskolelovens § 34, stk. 2, træffes af forvaltningen.

## **7. Henvisning til undervisning på andre skoler**

### **7.1. Specialundervisning**

Hvis en elev har svært ved at følge undervisningen i en almindelig klasse, kan skolen i samarbejde med forældrene kontakte Inklusionscentret og få rådgivning til, hvilken specialklasse eller specialskole, der eventuelt kan varetage elevens undervisningsbehov.

I specialundervisningen anvender Roskilde Kommune efter konkret vurdering de organisationsformer, der er nævnt i gældende lovgivning.

Skolelederen beslutter endeligt den konkrete foranstaltning.

### **7.2. Undervisning i dansk som andetsprog**

Tosprogede elever tilbydes efter konkret vurdering af skolelederen og efter behov supplerende undervisning i dansk som andetsprog i henhold til gældende lovgivning.

Elever, der har behov for basisundervisning i dansk som andetsprog, henvises til undervisning i modtageklasse på Hedegårdenes Skole af tosprogskonsulenten.

## **8. Ferieplan**

Skole- og Børneudvalget fastsætter fælles ferieplan for eleverne på alle kommunens folkeskoler.

### **8.1 Undervisning**

Ferieplanen for undervisning fastlægges efter følgende principper:

- Begyndelsestidspunktet for sommerferien følger af Undervisningsministeriets bekendtgørelse herom
- Der er skolefridage 1. maj, fredag efter Kr. Himmelfartsdag, Grundlovsdag, 24. december, dagene mellem jul og nytår og 31. december
- Efterårsferie i uge 42
- Vinterferie i uge 8

### **8.2 SFO**

SFO har åbent alle hverdage bortset fra følgende dage, hvor SFO er lukket:

- onsdag før Skærtorsdag
- 1. maj
- fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag
- 24. december
- dagene mellem jul og nytår
- 31. december

## **9. Det pædagogiske læringscenter**

Der skal være et pædagogisk læringscenter på alle kommunens skoler, der yder pædagogisk og didaktisk vejledning i forhold læreres og pædagogers undervisning og elevers læring.

Der tilbydes undervisning i biblioteks- og materialekundskab.

Det pædagogiske læringscenter har kompetencer i forhold til rådgivning og valg af skolens læremidler og samarbejder med kommunens øvrige skoler.

Det pædagogiske læringscenter er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket.

## **10. Undervisningsoverenskomster**

Kommunen kan ved overenskomst godkende dagbehandlingstilbud, anbringelsessteder mv. som generelt egnede til at varetage specialundervisning efter folkeskolelovens bestemmelser.

De overenskomster Roskilde Kommune har indgået fremgår af bilag B.

### **11. Sygeundervisning på sygehuse m.v.**

Roskilde Kommune har indrettet sygeundervisning på Afdeling for Børne- og Ungdomspsykiatri, Smedegade 16, 4000 Roskilde.