

Pkt. 107	Udbud af fødevarer til storkøkkener	
Sagsnr. 89190	Ældre- og Omsorgsudvalget	Lukket punkt

Resume

Orientering om udbudsmateriale og igangsætning af EU-Udbud af fødevarer til storkøkkener i det regionale indkøbsfællesskab.

Beslutningskompetence

Ældre- og Omsorgsudvalget

Sagsfremstilling

Jf. byrådets beslutning af 28. maj 2008 skal udbudsmaterialer i forbindelse med EU-udbud fremsendes til orientering i de respektive fagudvalg.

Kommunens aftaler på konventionelle fødevarer er blevet forlænget til udgangen af januar 2011. Derfor har forvaltningen i samarbejde med Indkøb og det regionale indkøbsfællesskab iværksat et EU-udbud med deltagelse af 5 andre kommuner (Ringsted, Holbæk, Køge, Kalundborg & Næstved). Ny kontrakt træder i kraft fra 1. februar 2011 jf. udbudsmaterialet.

Udbuddet sker jf. reglerne om offentlige udbud.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at sagen tages til orientering.

Ældre- og Omsorgsudvalget, 02-11-2010, pkt. 107

Godkendt.

EU-UDBUD 2010/S 197 - 300898

Offentligt udbud

På levering af

Fødevarer (Storkøkkener)

til Kalundborg, Køge, Holbæk
Næstved, Ringsted & Roskilde,
kommuner.



Roskilde Kommune
Indholdsfortegnelse

[10.2010]

1. Indledning	4
1.1 Generel beskrivelse af udbuddet.....	4
1.2 Udbyders kontrakt.....	5
1.3 Opgavens omfang.....	5
2. Udbudsbetingelser	6
2.1 Udbudsform	6
2.2 Formkrav.....	6
2.3 Sprog.....	7
2.4 Ejendomsret.....	7
2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet.....	7
2.6 Tilbudsfrist	7
2.7 Åbning af de indkomne tilbud	7
2.8 Vedståelsesfrist for tilbud	7
2.9 Aftalegrundlag.....	7
2.10 Alternative bud	7
2.11 Konsortier	7
2.12 Udbyders forbehold.....	8
2.13 Tilbudsgivers forbehold	8
2.14 Oplysninger vedrørende skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø	8
2.15 Udvælgelseskriterier	8
2.16 Tildelingskriterium	9
3. Tilbudsdisposition	9
4. Kravspecifikation.....	10
5. Rammekontrakt.....	19
§ 1 Parterne.....	19
§ 2 Kontraktgrundlag.....	19
§ 3 Kontraktens omfang.....	19
§ 4 Kontraktperiode.....	20
§ 5 Bestilling af varer	20
§ 6 Levering og leveringsbetingelser.....	20
§ 7 Følgeseddel	20
§ 8 Returvarer.....	20
§ 9 E-handel	20
§ 10 Priser	21
§ 11 Prisregulering.....	21
§ 12 Ændring af produktsammensætning	22
§ 13 Fakturering.....	22
§ 14 Betaling.....	22
§ 15 Bonus, gebyrer mv	22
§ 16 Offentlige påbud.....	23
§ 17 Miljø	23
§ 18 Etik og socialt ansvar	23
§ 19 Kontakt mellem parterne	23
§ 20 Statistik	24
§ 21 Reklamation.....	24
§ 22 Underleverandører	24
§ 23 Erstatning og forsikring	24
§ 24 Opfyldeshindringer, herunder force majeure.....	24
§ 25 Misligholdelse	25

§ 26 Misligholdelsesbeføjelser	25
§ 27 Lovvalg og afgørelse af tvister	25
§ 28 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten	26
§ 29 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer	26
§ 30 Kontraktændringer	26
§ 31 Betingelser	26
§ 32 Underskrift	26

Bilag

Bilag 1 – Tilbudslister	27
Bilag 2 – Tro og love erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige.....	28
Bilag 3 – Oplysninger om beskyttelse på arbejdspladsen mv. jf. ART 27 i udbudsdirektivet.....	29
Bilag 4 – Tidsplan	30
Bilag 5 – Leveringssteder.....	31
Bilag 6 – Kommunespecifikke krav og oplysninger.....	34
Bilag 7 – Virksomhedsoplysninger	41

1. Indledning

1.1 Generel beskrivelse af udbuddet

Roskilde Kommune udbyder på vegne af kommunerne i indkøbsfællesskabet (Fællesudbud Sjælland) i alt 3 delaftaler med fødevarer til storkøkkener. Udbuddet vedrører levering af fødevarer til kommunerne i Region Sjælland. Følgende kommuner er garanteret med i udbuddet:

- Kalundborg
- Køge
- Næstved
- Holbæk
- Ringsted
- Roskilde

herefter kaldet udbyder.

Kontraktsummen for ovennævnte kommuner er i hele perioden estimeret til omkring 107,6 mio. kr. ekskl. moms.

Tilslutning af kontrakten:

I forlængelse af nuværende kontraktudløb i kommunerne forventes tilslutningen til en ny kontrakt på fødevareleverancer at kunne ske som nedenfor:

Fra 1.2. 2011:	Køge Kommune Næstved Kommune Ringsted Kommune Roskilde Kommune
Fra 1.9.2011:	Kalundborg Kommune Holbæk

Kontraktperioden vil jf. kontraktens § 4 være 1. februar 2011 og til 31. januar 2015.

Kontrakten udbydes for en sammenslutning af kommuner (Fællesudbud Sjælland) jf. ovenstående og omfatter det samlede forbrug af fødevarer til storkøkkener.

Implementering af kontrakten:

I forbindelse med implementering af kontrakten, herunder evt. leverandørskifte for udbyder, skal tilbudsgiver være indstillet på, at overgang til ny kontraktgiver kan vare ca. 2-4 måneder, da udbyder nogle steder skal have ny dokumentation af egenkontrol implementeret i sine systemer.

Forbrugsoplysninger vedr. Fællesudbud Sjælland:

Sammenslutningen af de udbudte kommuner udgør en befolkningsgruppe på ca. 371.583 indbyggere pr. 1.1.2010. Det oplyste forbrug kan variere hen over kontraktperioden.

Forbruget på de vigtigste produkter fremgår af Tilbudslisten. Disse produkter dækker ca. 80 % af udbyders forbrug.

Omsætningen og produktvalget er anslåede mængder, og derfor udelukkende retningsgivende og ikke udtryk for en fast ordre på disse mængder.

Udbyder forpligter sig således kun til at aftage den mængde, der modsvarer det faktiske forbrug.

Udbudsmaterialet er udarbejdet med udgangspunkt i den nuværende kommunestruktur. Denne struktur kan på sigt ændres, f.eks. kan der ske en sammenlægning af køkkener med derved færre leveringssteder.

De deltagende Kommuner forbeholder sig ret til - uden erstatning eller kompensation af nogen art - at opsigede dele af fødevarer kontrakterne, hvis strukturændringer eller byrådsbeslutninger medfører en beslutning om udlicitering af dele af kantineområdet eller fødevarerproduktionen i en eller flere af de deltagende kommuner i kontraktperioden. Tilbudsgiver skal derfor kunne acceptere en nedgang i salget af fødevarer, uden dette ellers bringer ændringer i kontrakten.

Udbuddet er gældende for alle de udbydende kommuners storkøkkener, som indkøber fødevarer.

Roskilde Kommune er tovholder og kontaktperson i forbindelse med gennemførelsen af udbuddet.

Efter udbuddets afslutning handler de i udbuddet deltagende kommuner med den(de) valgte kontrakt(haver)(e) som individuelle juridiske parter.

1.2 Udbyders kontrakt

Opgaven udbydes i 3 delaftaler. Udbyder ønsker, at der bliver etableret kontrakt med én leverandør pr. produktområde:

- 1) Leverance af kød**
- 2) Leverance af kolonial, herunder mælk, pålæg og frost**
- 3) Leverance af frugt & grønt**

Der kan afgives tilbud på hver enkelt produktområde for sig, og tilbudsgiver er ikke berettiget til at lade tilbuddet på et givet produktområde være afhængigt af, at tilbudsgiver også tildeles ordre på en eller flere af de øvrige produktområder.

Ved indgåelse af en kontrakt forpligter udbyders kommuner sig ikke til at købe en bestemt mængde eller for et bestemt beløb. Kommunernes forpligtigelser gælder alene det forhold, at aftage alle de af kontraktens omfattede produktleverancer (fødevarer) fra den leverandør, hvormed der indgås kontrakt.

Valg af leverandør (kontrakthaver) er ikke afsluttet, før kontrakt er underskrevet af begge parter.

1.3 Opgavens omfang

Det er tilbudslistens produktområde indenfor den enkelte delaftale, der udbydes, og dette samlede forbrug af produkter omfattet af udbuddet udgør på årsbasis omkring 26,9 mio. kr. ekskl. moms (anslået). Svarende til en samlet kontraktsum for 4 år på omkring 107,6 mio. kr. Der er alene tale om et estimat, som ikke er bindende for udbyder.

Leverandør forpligter sig til at levere samtlige udbudte varer i delaftalen til de til enhver tid laveste nettopriser indenfor hver enkelt delaftale.

Kontraktperiode samt eventuelle optioner på kontraktforlængelse fremgår af udbudsmaterialets kapitel 5 (Kontrakt).

Kravspecifikation for de af udbuddet omfattede produkter fremgår af udbudsmaterialets kapitel 4.

2. Udbudsbetingelser

2.1 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 og bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 fra Økonomi- og Erhvervsministeriet om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

Opgaven udbydes i henhold til udbudsbekendtgørelse nr. 2010/S 197 - 300898 af den 9.10.2010.

At en rammekontrakten er obligatorisk betyder, at de tilsluttede kommuners storkøkkener er forpligtet til at anvende den indgåede aftale.

2.2 Formkrav

Tilbud skal afgives elektronisk via Merzell Sourcing Service (MSS) i henhold til de betingelser, som fremgår af udbudsmaterialet.

Ved tilbudsafgivelsen skal tilbudsdispositionen i efterfølgende kapitel 3 følges. Det er vigtigt, at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsdispositionen, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag af disse.

Tilbudslisterne, (bilag 1), regneark fra MSS skal benyttes i uændret form i forbindelse med tilbudsafgivningen. Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.

Tilbuddet skal afgives i danske kr. ekskl. moms, men inkl. alle øvrige afgifter.

Procedure

For at deltage i opgaven indsættes dette link i din internet browser:

<http://permalink.mercell.com/26231566.aspx>

Her tilmelder du dig opgaven ved at trykke på ikonet foroven: "Meld din interesse". Herefter skal du udfylde en registrering af dit firma, hvis du ikke er licenshaver hos Merzell Danmark A/S. Denne registrering er nødvendig for videre deltagelse og er uden omkostninger.

Efter du har meldt din interesse skal du først godkendes og oprettes i systemet – dette sker inden for normal arbejdstid og er ikke en automatisk proces. Herefter modtager du login koder til www.mercell.dk. Når du er logget ind skal du trykke på My Merzell for at se/downloade alle informationer om opgaven. Du kan stille spørgsmål omkring opgaven direkte til Roskilde Kommune samt afgive tilbud og uploade tilbudsdokumenter. Spørgsmål skal stilles herigennem under fanen "Kommunikation". Svar fra Roskilde Kommune afgives i anonymiseret form og kan ses under fanen "Ekstra Info" efter at der er publiceret svar.

Alle dokumenter i tilbuddet til indkøber skal uploades og sendes igennem Merzell Sourcing Service inden tidsfristen udløber og er omkostningsfrit for leverandører. Bemærk at der til afsendelse af tilbuddet kan anvendes digital signatur. Digital signatur kan bestilles her: www.danid.dk. 20 dage hhv. 3 dage før tilbudsfristen udløber vil du modtage påmindelser omkring opgaven på din e-mail.

Spørgsmål omkring funktionaliteten i systemet sendes til support.dk@mercell.com eller ring på 63 13 37 00.

Al kommunikation med ordregiver skal foregå igennem kommunikationsmodul i MSS.

2.3 Sprog

Tilbud samt al kommunikation i udbuds- og kontraktperioden skal være på dansk. Dog kan bilagsmateriale af generel karakter tillige være på svensk, norsk eller engelsk.

2.4 Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som udbyders ejendom.

Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

2.5 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige og rettes til MSS med emnet: "Spørgsmål - EU udbud 2010/S – 197 - 300898 Fødevarer" **senest den 04. november 2010 kl. 12.00** via Merzell.

Spørgsmål fremsendt inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret løbende og senest 6 dage før tilbudsfrist.

Spørgsmål, der fremsendes efter tidsfristens udløb, vil blive besvaret, såfremt udbyder har mulighed for at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form være tilgængeligt via MSS jf. punkt 2.2.

2.6 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal være udbyder i hænde senest den 17. november 2010 kl. 12.00 via MSS.

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet bliver uploadet via MSS i god tid.

2.7 Åbning af de indkomne tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

2.8 Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbuddet skal være gældende indtil den 1. april 2011.

2.9 Aftalegrundlag

Aftale om levering af de af udbuddet omfattede produkter indgås på grundlag af vedlagte rammekontrakt. Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med opfyldelse af kontrakten.

Fravalgte tilbudsgivere anmodes om ikke at foretage opsøgende salg ved udbyder i den udbudte kontraktperiode.

2.10 Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud.

2.11 Konsortier

Såfremt flere tilbudsgivere byder i fællesskab, hæfter disse solidarisk i forhold til ordregiver. Det skal af tilbuddet fremgå, med hvilken tilbudsgiver ordregiver kan føre afklarende drøftelser med bindende virkning for de(n) øvrige tilbudsgiver(e).

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) skal oplysningerne under udbudsmaterialets afsnit 2.15 Udvælgelseskriterier gives for hver deltager i konsortiet.

2.12 Udbyders forbehold

De anførte volumen og beløb er cirkatal, der har baggrund i statistiske oplysninger fra tidligere regnskabsperiode jf. punkt 1.2.

Den estimerede omsætning er under forbehold af kommunalbestyrelsens fortsatte bevilling til det pågældende område i kontraktperioden. Ligeledes tages der forbehold for ændringer i antallet af leveringssteder og leveringsadresser, fx som følge af beslutninger om udlicitering, omstruktureringer eller kapacitetstilpasninger.

2.13 Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. udbudsmaterialets afsnit 2.5, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet (Kravspecifikationen og kontrakten) vil medføre, at udbyder har pligt til at se bort fra tilbuddet. Ved forbehold, der vedrører ikke grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har udbyder ret til at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har udbyder pligt til at se bort fra tilbuddet.

Tilbudsgiver bør derfor nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold indebærer en risiko for, at udbyder er berettiget og/eller forpligtet til ikke at lade tilbuddet indgå i tilbudsvurderingen.

Faglige forbehold, såsom branche standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

2.14 Oplysninger vedrørende skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø

Relevante oplysninger om nationale eller regionale forpligtelser vedrørende skatter og afgifter, miljøbeskyttelse og forpligtelser i henhold til gældende bestemmelser med hensyn til beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt kan fås hos de på bilag 3 oplistede statslige tjenester.

2.15 Udvælgelseskriterier

Såfremt tilbudsgivere ikke kan indfri nedenstående krav eller såfremt tilbudsgivers dokumentation giver anledning til tvivl om tilbudsgivers virksomhedens økonomisk, tekniske og finansielle formåen, vil tilbudsgiver blive udelukket for videre deltagelse i udbuddet.

Tilbudsgiver skal i forbindelse med afgivelse af tilbud vedlægge følgende dokumentation:

- Serviceattest udstedt af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Serviceattesten må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristen.
- Oplysninger om virksomhedens omsætning samt nøgletal, udfyldt og revisorpåtegnet i bilag 7.
- En tro- og love erklæring. (bilag 2)
- Tilbudsgiver skal dokumentere at have et godkendt egenkontrolprogram.

- 3 års referencer fra tidligere leverancer af de ydelser der afgives tilbud på. Referencer bedes angivet med korrekt og opdateret kontaktinformation, gerne med kontaktperson.

Anmodning om Serviceattest kan ske ved henvendelse til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen (www.eogs.dk). Vær opmærksom på, at der må påregnes sagsbehandlingstid.

2.16 Tildelingskriterium

Kontrakten vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver den, for udbyder det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra flg. vægtede kriterier:

- 1) Økonomi (Pris) 65 %**
- 2) Leveringssikkerhed 35 %**

Økonomi (Pris)

Ved bedømmelsen af økonomi, vil der blive lagt vægt på de af tilbudsgiver oplyste nettopriser (prismiveau uge 44 jf. kravspecifikationens pkt. 21.1). Tilbuddet skal afgives i danske kr. ekskl. moms, men inkl. alle øvrige afgifter. Tilbud skal afgives ved udfyldning af tilbudslisterne (Excel regneark), der downloades fra Mercell. Tilbud skal afgives i form af nettopriser. Udfyldte tilbudslisterner uploades i Mercell ved afgivelse af tilbud.

Alle de anførte varelinjer indenfor hver delaftale skal være udfyldt for at komme i betragtning i tilbudsgivningen.

Leveringssikkerhed

Leverandør skal oplyse sin leveringsperformance i procent for de leverancer som ligger ud over de 95% som er opgivet i kravspecifikationens punkt 17.10.

Tilbuddene vil blive vurderet på, hvor meget bedre leveringsperformance der kan tilbydes, udover 95%.

3. Tilbudsdisposition

Ved udformning af tilbud skal tilbudsgiver relatere dette til udbudsmaterialets opbygning.

Tilbuddet besvares og opbygges i samme kronologiske orden som udbudsmaterialet.

4. Kravspecifikation

Nedenstående kravspecifikation er udbyders forventning til leverancer, og der ikke kan tages forbehold for specifikationerne.

Leverandør garanterer ved afgivelsen af tilbud, at samtlige specifikationer efterleves/opfyldes.

Såfremt leverandør ikke opfylder alle nedenstående specifikationer vil udbyder være forpligtet til at afvise tilbuddet som ikke-konditionsmæssigt.

Leverancen	
1.	Sortiment
1.1.	Leverandøren skal være villig til at tilpasse sortimentet i varelisten i samarbejde med kunden og kundens institutioner, således at dette modsvarer det aktuelle behov.
1.2.	Udgangspunktet er, at der kun i mindre væsentligt omfang kan ske produktændringer. Leverandørens forslag til en eventuel produktændring skal først godkendes af kunden ved den indkøbsansvarlige, inden den træder i kraft. Hvis ændringen godkendes skal leverandøren informere institutionerne, så snart godkendelsen foreligger. Produktblade skal leveres/forefindes samtidigt med information.
1.3.	Ud over de aftalte varer i henhold til tilbudslisterne (bilag) skal leverandøren have et bredt sortiment af standardprodukter inden for delaftalens område. Leverandør skal vedlægge en engrosprisliste med angivelse af, hvilke varer der er lagerførte varer, og hvilke der er skaffevarer.
1.4.	Leverandør skal angive, hvilke kriterier der er gældende for at en vare er lagervare contra skaffevarer.
1.5.	Såfremt en vare, en eller flere af de udbydende kommuner anvender, overgår fra at være lagervarer til skaffevarer skal dette meddeles til de berørte kommuner.
1.6.	Hvor lang tid inden en vare overgår fra at være lagervare til skaffevare vil Tilbudsgiver meddele dette til ordregiver?
1.7.	Hvor lang leveringstid er der maksimalt på skaffevarer?
1.8.	Hvor stor en andel af de tilbudte produkter kan leveres i et andet mærke end det tilbudte? Beskriv gerne hvilke produktkategorier og evt. mærker. Såfremt der gives tilbud på alternative produkter, skal de alternative mærker indgå i opgørelsen.
1.9.	Efter kontraktindgåelse forpligter leverandøren sig til at samarbejde med kunden om at lave aftale på de resterende produkter inden for delaftalen som kunden bruger.
2.	Generelle krav til produkterne
2.1.	Produkterne skal i alle led (produktion, forarbejdning og leverance) være behandlet i overensstemmelse med den til enhver tid gældende danske lovgivning på området.
2.2.	I henhold til udbyders bæredygtighedsstrategi købes kun produkter hvor afgrøden ikke er behandlet med stråforkortningsmidler.
2.3.	Angiv evt. produkter som ikke kan levers uden afgrøden har været behandlet med stråforkortningsmiddel. Angiv venligst positionsnr. og varebeskrivelse.

2.4.	FOKUS-krav jf. http://foodsam.dk/ For de produktområder hvor der er påført FOKUS-krav skal produkterne opfylde disse.
2.5.	Den oplyste vægt på emballagen skal stemme overens med varens faktiske vægt.
3.	Særlige krav for æg
3.1.	Færdigkogte æg skal være skærevenlige /skærefaste og uden skaldele.
3.2.	Der skal leveres følgende kvalitet: <ul style="list-style-type: none"> - Friske æg af 1. kl. kvalitet, betegnet som kvalitetsklasse A - Kogte æg af 1 kl. kvalitet - Pasteuriseret æg af 1. kl. kvalitet - Frosne æg og andre æggeprodukter Friske æg skal være omfattet af reglerne om "handlingsplan for kontrol med salmonella i konsumægproduktion" og skal dermed være fra salmonellafri besætning.
4.	Særlige krav til Mejeriprodukter
	PKT Udgår
5.	Særlig krav til ost
5.1.	Skivet ost skal være let adskilleligt og ensartet i skiverne.
6.	Særlige krav til dybfrost
6.1.	Fiskefrikadeller må ikke indeholde svinekød/spæk.
6.2.	Ved panerede varer skal paneringen være af en sådan kvalitet, at den forbliver intakt.
6.3.	Frosne kyllingeprodukter skal lever op til gældende FOKUS-krav.
6.4.	Størrelse på grøntsager og frugt skal passe til den udbudte størrelse (f.eks. blomkålsbuketter) og ikke være "smuld".
6.5.	Den angivne pakkestørrelse på frossen grønt og frugt er vejledende. Generelt ønskes pakker af 2,5-5 kg. pr. pose.
6.6.	Varerne bør være enkelt/løsfrosne – angiv evt. undtagelser.
7.	Kolonial
7.1.	Bouillon Der ønskes tilbud på minimum to forskellige mærker. Ved kontraktindgåelse ønskes der mulighed for at kunne købe de to mærker, der opnår den bedste evaluering. Således at udbyder individuelt kan bestemme hvilket mærke de ønsker at købe. Der kan alene oplyses en samlet volumen for de to mærker, ikke fordelingen mellem dem.
8.	Særlige krav til vacumpakkede kartofler og snitgrønt
8.1	Kvalitet Generelt gælder at de tilbudte kartofler skal være uden synlige stød og pletter.
8.2.	Grøntsager skal være friske, sprøde, uden synlige misfarvninger, skæreflader må ikke være flosset. Kvalitet skal svare til billede på produktdatablad.
9.	Holdbarhed på leveringstidspunktet

9.1.	Mælk, mælkeprodukter og smør Øvrige mælkeprodukter og smør min. en restholdbarhed ved leveringstidspunkt på 2/3 af den totale holdbarhedsperiode.
9.2.	Frisk brød Skiveskåret rugbrød skal leveres senest 1 døgn efter produktion. Sandwichbrød skal leveres senest 2 døgn efter produktion. For resterende produkter min. en restholdbarhed på 2/3 af den totale holdbarhedsperiode.
9.3.	Æg Min. en restholdbarhed ved leveringstidspunkt på 2/3 af den totale holdbarhedsperiode.
9.4.	Øvrige kølevarer Min. restholdbarhed ved leveringstidspunkt på 2/3 af den totale holdbarhedsperiode.
9.5.	Frost Min. restholdbarhed ved leveringstidspunkt på 2/3 af den totale holdbarhedsperiode.
9.6	Kolonial Min. restholdbarhed ved leveringstidspunkt på 2/3 af den totale holdbarhedsperiode.
9.7.	Ost Min. restholdbarhed ved leveringstidspunkt på 2/3 af den totale holdbarhedsperiode.
9.8.	Snitgrønt Snitgrønt skal leveres senest 18 timer efter produktion.
9.9.	Kartofler Kartofler skal ved leveringstidspunkt have en restholdbarhed på min. 2/3 af den totale holdbarhedsperiode.
9.10.	For de vigtigste varer skal leverandøren ved kontraktindgåelse levere en oversigt over hvor meget den angivne restholdbarhed svarer til i dage/måneder. De vigtigste varer defineres i samarbejde med ordregivers brugergruppe.
10.	Egenkontrol
10.1	Kølevarer Følgende er gældende ved opbevaring, transport og levering: <ul style="list-style-type: none"> - Mejerivare på køl skal være mellem 5 og 7 grader. - Snitgrønt skal være mellem 2 og 5 grader. - Kogte æg skal være 4 og 6 grader. - Resterende kølevare skal være mellem 3 og 5 grader <ul style="list-style-type: none"> - Hakket kød med lang holdbarhed 2 grader eller lavere. - Hakket kød med kort holdbarhed (24 timer) 5 grader eller lavere.
10.2	Frost Temperaturen skal være minus 18 grader eller derunder ved opbevaring, transport og levering.
10.3.	Kolonial Må max opbevares med den af producenten anbefalede temperatur/opbevaringsmetode.

10.4.	<p>Prøveudtagning</p> <p>Den enkelte institution kan til enhver tid udtage prøver af leverede varer. Såfremt det viser sig, at den leverede vare ikke lever op til kravspecifikationen i kontrakten, afholdes udgiften til prøveudtagningen af tilbudsgiver, i modsat fald afholdes udgiften af den pågældende institution.</p> <p>I tvivlstilfælde vedr. varernes kvalitet og overensstemmelse med disse betingelser er udbyder berettiget til at indhente sagkyndigt skøn fra Fødevareregionen Øst.</p>
11.	Mærkning
11.1	<p>Etikettering</p> <p>Samtlige varer skal forsynes med etiket, der opfylder lovens krav til mærkning af fødevarer. Etiketten skal være på dansk eller dansklignende sprog.</p> <p>Leverandøren har ansvaret for, at alle produkter er mærket korrekt og i henhold til gældende lovgivning.</p>
12.	Produktdatablade
12.1.	<p>Produktdatablade for samtlige produkter skal forefindes også erstatningsvarer og ved produktændringer. Produktdatablad skal opfylde lovens krav til mærkning af indhold.</p> <p>Produktdatablad skal være på dansk eller dansklignende sprog.</p>

12.3.	<p>Tilgængelighed</p> <p>Leverandøren bør stille alt produktinformation (varedeklaration, produktbeskrivelser mm) til rådighed, via Leverandørens hjemmeside. Alternativt bør der på hjemmesiden være et link til, hvor produktdatabladet findes.</p> <p>Leverandøren er forpligtet til at vedligeholde disse data.</p>
12.4.	<p>Der skal kunne leveres en CD Rom/USB til udbyders kostprogram system med eventuelt oplysning om næringsstofindhold og produktfakta. Udbyder benytter pt. følgende kostprogrammer ved stor/produktionskøkkener:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Master Cater ✓ PCD Food Data ✓ Opus-Indkøb
13.	Emballering
13.1	<p>Emballering</p> <p>Leverandøren skal sørge for at emballere produkterne, således at de leveres til Kunden i ubeskadiget og forsvarlig stand. Kasser/dåser må ikke være stødte eller bulede.</p>
14.	Forpakning
14.1	<p>Bure</p> <p>Hvor andet ikke er aftalt leveres i burer.</p> <p>Pakkehøjde max. 150 cm fra gulv.</p> <p>Burene skal være rulleburer.</p> <p>Mulighed for at burene skal kunne pakkes særskilt med hhv. køl, frost og kolonial.</p>
14.2.	<p>¼ paller</p> <p>For de produkter som der er aftalt en ¼ palle-pris på leveres disse produkter på standard ¼ paller af plastik. Der pakkes kun et varenr. på hver ¼ palle. Pakkehøjde max 120 cm fra gulv.</p>
14.3.	<p>Helpaller</p> <p>For de produkter som er aftalt en palle-pris på, leveres disse produkter på standard europaller. Der pakkes kun et varenr. på hver palle. Pakkehøjde max 180 cm fra gulv.</p>
14.4.	<p>Saft & Juice</p> <p>Skal kunne leveres på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Helpaller - ¼ paller uden anden ydre emballage end folie.
14.5	<p>Mælk</p> <p>1 L mælk skal kunne leveres i anbrud, løse i ¼ pallebure samt i kasser.</p>
14.6.	<p>Paller, ¼ paller og helpaller skal kunne støvdækkes. Ved levering til udbyders storkøkkener, skal leverancen altid støvdækkes.</p>
14.7.	<p>Transportemballagen skal være ren og være beregnet til transport af fødevarer. Produkter emballeret på anden måde vil blive afvist.</p>

15.	Bestilling
15.1.	<p>Frist</p> <p>Bestillinger skal kunne ske frem til kl. 15:00 på en hverdag til levering følgende hverdag. Undtaget dette krav:</p> <p>For snitgrønt, mælk og frisk brød kan leverandøren fastsætte tidligere tidspunkt på dagen, dog stadig til levering følgende hverdag.</p>
15.2.	<p>Akutleverance</p> <p>Leverandøren skal til enhver tid på hverdage kunne modtage bestilling på Akutleverancer, som kan leveres i løbet af 4 timer, undtaget ordreproducerede varer og skaffevarer. Akutleverancer anvendes i meget begrænset omfang, normalt mindre end 1-2 om året pr. storkøkken.</p>
15.3.	<p>Bestillingsform</p> <p>Al bestilling vil som udgangspunkt ske via den enkelte kommunes E-handelsløsning. Akutleverancer og rettelser vil kunne ske via telefon.</p>
15.4.	<p>Bestillingssted</p> <p>Ordreafgivelse skal kun ske til et sted. Leverandøren kan ikke kræve af ordreafgivelse sker til flere steder.</p>
15.5.	<p>Kontaktperson</p> <p>For hver storkøkkenenhed skal leverandør udnævne en kontaktperson/konsulent, der kan varetage den daglige kontakt til enheden. Kontaktpersonen skal have mandat til at træffe afgørelse om problemstillinger vedr. almindelig drift. Ved ferie skal afløser oplyses kunden.</p>
16.	Elektronisk handel
16.1	<p>E-handel</p> <p>Det enkelte storkøkken skal have valgmulighed mellem køb via leverandørens hjemmeside eller via den enkelte kommunes eget indkøbssystem/kostprogram. En nærmere beskrivelse af de enkelte kommuners eget indkøbssystemer fremgår af kontraktens § 9 samt den enkelte kommunes bilag 6.</p>
16.2.	<p>Fakturering</p> <p>Fakturering skal foregå elektronisk. Proceduren for elektronisk bestilling og fakturering er specificeret i kontraktens § 13.</p>
17.	Levering
17.1	<p>Leveringsbetingelser</p> <p>For storkøkken: Frit leveret for ordre over 1500 kr. på nærmere anviste leveringssteder, som anført i de respektive ordrer / bestillinger. Tilbudsgiver skal oplyse leveringsomkostning for ordrer under 1500 kr.</p> <p>Der betales intet anbrudstillæg.</p>
17.2	<p>Leveringsterminer</p> <p>Leverance skal ske til udbyders adresser på storkøkkener, som beskrevet i bilag 5 med angivelse af de enkeltes leveringssteder, leveringsdage, leveringstider og frekvens.</p>

17.3	<p>Helligedage</p> <p>Ved højtider og helligdage, hvor leverandøren har ændret sin udkørsel, skal der sikres levering i overensstemmelse med købers behov ved konkret aftale. Leverandøren skal senest 2 måneder før de respektive højtider og helligdage udsende information vedr. deadlines for ordreafgivelse, leveringsplaner etc.</p>
17.4.	<p>Placering</p> <p>Paller eller pallebure placeres på den anviste plads f.eks. fremkørsel til relevant lagerrum i henhold til storkøkkenets/institutionens egenkontrol.</p>
17.5.	<p>Kontaktperson</p> <p>Leverandøren skal udpege en kontaktperson pr. storkøkken. Denne person skal kunne kontaktes direkte vedr. opståede problemer/spørgsmål.</p>
17.6.	<p>Følgeseddel</p> <p>Enhver levering skal ledsages af en følgeseddel, der som minimum skal indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordrenummer (hvis opgivet) - Varens navn og nummer - Leveret mængde og pris pr. varelinier <p>Følgeseddel skal stemme overens med det modtagne. Er der forskel på det bestilte og det leverede er det, det der faktisk er leveret der skal danne grundlag for følgesedlen. (Følgeseddel kan eventuelt være en fakturakopi)</p>
17.7.	<p>Varemodtagelse</p> <p>Temperaturkontrol af varens temperatur skal sammen med chaufføren kunne foretages i leverandørens varebil.</p>
17.8.	<p>Returgods</p> <p>Plastkasser og paller skal tages med retur, ved hver enkelt leverance. Der betales ikke "pant" for plastkasser, paller og bure.</p>
17.9.	<p>Skaffevarer</p> <p>Skaffevarer skal leveres sammen med almindelig levering, hvor andet ikke specifikt er aftalt.</p>
17.10.	<p>Leveringssikkerhed (indgår også som tildelingskriterium)</p> <p>Udbyder forventer en leveringssikkerhed tæt på 100 %, forstået således at min. 95 % af varelinjerne leveres 100 % fejlfrit.</p> <p>Tildelingskriterium:</p> <p>Tilbuddene vil blive vurderet på, hvor meget bedre leveringsperformance der kan tilbydes, udover 95%.</p> <p>Leverandøren kan med fordel aftale med det enkelte leveringssted, hvordan leverings-situationer generelt løses.</p>
17.11	<p>Dækningskøb</p> <p>Hvis Leverandøren ikke kan levere inden for den aftalte leveringstid, er Kunden berettiget til at fastholde sit krav om levering eller foretage dækningskøb på leverandørens regning.</p>

17.12.	<p>Erstatningsvarer</p> <p>Er leverandøren rent undtagelsesvis nødt til at levere en erstatningsvarer, faktureres denne til sammen pris, som aftalevareren. Dette dog under forudsætning af at produktet minimum har samme kvalitet og størrelse som aftalevareren. Er kvaliteten dårligere eller varen mindre reguleres prisen for dette, med udgangspunkt i prisen på aftalevareren.</p>
17.13.	<p>Forsinkelser</p> <p>Evt. forsinkelser skal meddeles telefonisk. I tilfælde af forsinkelse påhviler det Leverandøren uden ugrundet ophold straks at foretage effektive skridt til at overvinde forsinkelsen eller formindske dens virkning.</p>
17.14.	<p>Mangler</p> <p>Der foreligger en mangel ved Leverandørens ydelse, hvis ydelsen ikke opfylder de i aftalen/kravspecifikationen anførte krav eller ikke er så god, som Kunden er berettiget til at forvente. Dette gælder både med hensyn til krav til de bestilte fødevarer som deres mærkning og emballering/forpakning.</p> <p>Hvis der konstateres mangler ved Leverandørens ydelser, skal Leverandøren uden ugrundet ophold påtage sig en ekstraordinær indsats for at afhjælpe manglerne og derved genoprette forholdet.</p> <p>Hvis en leverance af leveringsstedets kvalitetskontrol kasseres som værende mangelfuld, er udbyder berettiget til at modtage leverancen mod et afslag i købesummen, eller såfremt Leverandøren ikke har mulighed for at levere en ny leverance, at foretage dækningskøb på Leverandørens regning.</p> <p>Konstaterer udbyder fejl/mangler ved leverede produkter, skal de omhandlede produkter ombyttes/krediteres omgående uden udgift for udbyder og leverandøren forpligter sig til at tage leverancen retur. Dette gælder også ved levering af 3. mand.</p>
17.15.	<p>Reklamationer</p> <p>Konstaterer udbyder en fejl/mangel ved de leverede produkter, skal der reklameres over for Leverandøren uden ugrundet ophold.</p>
17.16.	<p>Serviceorganisation rettet mod udbyder</p> <p>Tilbudsgiver bedes beskrive hvorledes tilbudsgiver planlægger at servicere udbyder, herunder hvorfra udbringning vil ske, hvilke personale der vil blive knyttet til aftalen mm.</p>
17.17.	<p>Erstatningsvarer</p> <p>Oplys procedure for at fremskaffe erstatningsvarer, herunder hvor hurtigt de nye varer kan modtages.</p>
17.18.	<p>Fejlleverance</p> <p>Oplys procedurer for at fremskaffe erstatningsvarer efter levering på forkert adresse herunder hvor hurtigt de nye varer kan modtages på det rigtige leveringssted.</p>
17.19.	<p>Pakkefejl</p> <p>Oplys procedure for levering ved fejlpakning, herunder hvor hurtigt de nye varer kan modtages.</p>
17.20	<p>Restordre</p> <p>Oplys procedure for efterlevering ved mangel på ordreproduceret varer.</p>

18.	Miljø
18.1.	Af hensyn til miljøet skal det tilstræbes, at emballagemængden begrænses, så "overemballering" undgås.
18.2.	Leverandøren skal søge at afhjælpe såvel miljø- som arbejdsmiljøproblemer, f.eks. med hensyn til emballagens udformning, materiale og vægt.
19.	Statistik
19.1.	Leverandøren skal senest 14 dage efter anmodning kunne forsyne Kunden og Kundens institutioner med de forbrugsopgørelser (mængde og statistik pr. vare), som der måtte opstå behov for.
20.	Betalingsbetingelser
20.1.	Betalingsbetingelser Løbende måned + 30 dage.
20.2.	Gebyrer Der må ikke pålægges ekspeditionsgebyr, faktureringsgebyr mv.
21.	Prisniveau ved afgivelse af tilbud
21.1.	Ved afgivelse af tilbud angives nettopriser i prisniveau pr. uge 44 2010.
22.	Vareprøver
	Angiv med hvilken frist vareprøver kan fremsendes. Vareprøver leveres uden beregning.

5. Rammekontrakt

Nærværende rammekontrakt er en integreret del af det samlede udbudsmateriale.

Kontrakten skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Kontrakten udfyldes af udbyder i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Rammekontrakt nr. 1500x vedr. levering af Fødevarer til Storkøkkener

§ 1 Parterne

Nærværende kontrakt er indgået mellem

Roskilde Kommune
Ejendomme & Indkøb
Køgevej 80
4000 Roskilde CVR nr. 29189404
(i det følgende kaldet udbyder) på vegne af de kommuner nævnt i § 4.

og

[Firma]
[Adresse]
[Postnr.] [By]
(i det følgende kaldet kontraktøver). CVR NR:

§ 2 Kontraktgrundlag

Nærværende kontrakt er indgået efter afholdt udbud i overensstemmelse med EU's udbudsregler, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 og bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004 fra Økonomi- og Erhvervsministeriet.

Kontrakten beskriver udbyders og kontraktøvers forpligtigelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Kontrakt mellem kontraktøver og udbyder
- B. Udbudsmateriale med bilag fra udbyder af [mm.åååå]
- C. Eventuelt uddybende materiale, som er nærmere aftalt mellem parterne – herunder eventuelle forståelsesmæssige præciseringer anført i referat fra afholdt afklarende møde.
- D. Kontraktøvers tilbud af [dd.mm.åååå].

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem et eller flere af ovennævnte dokumenter, har disse indbyrdes forrang i den ovenfor angivne rækkefølge.

Kontraktøver forpligter sig ved nærværende kontrakt til at levere de i kontrakten nævnte produkter på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

§ 3 Kontraktens omfang

Levering af Fødevarer til den i § 1 nævnte udbyder.

Leverancens omfang bestemmes af de ordrer, som udbyder løbende afgiver.

§ 4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende fra den 1. februar 2011 og løber indtil den 31. januar 2015. Kontrakten kan opsiges med 6 måneders skriftligt varsel, jf. dog § 25 vedr. misligholdelse. De første 6 måneder betragtes som en prøveperiode. Såfremt kontrakten forløber tilfredsstillende vil kontrakten fortsætte til udløb, i modsat fald vil kontrakten blive opsagt med 3 måneders skriftligt varsel.

Tilslutning af kontrakten:

I forlængelse af nuværende kontraktudløb i kommunerne forventes tilslutningen til en ny kontrakt på fødevarerleverancer at kunne ske som nedenfor:

Fra 1. 2. 2011:	Køge Kommune Næstved Kommune Ringsted Kommune Roskilde Kommune
Fra 1.9.2011	Kalundborg Kommune Holbæk

§ 5 Bestilling af varer

Jf. kravspecifikationens pkt. 15.

§ 6 Levering og leveringsbetingelser

Jf. kravspecifikationens pkt. 17.1.

§ 7 Følgeseddel

Med hver leverance skal der afleveres en følgeseddel, jf. kravspecifikationen pkt. 17.6.

§ 8 Returvarer

Returnering/ombytning sker for kontraktavers regning og forudsætter, at produkterne og emballagen er intakt. Ved returnering af produkter skal kontraktaver hurtigst muligt sende en kreditnota til bestiller.

§ 9 E-handel

For så vidt at udbydes deltagende kommuner er overgået til e-handel på det udbudte område, skal kontraktaver snarest muligt, dog senest 2 måneder efter aftalens ikrafttræden aflevere et elektronisk vare- og priskatalog med danske varebeskrivelser og billeder til udbyders e-handelssystem, ved kommuner, der måtte ønske det.

I forbindelse med aftaleindgåelsen vil udbyder i samarbejde med kontraktaver definere, hvilke aftaleprodukter, der skal indgå i e-kataloget. De nærmere praktiske procedurer samt vejledninger vil tilgå kontraktaver i forbindelse hermed.

Varekataloget skal indeholde alle produkter og priser som indgår i den aftale produktgruppe for den pågældende delaftale. Alle priser skal være opgivet i nettopriser.

Ved ændringer af priser og/eller produktsammensætning i aftaleperioden – eksempelvis som følge af en af kommunen godkendt prisregulering – er det kontraktavers ansvar, at et godkendt elektronisk pris- og varekatalog kan gøres tilgængeligt i udbyders e-handelssystem fra ændringens ikrafttræden.

Kontraktaver skal sikre, at e-kataloget altid er opdateret, prismæssigt såvel som sortimentsmæssigt. Ændringer i priser og/eller sortiment i kontraktperioden kan tidligst træde i kraft, når kontrakt-

haver har fremsendt et opdateret e-katalog til udbyder, og e-kataloget er godkendt og gjort tilgængeligt i udbyders e-handelssystem. Der henvises i øvrigt til § 11 Prisregulering.

§ 10 Priser

For bestillinger foretaget i henhold til kontrakten gælder de i kontraktunderskrifters tilbud af [dd.mm.2010] angivne enhedspriser på nettosortimentet. Priserne kan reguleres i henhold til § 11 Prisregulering.

Såfremt kontraktunderskrifter jf. § 12 introducerer erstatningsprodukter, svarende til produkter på tilbudslisten, skal udbyder have mulighed for at købe disse til de i tilbudslisten angivne rabatsatser på listeprisen for de oprindelige produkter.

Hvis det bestilte produkt er udgået, ved produktændringer eller ved lang leveringstid skal et andet produkt med tilsvarende standard og pris straks tilbydes.

Ved lejlighedsvisse tilbuds- og kampagnepriser, som er billigere end de i kontraktunderskrifters tilbud angivne priser, skal det sikres, at produkterne tilbydes de indkøbende enheder til laveste priser. Køb til tilbuds- og kampagnepriser skal indgå i det årlige realiserede køb ved opgørelse af statistik. Denne regulering af prisen kan ske uanset bestemmelserne i § 11 vedr. prisregulering.

Prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter knyttet til de af kontrakten omfattede produkter, skal uden ophold komme udbyder til gode.

Hvis nye, forbedrede, godkendte og evt. billigere produkter kommer på markedet, skal disse omgående tilbydes til udbyder ud fra de samme kalkulationsprincipper, som ligger til grund for kontraktunderskrifters tilbud. Kontraktunderskrifter skal på forlangende fremsende en revisorpåtegnet erklæring, som dokumenterer kalkulationen, til udbyder. Eventuelle udgifter forbundet med udarbejdelse og fremsendelse af erklæringen er udbyder uvedkommende.

§ 11 Prisregulering

Priserne er som udgangspunkt faste i kontraktperioden, dog kan der forekomme prisreguleringer, såfremt priserne ændres mere end +/- 1,5 %, her kan der ske dokumenterede prisreguleringer.

Priserne reguleres forholdsmæssigt med 90 % på de vare som er omfattet af denne aftale.

De tilbudte priser kan reguleres som flg.

- 1) Kød: Hver 3 mdr. (første gang pr. 1.4.2011) inkl. dokumentation.
- 2) Kolonial: En gang årligt (første gang pr. 1.1.2012) inkl. dokumentation.
- 3) Frukt & Grønt: Hver 3 mdr. (første gang pr. 1.4.2011) inkl. dokumentation.

Evt. prisreguleringerne kan aldrig overstige den generelle markedsprisudvikling på produktområdet.

Kontraktunderskrifter kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at kontrakten er indgået, og som bliver pålagt kontraktunderskrifter i forhold til de af kontrakten omfattede produkter, tillægges de aftalte priser.

Prisregulering sker på kontraktunderskrifters foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Såfremt prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes. Prisreguleringer skal meddeles udbyder senest 14 dage før ikrafttræden.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til Roskilde Kommune inkl. dokumentation.

Prisændringers ikrafttræden er betinget af, at en opdateret prisliste fremsendes pr. e-mail til Indkøbskontoret inden ændringens ikrafttræden.

§ 12 Ændring af produktsammensætning

Hvis ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer i produkternes sammensætning, er kontraktthaver pligtig til omgående at informere udbyder herom samt omgående at ændre produkterne som påkrævet.

I kontraktperioden er der mulighed for erstatning af vare som:

- 1) erstatter produkter
- 2) ikke produceres mere
- 3) er udgået af sortimentet
- 4) er ændret
- 5) eller på anden måde ikke opfylder kontraktens bestemmelser.

Erstatningsvarer skal tilbydes på samme vilkår og priserne må ikke være dyrere end de oprindelige produkter (dog reguleret for evt. prisreguleringer).

Udbyder medvirker gerne ved afprøvning af nye produkter, i det omfang disse i alle led lever op til kontraktens minimumsbetingelser.

§ 13 Fakturering

Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv. Faktura kan fremsendes som samlefaktura 1 eller 2 gange månedligt eller for hver ordre, efter aftale med den enkelte kommune.

Fakturaer fremsendes til forbrugsstedet på baggrund af det oplyste EAN-lokationsnummer.

Fakturaer skal indeholde følgende oplysninger:

- EAN-lokationsnummer på den enhed hos udbyder, som skal modtage fakturaen
- Ordregiverens ordre-/rekvisitionsnummer
- Rekvirent/reference
- Varebetegnelse, kvantum og pris.
- Fakturabeløb
- Kontraktthavers CVR-nummer.
- Kontostreng
- Leveringsdato

Udbyder er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

§ 14 Betaling

Løbende måned + 30 dage.

§ 15 Bonus, gebyrer mv.

Omsætningen som følge af denne kontrakt med udbyder må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Overtrædelse af denne bestemmelse vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse. Desuden kan udbyder i givet fald kræve det udbetalte beløb returneret fra kontraktthaver i kombination med en bod på 2 % af den samlede kontraktsum. Det samlede krav kan modregnes fuldt ud i enhver fordring mod kontraktthaver.

§ 16 Offentlige påbud

Kontraktbider er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt vare såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Sker der i kontraktperioden ændringer i offentlige påbud, der på væsentlige områder ændrer den udbudte opgave, vil parterne kunne anvende reglerne i § 27 vedr. afgørelse af tvister til at løse eventuelle tvivlsspørgsmål.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 17 Miljø

Kontraktbider garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende kontrakt opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

På forlangende skal kontraktbider fremsende dokumentation for produkternes miljømæssige egenskaber, således at udbyder kan foretage en miljøvurdering af produktet. Kontraktbiders udgifter i den forbindelse er udbyder uvedkommende.

§ 18 Etik og socialt ansvar

Udbyder forudsætter, at kontraktbider og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes endvidere, at kontraktbider og dennes underleverandører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Såfremt udbyder bliver bekendt med, at kontraktbider eller dennes underleverandører ikke lever op til foranstående bestemmelser, er kontraktbider forpligtet til at opfylde kontrakten med et tilsvarende produkt, som opfylder kontraktens krav til produktet. Kontraktbiders eventuelle omkostninger forbundet hermed er udbyder uvedkommende.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

§ 19 Kontakt mellem parterne

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til kontrakten. For storkøkkener jf. kravspecifikationen pkt. 15.5

Sælgerbesøg skal aftales i forvejen med den enkelte kommune. Der forventes en hjælpsom og serviceminded adfærd, og at der fra sælgers side lægges op til en positiv dialog om den enkelte institutions indkøbsbehov.

På hver af parternes initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem kontraktbider og udbyder. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder efter 6 måneder fra kontraktens ikrafttræden.

§ 20 Statistik

Det skal være muligt at få statistik efter behov. Dette aftales individuelt med hver enkelt kommune. Medmindre andet er aftalt, skal statistikken indeholde detaljerede oplysninger om salget i mængde og volumen på varelinjeniveau, fordelt på varer og varegrupper.

Statistik skal fremsendes elektronisk i læsbart medie kompatibelt med Microsoft Excel.

§ 21 Reklamation

Konstaterer udbyder mangler ved varen, kan denne kræve, at kontrakt-haver afhjælper manglen ved omlevering inden for rimelig tid (efter udbydes vurdering).

Undlader kontrakt-haver på trods af opfordring hertil at afhjælpe manglen, er udbyder berettiget til at lade manglen afhjælpe for kontrakt-havers regning. Hvor intet andet er anført gælder købelovens reklamations- og ansvarsregler.

Kontrakt-havers almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i forhold til leverancer foretaget i henhold til nærværende kontrakt.

§ 22 Underleverandører

Såfremt kontrakt-haver anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, garanterer kontrakt-haver for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis kontrakt-haver selv havde udført leverancen.

§ 23 Erstatning og forsikring

Kontrakt-haver er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver person- og tingskade, herunder også erhvervs- og produktansvar samt hændelige skader, som måtte opstå i forbindelse med de af kontrakten omfattede produkter og sideprodukter.

Kontrakt-haver er forpligtet til at tegne professionel produktansvarsforsikring og opretholde sådan forsikring i hele kontraktperioden. Forsikringen skal mindst dække med en samlet årlig forsikrings-sum på 10 mio. danske kr. Kontrakt-havers eventuelle selvrisiko må ikke overstige 100.000 danske kr. pr. skade. Kontrakt-havers erstatningsansvar er ikke begrænset til forsikringssummen.

Kontrakt-haver skal senest 30 kalenderdage efter indgåelsen af nærværende kontrakt, forelægge dokumentation for tegnet produktansvarsforsikring i henhold til ovenstående. Udbyder er berettiget til på ethvert tidspunkt i kontraktens løbetid at forlange dokumentation for, at forsikringen er i kraft.

§ 24 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure, hertil regnes kun generalstrejke, naturkatastrofer, krig o. lign., som forhindrer opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede. Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra kontrakt-havers side for at kunne genoptage leveringen.

Er force majeure isoleret til kontrakt-havers virksomhed, eller områder kontrakt-haver bærer risikoen for, kan udbyder kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

§ 25 Misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af kontraktghavers forpligtigelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejlløserance mv.

Foreligger der misligholdelse, skal kontraktghaver uden ugrundet ophold meddele udbyder dette samt underrette udbyder om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Dersom kontraktghaver gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse. Desuden betragtes følgende forhold altid som væsentlig misligholdelse:

- Manglende overholdelse af bestemmelserne om bonus, gebyrer mv. (jf. § 15)
- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar (jf. § 18)
- Overtrædelse af offentlige påbud (jf. § 16)
- Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt.
- Overtrædelse af kontraktghavers loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse (jf. § 28)
- Overtrædelse af kontraktens bestemmelser om overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer (jf. § 29).
- Manglende overholdelse af forpligtelse til at afhjælpe mangler efter udløb af frist på minimum 10 dage ifølge skriftlig påkrav.
- Ved kritiske anmærkninger fra Fødevareregionens kontrolbesøg.

Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

§ 26 Misligholdelsesbeføjelser

Udbyder kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger udbyder til at ophæve kontrakten uden varsel.

I øvrigt er kontraktghaver ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

Det bemærkes, at ovenstående misligholdelsesbeføjelser kan gøres individuelt gældende af en eller flere af de af kontrakten omfattede kommuner, såfremt misligholdelsen er isoleret til denne/disse. En evt. individuel kontraktophævelse/-opsigelse er uden betydning for de øvrige kommuners kontraktforhold.

§ 27 Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af rammekontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for voldgift til pådømmelse efter dansk lov efter ”Regler for behandling af

sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut". Værnetinget er Det danske Voldgiftsinstitut i København. Hver part udpeger en voldgiftsmand, mens voldgiftsrettens formand udnævnes af instituttet. Såfremt en part ikke inden 30 dage efter at have indgivet klage eller modtaget underretning om begæring af voldgift, har udpeget en voldgiftsmand, udnævnes også denne af instituttet i overensstemmelse med førnævnte regler.

§ 28 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten

Nærværende kontrakt er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af kontrakten i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ved kontraktens indgåelse skal der, såfremt én af parterne ønsker en offentliggørelse af kontrakten, udarbejdes en fælles pressemeddelelse. Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af kontrakten omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages. Rammekontrakten vil blive gjort tilgængelig for udbyders medarbejdere i udbyders indkøbssystem(er).

Kontraktshaveren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne kontrakts indhold. Dette gælder også efter kontraktens udløb.

§ 29 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Kontraktshavers rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandør(er) uden forudgående skriftlig aftale med udbyder.

Kontraktshaver kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som kontraktshaver har ifølge kontrakten med tilhørende bilag. Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 30 Kontraktændringer

Nærværende kontrakt, herunder bilag til kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem udbyder og kontraktshaver. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

Prisændringer i henhold til § 11 betragtes ikke som en kontraktændring.

§ 31 Betingelser

Nærværende kontrakt er betinget af, at udbyder kan godkende forsikringsbetingelserne for den af kontraktshaver tegnede professionelle produktansvarsforsikring.

§ 32 Underskrift

Nærværende kontrakt underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato:
Udbyder

Dato:
Kontraktshaver

Bilag 1 – Tilbudslister

Fane 1, Kød

Fane 2, Kolonial

Fane 3, Frugt & Grønt

Se særskilt bilag (excelark m. 3 faner) som skal udfyldes af tilbudsgiver.

Bilag 2 – Tro og love erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

TRO OG LOVE ERKLÆRING

Om ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

- - -

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997
om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger
og om ændring af visse andre love,
erklærer undertegnede hermed
ikke at have ubetalt forfalden gæld til det offentlige
overstigende 100.000 kr.

Virksomhedens navn og adresse:

Ved enkeltmandsvirksomhed erklæres det i øvrigt, at indehaveren ligeledes
ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige overstigende 100.000 kr.

Dato og underskrift

Bilag 3 – Oplysninger om beskyttelse på arbejdspladsen mv. jf. ART 27 i udbudsdirektivet.

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om skatter

Officielt navn: Skat, Hovedcentret		
Adresse: Østbanegade 123		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 72 22 18 18	
E-mail: skat@skat.dk	Fax: + 45 72 37 90 01	
Internetadresse (URL): www.skat.dk		

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om miljøbeskyttelse

Officielt navn: Miljøstyrelsen		
Adresse: Strandgade 29		
By: København K	Postnummer: 1401	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 32 66 01 00	
E-mail: mst@mst.dk	Fax: + 45 32 66 04 79	
Internetadresse (URL): www.mst.dk		

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår

Officielt navn: Arbejdstilsynet		
Adresse: Landskronagade 33		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 70 12 12 88	
E-mail: at@at.dk	Fax: + 45 70 12 12 89	
Internetadresse (URL): www.at.dk		

Tilbudsgiver skal angive i sit tilbud, at der er taget hensyn til de gældende forpligtelser vedr. beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt. Hvis dette ikke oplyses, vil tilbuddet blive betragtet som ikke konditionsmæssigt.

Dato og underskrift

Bilag 4 – Tidsplan

Afsendelse af bekendtgørelse til EU-tidende	den 8.10.2010	
Sidste frist for modtagelse af uddybende spørgsmål	den 04.11.2010	kl. 12.00
Sidste frist for udsendelse af svar på spørgsmål	senest 6 dage før tilbudsfrist.	
Sidste frist for modtagelse af tilbud	den 17.11 010	kl. 12.00
Forventet tilbudsvurdering / beslutning om leverandørvalg	uge 46-48	

Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske efter følgende procedure:

- 1. Udvælgelseskriterier: I første omgang foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at varetage den udbudte opgave. Formålet hermed er at sikre, at konkurrencen om den udbudte opgave kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, der er egnede til at varetage opgaven. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de efterspurgte oplysninger i udbudsmaterialets afsnit 2.15 Udvælgelseskriterier.*
- 2. Mindstekrav: I anden omgang foretages en vurdering af tilbuddenes konditionsmæssighed, herunder eventuelle forbehold, i forhold til overholdelse af de opstillede mindstekrav. Såfremt mindstekravene ikke er opfyldt, anses tilbuddet for ikke-konditionsmæssigt og vil ikke indgå i den videre behandling.*
- 3. Tildeling af kontrakten: I tredje omgang foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud og på baggrund heraf besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske på baggrund af det angivne tildelingskriterium i udbudsmaterialets afsnit 2.16 Tildelingskriterium.*

Når afgørelse foreligger, vil alle tilbudsgivere blive skriftligt underrettet om tildelingsbeslutningen om samtidig underretning af samtlige ansøgere, tilbudsgivere mv. Der vil endvidere ske offentliggørelse i "Den Europæiske Unions Tidende" i henhold til de gældende regler for offentliggørelse af indgåede kontrakter.

Det præciseres, i henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne pr. 1.7.2010 må udbyder tidligst underskrive kontrakten 10 kalenderdage regnet fra dagen efter, at kommunen har afsendt underretning til alle tilbudsgivere om valg af leverandør(er). Det forventes, at der kan indgås aftale ca. uge 48-50 eller umiddelbart efter.

Aftalens ikrafttræden	den 1.2.2011 se i øvrigt § 4 i kontrakten.
Afsendelse af bekendtgørelse om indgået kontrakt til EU-Tidende	senest 48 dage efter indgåelse af kontrakt

Bilag 5 – Leveringssteder

Leveringssteder, leveringsdage, leveringstider og frekvens

Storkøkken:

Leveringssteder	Delaftaler	Leveringsdage	Leveringstidspunkt	Bemærkninger
Kalundborg Kommune				
Madservice Stejlhøj 13 4400 Kalundborg	Delaftale 1 – 3	5	Kl. 7.00	Vigtigt af det er kl. 7.00
Nyvangsparken Frederik Andersensvej 33 4400 Kalundborg	Delaftale 1 – 3	Man-Ons-Fre	Kl. Ca. 8.00	
Jernholtparken Røsnæsvej 69 4400 Kalundborg	Delaftale 1 – 3	Man-Ons-Fre	Kl. Ca. 8.00	
Enggården Enggårdsvej 5 A 4490 Jerslev	Delaftale 1 – 3	Man-Ons-Fre	Kl. 7.00	
Gørlev Plejecenter Rørmosevej 2 4281 Gørlev	Delaftale 1 – 3	Tir-Fre	Kl. ca. 7.30	
Høng Ældrecenter Glentevej 1 4270 Høng	Delaftale 1 – 3	Man-Tor	Kl. ca. 7.00	
Odincenteret Odinsvej 20 4270 Høng	Delaftale 1 – 3	Tir	Kl. ca. 8.00	
Raklev Plejecenter Elledvænget 1 4400 Kalundborg	Delaftale 1 – 3	Tir	Kl. ca. 8.00	
Køge Kommune				
Rådhuset Kantinen Torvet 1 4600 Køge	Delaftale 1 – 3	3 gange pr. uge	7.00 – 9.00	
Strandpromenaden Kantinen Strandpromenaden 5 4600 Køge	Delaftale 1 – 3	3 gange pr. uge	7.00 – 9.00	
Næstved Kommune				
Næstved Madservice: Tommerupvej 7 4700 Næstved	Delaftale 1 – 3	5 gange ugentligt	6.15 – 7.15	Afhænger af art. Sorteres efter følsomhed. Varerne

Roskilde Kommune for kommuner i Region Sjælland, EU-udbud på levering af Fødevarer 2010

				pakkes separat (køl, frost, kolonial)
Næstved Madservice: Kantinen, Teatergade 8 4700 Næstved	Delaftale 1 – 3	5 gange ugentligt	6.15 – 7.15	Afhænger af art. Sorteres efter følsomhed. Varerne pakkes separat (køl, frost, kolonial)
Næstved Madservice: Kantinen, Jernbanegade 12 4700 Næstved	Delaftale 1 – 3	5 gange ugentligt	6.15 – 7.15	Afhænger af art. Sorteres efter følsomhed. Varerne pakkes separat (køl, frost, kolonial)
Næstved Madservice: Kantinen, Rådmandshaven 20 4700 Næstved	Delaftale 1 – 3	5 gange ugentligt	6.15 – 7.15	Afhænger af art. Sorteres efter følsomhed. Varerne pakkes separat (køl, frost, kolonial)
Ringsted Kommune				
Centralkøkken Zahlesvej 18, 4100 Ringsted.	Delaftale 1 – 3	2 gange ugentligt	6.00 til 7.00 eller 12.00 -13.00	
Ortved plejecenter, Roskildevej 498, 4100 Ringsted	Delaftale 1 – 3	1 gang ugentligt	7.00-13.00	
Café Ingeborg, Eksercerpladsen 1 4100 Ringsted	Delaftale 1 – 3	2 gange ugentligt	7.00-9.00	
Solbakken, Ole Hansensvej 10, 4100 Ringsted	Delaftale 1 – 3	1 gang ugentligt	9.00 - 12.00	
Roskilde Kommune				
Madservice Roskilde: Astersvej 9, 4000 Roskilde	Delaftale 1 – 3	3 gange ugentligt	6.00 – 6.30	
Madservice Viby: Toftehøjvej 20, 4130 Viby Sj.	Delaftale 1 – 3	3 gange ugentligt	6.00 – 6.30	
Madservice Ågerup: Gundsøllillevej 6, 4000 Roskilde	Delaftale 1 – 3	3 gange ugentligt	6.00 – 6.30	
Madservice Haraldsborg: Baldersvej 3,	Delaftale 1 – 3	3 gange ugentligt	6.00 – 7.00	

Roskilde Kommune for kommuner i Region Sjælland, EU-udbud på levering af Fødevarer 2010

4000 Roskilde				
Rådhuskantinen Køgevej 80 4000 Roskilde	Delaftale 1 – 3	3 gange ugentligt	Inden kl. 11.00	
Holbæk				
Centralkøkkenet Sten- husbakken Stenhusvej 21 4300 Holbæk	Delaftale 1 – 3	Alle hverdage	6.30 – 8.30	
Centralkøkkenet Mølle- vang Ørnevej 50 4370 St. Merløse	Delaftale 1 – 3	Alle hverdage	6.00 – 7.00	
Rosenvængets central- køkken Rosenvænget 100 4440 Mørkøv	Delaftale 1 – 3	Alle hverdage	6.00 – 7.00	

Bilag 6 – Kommunespecifikke krav og oplysninger

Bilag 6:	
Navn: Roskilde Kommune	
Adresse: Køgevej 80, 4000 Roskilde	
Tlf.: 46 31 30 41 / 46 31 30 43 / 46 31 57 44	E-mail: peterekr@roskilde.dk / thomaskb@roskilde.dk Piaof@roskilde.dk
Aftaleansvarlig i kommunen. Peter E. K. Rasmussen / Thomas Klingspor-Bentzen	Evt. kontaktperson. Pia O. Fastholm
E-handelsløsning/Kostprogram: Master Cater.	
Dato for kontrakttilslutning: 01.01.2011 (Delaftale 1-3)	
Kommunespecifikke krav: Ingen	
Eventuelle særlige forhold/ønsker.	

Bilag 6:	
Navn Køge Kommune	
Adresse: Torvet 1, 4600 Køge	
Tlf.: 57 67 68 86 / 57 67 21 06	E-mail: Klaus.seyffart@koege.dk / pia.jespersen@koege.dk
Aftaleansvarlig i kommunen. Klaus Seyffart / Pia Jespersen	Evt. kontaktperson.
E-handelsløsning/Kostprogram: Opus - Indkøb	
Dato for kontrakttilslutning. 01.01.2011 (Delaftale 1-3).	
Kommunespecifikke krav. Ingen	
Eventuelle særlige forhold/ønsker. Ingen	

Bilag 6:	
Navn Næstved Kommune	
Adresse: Teatergade 8 , 4700 Næstved	
Tlf.: 55 88 54 93 / 55 88 17 73	E-mail: <u>mamik@naestved.dk / cosol@naestved.dk</u>
Aftaleansvarlig i kommunen. Mads Thrane Mikkelsen	Evt. kontaktperson. Connie Søtoft
E-handelsløsning/Kostprogram: PCD Food data.	
Dato for kontrakttilslutning. 01.01.2011 (Delaftale 1-3).	
Kommunespecifikke krav. Ingen	
Eventuelle særlige forhold/ønsker. Fakturaer skal være fuldt elektroniske og ikke indscannede Næstved Kommunes krav til elektronisk varekatalog: <ul style="list-style-type: none"> • Såfremt et eller flere af nedenstående krav ikke er opfyldt, vil kontrakhaver blive pålagt en daglig (inkl. weekender og helligdage) bod på kr. 1.500 for den enkelte kommune pr. dag, som afregnes direkte til den pågældende kommune. • Næstved Kommune bruger indkøbssystemet Prisme Indkøb - Det elektroniske varekatalog skal fremsendes så Næstved Kommune har det senest 2 måneder efter aftalens ikrafttræden jf. kontraktens §9, såfremt der efter den angivende tidsfrist stadig ikke er fremsendt et korrekt og fungerende katalog efter nedenstående krav, vil ovenstående bod træde i kraft. <ul style="list-style-type: none"> ○ Varekataloget skal være opbygget så det overholder standarden i OIOUBL, hvilket vil sige at følgende skal være overholdt: ○ Varenummer: må max være på 20 karakter, herudover skal det stemme overens med et evt. fysisk varekatalog og varenumre på egen hjemmeside. ○ UNSPSC: UNSPSC koden skal være opgivet så detaljeret som muligt. Man skal som forhand- 	

ler derfor ikke blot vælge den øverste kode i hierarkiet, men derimod finde den kode der svarer til den vare man sælger fx skal friske æg ikke ligge under UNSPSC 50000000 men under UNSPSC 50131606.

- Varenavn: må max vare på 40 karakter og skal være alment beskrivende. Her skal ikke benyttes tekniske betegnelser, hvis en vare har et gængs navn. Det er denne tekst en bruger søger på, hvis denne ikke har et varenummer. Herudover er det en god idé at ligge søgeord ind på de enkelte vare fx kan et produkt som "Power tack hæftemasse" kaldes mange andre ting: klæbepasta, pædagogtyggegummi, abesnot, klæbemasse mv.
 - Tekst/varebeskrivelse: må max være på 255 karakter og skal være en uddybende beskrivelse af varens kvalitet, egenskaber, brugsområder, særligegnet til, mv. Et eksempel på dette: "*Sort letvægts sikkerhedssko. Skoen har refleks foran, bagpå og på siden. Sålen er olie- og syrerresistent, har indbygget støddabsorber og er varmebestandig op til 400° C. 100% metalfri. Polycap tånæse og PERFOSAFE sømværn. Da sømværnet er fuldt integreret med sålen yder sømværnet beskyttelse 100% af sålens udstrækning. Vægt ca. 570 g pr. sko.*"
 - Billede: Det er et krav at varekataloget indeholder billeder af mindst 50 % af varerne som er angivet i tilbudslisterne, såfremt der er tale om samme produkt men evt. i forskellige farver/størrelser/varianter skal det være forskellige billeder, der afspejler det omhandlede produkt.
 - Enhed: Det er vigtigt at enhederne er sat korrekt op, samt at der benyttes de korrekte betegnelser. Enheden skal være sat op således at kunden ikke er i tvivl om hvilken mængde der lægges i kurven.
- Det elektroniske varekatalog må ikke indeholde andre produktgrupper end de udbudte.
 - Gennem hele kontraktperioden er det priserne i kommunens e-handelssystem der er gældende. Det er således kontraktavers ansvar at fremsende nyt varekatalog når der er ændringer i priserne, endvidere er det et krav at såfremt der er fejl i det nye fremsendte varekatalog i forhold til sortiment, billeder og priser, er det priserne i det eksisterende katalog der vil være gældende, til et nyt varekatalog indeholdende korrekt sortiment, billeder og priser er fremsendt. Der er mulighed for at fremdatere katalogerne, fx med 14 dage så priserne kan træde i kraft den rigtige dag.
 - Det skal i hele kontraktperioden være muligt for kommunerne at få tilbudt erstatningsvare til varekataloget, således at varekataloget er tilpasset det til enhver tid aftalte varesortiment. Kontraktaver skal fremsende det nye varekatalog indenfor 5 arbejdsdage fra modtaget anmodning fra Kommunen.
 - I tilfælde af at varerne er i restordre skal kunden kontaktes og informeres herom, så det er muligt at bestille en alternativ vare.

Bilag 6:	
Navn Ringsted Kommune	
Adresse: Sct. Bendtsgade 1 , 4100 Ringsted	
Tlf.: 57 62 60 17 / 57 62 77 71	E-mail: lkj@ringsted.dk / bpv@ringsted.dk
Aftaleansvarlig i kommunen. Leon K. Johansen	Evt. kontaktperson. Birgit Vallebo
E-handelsløsning/Kostprogram: PCD Food-data.	
Dato for kontrakttilslutning. 01.01.2011 (Delaftale 1-3).	
Kommunespecifikke krav. Ingen	
Eventuelle særlige forhold/ønsker. Ingen	

Bilag 6:	
Navn Kalundborg Kommune	
Adresse: Klosterparkvej 7, 4400 Kalundborg	
Tlf.: 59 53 51 36 / 59 53 41 03	E-mail: Jacques.weirauch@kalundborg.dk Hanne.munk@kalundborg.dk
Aftaleansvarlig i kommunen. Jacques Weirauch	Evt. kontaktperson. Hanne Munk
E-handelsløsning/Kostprogram: Ingen.	
Dato for kontrakttilslutning. 01.09.2011 (Delaftale 1-3).	
Kommunespecifikke krav. Ingen	
Eventuelle særlige forhold/ønsker. Ingen	

Bilag 6:	
Navn Holbæk Kommune	
Adresse: Kanalstræde 2, 4300 Holbæk	
Tlf.: 57 62 60 17 / 57 62 77 71	E-mail: morho@holb.dk signe@holb.dk
Aftaleansvarlig i kommunen. Morten Holm	Evt. kontaktperson. Signe Hallager
E-handelsløsning/Kostprogram: Master Cater	
Dato for kontrakttilslutning. 01.09.2011 (Delaftale 1-3).	
Kommunespecifikke krav. Ingen	
Eventuelle særlige forhold/ønsker. Ingen	

Bilag 7 – Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedens navn:	
Virksomhedens cvr nr.	

Omsætning/driftsresultat

	År 2007	År 2008	År 2009
Virksomhedens samlede omsætning i mill. kr.			
Virksomhedens omsætning inden for det udbudte aftaleområde i mill. kr.			
Driftsresultat før skat i mill. kr.			

Nøgletal

	År 2007	År 2008	År 2009
Egenkapitalens forrentning			
Soliditetsgrad			
Overskudsgrad			

Evt. øvrige oplysninger

--

Dato

Underskrift revisor

Dato

Underskrift virksomhed

Bilag 1 Tilbudsskema Kød - udbud nr. 2010/S XXX - XXXXXX

Nedennævnte tilbudsliste er et udtryk for udbyders indkøbsflow, derfor bedes tilbudsgiver venligst udfylde tilbudslisten med den af deres tilbudte produkter inkl. pris, som efter deres opfattelse vil kunne erstatte det nuværende produkt.

Ved afgivelse af pris, skal prisen omregnes til den mængde der efterspørges til tilbudslisten.

Faktisk pakkestørrelse og pris kan oplyses i bemærkningskolonnen.

	Varenavn	Focus gruppe	Focus-kode	enh	Konventionelt produceret Pris pr. Kg	Samme varer pakket til gør det selv sous vide	samme varer sous vide pris pr. kg	Afvigelse i pakkestr.	Ca. Årsmængde	Bemærkninger:
Pos	Svinekød								Mængde	
01	Nakke - i tern, Af ESS-Food nr. 132i	SF	1.2.2	kg					2945	
02	Nakkekotelet TMP 110 g af ESS-Food 1324			kg					1.978	
03	Nakkekotelet TMP 150 g af ESS-Food 1324			kg					1124	
04	Nakkefilet - ESS-Food nr. 1324	SF	1.3	kg					10.917	
05	Nakkefilet - ESS-Food nr. 1324 - husarsteg m/fyl			kg					955	
06	Sprængt nakke - af ESS-Food nr. 1324	SF	1.3.1	kg					2.941	
07	Svinekam - med svær, uden ben ridse	SM	1.1	kg					4173	
08	Svinekotelet kam af ESS-Food nr. 1606 á 100 g TMP 2 %			kg					1.647	
09	Svinekotelet kam af ESS-Food nr. 1606 á 110 g TMP 2 %			kg					1082	
10	Svinekotelet kam af ESS-Food nr. 1606 á 150 g TMP 2 %			kg					1.705	
11	Svinekam - uden svær og ben ESS-Food nr. 160	SM	1.3	kg					2470	
12	Svinekam Sprængt - af ESS-Food nr. 160i	SM	1.3.1	kg					1.429	
13	Hamburgerryg - af ESS-Food nr. 1669 u/ ber	SM	1.3.2	kg					3334	
14	Hakket svinekød - 5% fedt af skinkemuske	SS	1.4	kg					200	
15	Hakket svinekød - 15 % fedt af bov ESS-Food nr. 131	SF	2.2.2	kg					10.808	
16	Revlisben 1 ber	SM	2.3.1	kg					1.404	
17	Svinebryst u/ svær m/ ben	SM	2.3	kg					459	
18	Koge bacon uden svær, uden brusk af SM 2.1.			kg					390	
19	Svinebryst - kogestykke med svær, uden ben, ridse	SM	2.1.1	kg					4.503	
20	Svinebryst - kogestykke med svær, uden ben, sprængt	SM	2.1.3	kg					777	
21	Stegflæsk i SK 5-7 MM TMP 2 %	SM	2.1.4	kg					1.132	
22	Svinebryst stegestykket m/svær u/ben og brust	SS	1.4	kg					380	
23	Krebinet af bov ESS-Food nr. 1313 m/ 10 % kartoffe			kg					3.705	
24	Rullesteg m/ svesker	SM	2.4	kg					1.274	
25	Medister kogt i ensartede stk. på 60g/100 g/ 125 g af bov ESS-Food nr. 1313			kg					1.920	
26	Flæskebov i tern af ESS-Food nr. 135	SF	2.2.1	kg					1.778	
27	Mørbradbøffer vægt efter aftale, af ESS-food SM 3.	SM	3.2	kg					319	
28	Skinkeschnitzel TMP 2 % og steaket	SS	2	kg					685	
29	Skinkeschnitzel TMP 2 %	SS	2	kg					95	
30	Skinkekød i tern	SS	1.1	kg					2.182	
Pos	Ungdyr				Konventionelt produceret Pris pr. Kg	Samme varer pakket til gør det selv sous vide	samme varer sous vide pris pr. kg	Afvigelse i pakkestr.	Mængde	
31	Bankekød af inderlår ca. 75 g	UB	6.1	kg					187	
32	Ungdyr hjerter i tern skåret som Fokoskode for kalv Kl. 1.			kg					461	
33	Ungdyrtyndsteg	UB	3.1	kg					215	
34	Tyksteg m/ trekant fedt ungdyr	UB	4	kg					174	
35	Bov Klump i net	UF	1.3	kg					370	
36	Bov Klump af Fokoskode UF 1.3 klargjort til Bostonsteg/husarsteg eller lign.	UF	2.4	kg					334	
37	Tykkam ungdyr i tern	UF	2.4	kg					1.206	
38	Tykam ungdyr m/ af Fokoskode UF 2.2 m/persille i net			kg					687	
39	Kalvetygkam	UF	2.2	kg					1.211	
40	Filet u/ kappe	UB	1.1	kg					135	
41	Inderlår i tern	UB	5.3	kg					1.407	
42	Bovkiler ungdyr			kg					1.209	
Pos	Kalvekød				Konventionelt produceret Pris pr. Kg	Samme varer pakket til gør det selv sous vide	samme varer sous vide pris pr. kg	Afvigelse i pakkestr.	Mængde	
43	kalvetyksteg	KB	4.1	kg					980	
44	Kalveinderlår - i tern - anvendes i mindre mængde	KB	5.5	kg					65	
45	Kalveyderlår - i tern - anvendes i mindre mængde	KB	6.1	kg					60	
46	Kalvetykkam - i net, uden ben, hals og kappe	KF	2.3	kg					2.247	
47	Kalvehjerter - hel	KI	1.1	kg					210	
48	Kalvelever - i skive	KI	1.5	kg					1.106	
49	Kalvefilet hel m/ fedtkant	K.B	1.1	kg					250	
50	Kalvefilet -afpudset	KB	1.3	kg					23	
Pos	Oksekød				Konventionelt produceret Pris pr. Kg	Samme varer pakket til gør det selv sous vide	samme varer sous vide pris pr. kg	Afvigelse i pakkestr.	Mængde	
51	Hakket oksekød - 10% fedt	O Div.	2.	kg					7.527	
52	Hakkebøffer - færdigformede, med kartofler 10% fedt	O Div.	8.	kg					2.751	
53	Okseinderlår - til roastbee	OB	5.1	kg					180	
54	Okseinderlår - i tern	OB	5.3	kg					1.538	
55	Okseinderlår - i strimler	OB	5.4	kg					2.433	
56	Okseinderlår - bankekød mørne	OB	5.2	kg					545	
57	Okseyderlår - i tern	OB	6.2	kg					1.574	
58	Okseyderlår - i strimler - anvendes i mindre mængde	OB	6.3	kg					98	
59	Oksetyndstegsfilet 2,5 kg+	OB	3.1	kg					70	
60	Oksefilet 1/1	OB	1,1	kg					800	
61	Okse coulotte	OB	4.2	kg					150	
62	Oksemørbrad m/ streng 2.5 -2.7 +	OB	2,1	kg					2.333	
63	Oksemørbrad u/streng 2.5 - 2,7 +	OB	2,2	kg					1.000	
64	Oksebovkiler			kg					338	
Pos	Kalkunkød				Konventionelt produceret Pris pr. Kg	Samme varer pakket til gør det selv sous vide	samme varer sous vide pris pr. kg	Afvigelse i pakkestr.	Mængde	
65	Kalkunbryst, fersk - 1800 - 2200 gr	F	4.2.1.1	kg					380	
66	Kalkunschnitzel	F	4.3.1.1	kg					929	
67	Kalkun i tern	F	4.6.1.1.	kg					798	
68	Andebryst Berberie	F	3.2.1.1	kg					628	

Bilag 1 Tilbudsskema - Kolonial - udbud nr. 2010/S xxx - xxxxxx

Nedennævnte tilbudsliste er et udtryk for udbyders indkøbsflow, derfor bedes tilbudsgiver venligst udfylde tilbudslisten med den af deres tilbudte produkter inkl. pris, som efter deres opfattelse vil kunne erstatte det nuværende produkt.

Ved afgivelse af pris, skal prisen omregnes til den mængde der efterspørges til tilbudslisten.

Faktisk pakkestørrelse og pris kan oplyses i bemærningskolonnen.

											Årsmængde	Bemærkninger:	Sum kr.
	Vare / kolonial	Fokus gruppe	Fokus kode		Enhed	Pris pr.enhed	Tilbudsgiver varenr.	Producent + navn	Producent + varernr.	Afvigelse i pakke str.	Antal/		
Pos	Pålæg skiveskåret			Pakke str.							Mængde		
01	Svinefilet,røget - i skiver , 12 gr	P.	1.1.1	500 g	pr. pakke						1185		0,00
02	Hamburgerryg,røget,kogt - i skiver ,12 gr	P.	1.4.3	500 g	pr. pakke						1790		0,00
03	Svinekam uden svær,stegt(kamsteg) - i skiver	P.	1.5.2	500 g	pr. pakke						831		0,00
04	Kalkunbryst,sammensat,røget,kogt - i skiver,12 gr	P.	10.2.1	500 g	pr. pakke						42		0,00
05	Kalkunbryst,sammensat,røget,kogt, paprikakrydret - i skiver,12	P.	10.3.1	500 g	pr. pakke						910		0,00
06	Oksespegepølse - i skiver, 10gr	P.	11.1.2	500 g	pr. pakke						377		0,00
07	Sønderjysk spegepølse - i skiver,10 gr	P.	11.4.2	500 g	pr. pakke						1070		0,00
08	Jægerpølse, max. 3% fedt i skiver,10 gr	P.	12.3.2	100 g ?	pr. pakke						18		0,00
09	Skinke,ålerøget - i skiver, 12 gr	P.	3.3.1	500 g	pr. pakke						1185		0,00
10	Serranoskinke slicet i skiver 12 g	P.	3.3.,2	500 g	pr. pakke						3		0,00
11	Rullepølse - i skiver, 12 gr	P.	4.5.1	500 g	pr. pakke						1319		0,00
12	Rullepølse, røget i skiver, 12 gr	P.	4.6.1	500 g	pr. pakke						690		0,00
13	Rullepølse af kam max 3 % fedt	P.	4.7.1	500 g	pr. pakke						7		0,00
14	Roastbeef, stegt - i skiver, 12 gr	P.	8.3.1	500 g	pr. pakke						1688		0,00
15	Salt kød - i skiver, 12 gr	P.	8.4.1	500 g	pr. pakke						575		0,00
16	Gammeldags oksesteg - i skiver, 12 gr	P.	8.5.1	500 g	pr. pakke						1096		0,00
17	Oksebryst, sprængt, kogt - i skiver, 12 gr	P.	8.7.1	500 g	pr. pakke						693		0,00
18	Kyllingebryst, grillet - i skiver, 12 gr	P.	9.3.1	500 g	pr. pakke						1405		0,00
Pos	Pålæg i stk			Pakke str.	Enhed	Pris pr.enhed	Tilbudsgiver varenr.	Producent + navn	Producent + varernr.	Afvigelse i pakke str.	Mængde	Bemærkninger:	
19	Svinefilet røget	P.	1.1	1,5 kg	pr. kg						77		0,00
20	Oksespegepølse - 60 m.m. skive	P.	11.1.2	2 kg	pr. kg						138		0,00
21	Sønderjysk spegepølse 60 m.m kg	P.	11.4.2	2 kg	pr. kg						157		0,00
22	Rullepølse	P.	4.1	1,8 kg ca.	pr.kg						254		0,00
23	Roastbeef stegt ca. 2 kg	P.	8.3	2 kg ca.	pr kg						388		0,00
24	Salt kød -kogt 1/2 ca. 1,5 kg	P.	8.4	1,5 kg ca.	pr. kg						137		0,00
25	Oksebryst sprængt kogt ca. 1,6 kg	P.	8.6	1,6 kg ca.	pr. kg						144		0,00
26	Partyskinke kogt 1/1 ca, 4 kg	P.	3.4	4 kg ca	pr. kg						1036		0,00
27	Skinke røget rund kogt 1/2 ca. 2 kg	P.	3.4	2 kg ca.	pr. kg						181		0,00
28	Kyllingbryst m/haveurt 1,8 kg			1,8 kg ca.	pr. kg						67		0,00
29	Krydderryg ca. 2 kg			ca 2 kg	pr. kg						80		0,00
30	Kalkunbryst m/ paprika			ca. 2 kg	pr. kg						104		0,00
31	Pastrami	P.	8.8	ca 2,5 kg	pr. kg						90		0,00
32	Chorizo	P.	11.7	ca.1,8 kg	pr. kg						104		0,00
33	Leverpostej, finthakket,bagt	P.	13.3	1 kg	pr. kg						1917		0,00
34	Leverpostej, finthakket,bagt 500 g	P.	13.3	500 g	pr. kg						700		0,00
35	leverposteg grovhakket 1,5 kg	P.	13.1	1,5 kg	pr. kg						486		0,00
36	leverposteg 500 g grovhakket	P.	13.1	500 g	pr. kg						3655		0,00
37	Paté med valnød, 1 kg.	P.	13.5	2 kg	pr. kg						48		0,00
38	Paté med peberkorn - 1 kg.	P.	13.6	2 kg	pr. kg						65		0,00
39	Fiskepate 3 farvet 1 kg			1 kg	pr. kg						76		0,00

Pos	Mejeriprodukter			Pakke str.	Enhed	Pris pr.enhed	Tilbudsgiver varernr.	Producent + navn	Producent + varernr.	Afvigelse i pakke str.	Mængde	Bemærkninger:	
40	Piskefløde			10 lit- dunk	Pr. pakke						2275		0,00
41	Piskefløde			1.l	Pr. pakke						12451		0,00
42	Piskefløde			½. L	Pr. pakke						4867		0,00
43	Piskefløde			1/4 l	Pr. pakke						2375		0,00
44	Kaffefløde			1. l	Pr. pakke						6126		0,00
45	Kaffefløde			1/4. l	Pr. pakke						21541		0,00
46	Sødmælk			1.l	Pr. pakke						25518		0,00
47	Sødmælk			1/4. l	Pr. pakke						23506		0,00
48	Sødmælk			10. l - dunk	Pr. pakke						1939		0,00
49	Kærnemælk			1. l	Pr. pakke						13960		0,00
50	Kærnemælk			1/4. l	Pr. pakke						473		0,00
51	Kærnemælk			10. l - dunk	Pr. pakke						497		0,00
52	Skummetmælk			1.l	Pr. pakke						2170		0,00
53	Skummetmælk			1/2. l	Pr. pakke						933		0,00
54	Skummetmælk			1/4. l	Pr. pakke						727		0,00
55	Letmælk			1.l	Pr. pakke						36475		0,00
56	Letmælk			1/4. l	Pr. pakke						5273		0,00
57	Letmælk			10. l - dunk	Pr. pakke						2270		0,00
58	Minimælk			1 l	Pr. pakke						1920		0,00
59	Minimælk			1/ 4 l	Pr. pakke						2014		0,00
60	Minimælk 0,5% 100 x 15 ml			100 x 15 ml	Pr. pakke						380		0,00
61	Protin drikkeklar			½ l.	Pr. pakke						1617		0,00
62	Cacao letmælk 1 L			1 l	Pr. pakke						852		0,00
63	Ymer			1. l	Pr. pakke						3491		0,00
64	Ylette			1. l	Pr. pakke						1906		0,00
65	Tykmælk			1 l	Pr. pakke						392		0,00
66	A - 38			1. l	Pr. pakke						2292		0,00
67	Yoghurt - frugt, ass			1. l	Pr. pakke						14768		0,00
68	Cheasy yoghurt - frugt, ass			1. l	Pr. pakke						1706		0,00
69	Cremafraiche - 18 %			½ . L	Pr. pakke						217		0,00
70	Cremafraiche - 18 %			5 l	Pr. pakke						216		0,00
71	Cremafraiche - 38 %			5 l	Pr. pakke						42		0,00
72	Kvark - 0.2 %			5 kg	Pr. pakke						73		0,00
Pos	Ost - sortiment			Pakke str.	Enhed	Pris pr.enhed	Tilbudsgiver varernr.	Producent + navn	Producent + varernr.	Afvigelse i pakke str.	Mængde	Bemærkninger:	
73	Samsø, uden skorpe mild 45%			ca. 13. kg	pr. kg						724		0,00
74	Danbo - 45 % ML			8. kg	pr. kg						65		0,00
75	Danbo - 30 % ML			8. kg	pr. kg						35		0,00
76	KONNING GULD M/LAG 45% 8 KG			8 kg	pr. kg						618		0,00
77	MAMMEN GULD 45 % I BANE 2,5KG			2,5 kg	pr. kg						1797		0,00
78	RIBERHUS 1/4 ML 45+ 2KG			ca. 2,7 kg	pr. kg						1650		0,00
79	STÆRK JYDE 45%			ca 2,5 kg	pr. kg						401		0,00
80	SKIVEOST TAGLAGT 30+ ML. 1 KG			1 kg	pr. kg						123		0,00
81	MULTIBOX 45 % MILD 2,5 KG			2,5 kg	pr. kg						426		0,00
82	BOGPAKKE SAMSØ M/L 45% 5 KG			5 kg	pr. kg						275		0,00
83	Rulleost XL 45% 1,4 KG			1,4 kg	pr. kg						757		0,00
84	HOTELRL SAMSØ M/L 45% 1,5 KG			1,5 kg	pr. kg						526		0,00

85	OST APETINA TERN 45+			1 kg	pr. kg						202		0,00
86	Mozzarellaost revet 40+			1 kg	pr. kg						258		0,00
87	Brie, fransk bondebrie			1. kg	pr. kg						150		0,00
88	DANABLUE MAMMEN 60+ CA 2 KG			2 kg	pr. kg						245		0,00
Pos	Diverse kølevarer			Enhed	Enhed	Pris pr.enhed	Tilbudsgiver varenr.	Producent + navn	Producent + varenr.	Afvigelse i pakke str.	Mængde	Bemærkninger:	
89	Stegfedt m/ løg 2,5 kg			2,5 kg	Pr. enhed						74		0,00
90	Æg, kogte, pillede,			80 stk / spand	pr spand						816		0,00
91	Æg, kogte, pillede,			60 stk/karton	Karton						350		0,00
92	Cater helæg køle			5 l	pr. dunk						954		0,00
93	Caterhvider køle			5 l	Pr. dunk						137		0,00
94	Caterblommer køle			5 l	pr. dunk						184		0,00
95	Flydende stegemargarine - 100% -			2,4 kg	pr. dunk						959		0,00
96	Phase Browing			3,7 l	pr. dunk						218		0,00
97	Stegemargarine			500 g	pr. pk						1380		0,00
98	Minarine /Lætta			2,5 kg	pr. pk						648		0,00
99	Becel Smørbar			400 g	pr. bk						178		0,00
100	Kærgården - 2 kg			2 kg	pr-bk						3115		0,00
101	Kærgården - 250 g			250 g	pr. bk						16887		0,00
102	SMØR PORTION 100X10G			100 stk	pr. 100 stk						1258		0,00
103	SMØR SALTET 500G			500 g	pr. pk						487		0,00
104	GÆR			20 x 50 g	pr. kg						443		0,00
105	Skinke i julien kogt 800 g			800 g	pr. 800 g						155		0,00
106	Skinke kogt i tern			1 kg	pr. kg						440		0,00
107	Provanceskinke KC			ca. 4 kg	pr. kg						359		0,00
108	Clubskinke hel i net ca. 4 kg			ca. 4 kg	pr. kg						98		0,00
109	Caterwhip			liter	Pr. liter						1357		0,00
110	Erlet			liter	Pr. liter						325		0,00
111	Skinkesalat			1 kg	Pr. kg.						242		0,00
112	MAYONNAISE 80%			5 kg	pr. spand						163		0,00
113	ITALIENSK SALAT			1 kg	pr. bk						584		0,00
114	Tunsalat			1 kg	pr. bk						484		0,00
115	Hønsesalat			1 kg	pr. bk						383		0,00
116	Miracel whip			5 kg / spande	pr. spand						90		0,00
117	SILD MAR BIDDER 6/3KG			6/3 kg	pr. spand						94		0,00
118	Sild Krydder i bider 3 kg			6/3 kg	pr. spand						69		0,00
119	RØGET MAKREL 3 KG			3 kg	pr kg						145		0,00
120	Varmrøget laks ass 1,8 kg			ca. 1,8 kg	Pr. kg						48		0,00
121	Rejer i lage XL 900 G			900 g	pr.bdt						209		0,00
122	Unghanebryst køl	F	1.2.1.1	kg	pr. kg						80		0,00
Pos	Bouillon & fond			Enhed	Enhed	Pris pr.enhed	Tilbudsgiver varenr.	Producent + navn	Producent + varenr.	Afvigelse i pakke str.	Mængde	Bemærkninger:	
123	BOUI GRØNTSAGS PAST U MSG			800 g	pr. spand						73		0,00
124	GRØNTSAGSBOUIL.KLAR U/MSG 5 KG			5 kg	pr. spand						118		0,00
125	Oksefond			1,250 kg	pr. spand						96		0,00
126	Kalvefond			1,250 kg	pr. spand						65		0,00
127	Kyllinge fond			1,250 kg	pr. spand						60		0,00
128	Grøntsagsfond			1,250 kg	pr. spand						39		0,00
129	Svinebouillon			4 kg / spande	pr. spand						117		0,00
130	Oksebouillon			4 kg / spande	pr. spand						175		0,00

131	Kalvebouillon			4 kg / spande	pr. spand						61		0,00
132	Grøntsagsbouillon			5 kg / spande	pr. spand						5		0,00
133	Hønsbouillon			4 kg / spande	pr. spand						71		0,00
134	Andebouillon			5kg/spand	pr. spand						18		0,00
Pos	Saucer / supper				Enhed	Pris pr.enhed	Tilbudsgiver varenr.	Producent + navn	Producent + varernr.	Afvigelse i pakke str.	Mængde	Bemærkninger:	
135	Brun - sauce - granulat			3 kg / spande	pr. spand						110		0,00
136	Hvidvins - sauce - granulat			2.18 kg /spande	pr. spand						29		0,00
137	Hollandaise - sauce 25 l			5 kg / spande	pr. spand						48		0,00
138	Bernaisesauce			5 kg/spande	pr. spand						28		0,00
139	Tomatsuppe - granulat			3 kg / spande	pr. spand						84		0,00
140	Blomkålsuppe- pasta			5 kg/spande	pr. spand						35		0,00
141	Champigninsuppe - granulat			3 kg / spande	pr. spand						65		0,00
142	Aspargessuppe - granulat			3 kg / spande	pr. spand						122		0,00
143	Broccolisuppe - granulat			2.4 kg / spande	pr. spand						18		0,00
144	Hummersuppe - granulat			5 kg /spande	pr. spand						5		0,00
145	Grundsuppe - granulat			3 kg / spande	pr. spand						62		0,00
146	Karrysuppe - granulat			5 kg/ spande	pr. spand						6		0,00
147	Æble-pæresuppe - granulat			3.4 kg /karton	pr. spand						29		0,00
Pos	Frost - grønt & frugt	Fokus gruppe	Focuskode		Enhed	Pris pr.enhed	Tilbudsgiver varenr.	Producent + navn	Producent + varernr.	Afvigelse i pakke str.	Mængde	Bemærkninger:	
148	løg i tern	GFr L.	1.2	2,5 kg	Pr. kg						5451		0,00
149	Løg i skiver	GFrL	1.1	2,5 kg	Pr. kg						729		0,00
150	Håndskåret broccoli - 20/40 mm - 10 kg	GFr B	2.2	10 kg	Pr. kg						562		0,00
151	Håndskåret broccoli - 20/40 mm			5 kg	Pr. kg						110		0,00
152	Fine ærter - poser 2,5 kg.	GFr Æ	2.2	2,5 kg	Pr. kg						4147		0,00
153	Blomkål, buketter - 15-35	GFr B	1.2	2,5 kg	Pr. kg						961		0,00
154	Blomkål, buketter - 20-40			2,5 kg	Pr. kg						1212		0,00
155	Bønner, Diner-, Snitbønner	GFr B	3.2	2,5 kg	Pr. kg						1130		0,00
156	Bønne, haricot Vert	GFr B	3.1	2,5 kg	Pr. kg						1112		0,00
157	Gulerød,tern	GFr G	1.2	2,5 kg	Pr. kg						1930		0,00
158	Gulerod, skiver	GFr G	1.3	2,5 kg	Pr. kg						1759		0,00
159	Baby carotter	GFr G	1.4	2,5 kg	Pr. kg						1542		0,00
160	Pariserkarotter - 2,5 kg. Poser			2,5 kg	Pr. kg						255		0,00
161	Grønkål, hakket i kugler	GFr G	2.1.1	2,5 kg	Pr. kg						751		0,00
162	Majs	GFr M	1.1	2,5 kg	Pr. kg						1194		0,00
163	Peberfrugt,grøn, tern	GFr P	1.1.2	2,5 kg	Pr. kg						318		0,00
164	Peberfrugt,rød, tern	GFr P	1.2.2	2,5 kg	Pr. kg						477		0,00
165	Porre i ringe 7 - 10 mm			2,5 kg	Pr. kg						355		0,00
166	Porre i julienne			2,5 kg	Pr. kg						1107		0,00
167	Rosenkål	GFr R	2.1	2,5 kg	Pr. kg						454		0,00
168	Selleri, tern	GFr S	1.1	2,5 kg	Pr. kg						1466		0,00
169	Spinat, heleblade	GFr S	2.1	1 kg	Pr. kg						335		0,00
170	Spinat, hakket i kugler løsfrossen	GFr S	2.2	2,5 kg	Pr. kg						664		0,00
171	Håndskåret romanesco kål - 2,5 kg poser			2,5 kg	Pr. kg						456		0,00
172	Romanescoblanding - 2,5 kg. Poser			2,5 kg	Pr. kg						806		0,00
173	Kinesisk workblanding - 2,5 kg. Poser			2,5 kg	Pr. kg						514		0,00
174	Kløver gulerodsmix - 2,5 kg. Poser			2,5 kg	Pr. kg						2104		0,00

175	Rodfrugt blanding - 2,5 kg. Poser			2,5 kg	Pr. kg						921		0,00
176	Rokoko blanding - 2,5 kg poser			2,5 kg	Pr. kg						253		0,00
177	Kroblanding 2,5 KG			2,5 kg	Pr. kg						565		0,00
178	Hindbær	GFr H	1.1	2,5 kg	Pr. kg						162		0,00
179	Hindbærsmuld	GFr H	1.2	2,5 kg	Pr. kg						613		0,00
180	Jordbær, Klasse 1	GFr J	1.1	2,5 kg	Pr. kg						1438		0,00
181	Jordbær klasse 2	GFr J	1,2	2,5 kg	Pr. kg						1430		0,00
182	Rabarber, overskårne	GFr R	1.1	2,5 kg	Pr. kg						962		0,00
183	Sveskeblommer, halve uden sten	GFr S	3.1	2,5 kg	Pr. kg						781		0,00
184	Æbler, i både	GFr Æ	1.1	2,5 kg	Pr. kg						1192		0,00
185	Æbler, i tern	GFr Æ	1.2	2,5 kg	Pr. kg						910		0,00
186	Stikkelsbær - 2,5 kg. Poser			2,5 kg	Pr. kg						492		0,00
187	Kirsebær , uden sten - 2,5 kg. Poser			2,5 kg	Pr. kg						736		0,00
188	Skovbærmix - 1. kg			1 kg	Pr. kg						370		0,00
189	Solbær, uden blade og stilke -2,5 kg. Poser			2,5 kg	Pr. kg						470		0,00
190	Ribs, uden blade og stilke - 2,5 kg. Poser			2,5 kg	Pr. kg						155		0,00
191	Eksotisk frugtsymfoni - 2,5 kg. Poser			2 , 5kg	Pr. kg						80		0,00
Pos	Frisk brød				Enhed	Pris pr.enhed	Tilbudsgiver varenr.	Producent + navn	Producent + varernr.	Afvigelse i pakke str.	Mængde	Bemærkninger:	
192	Frokostbrød - 29 skiver			1450 g	1 brød						14872		0,00
193	RUGBRØD SOFT 32SK 1450G			1450 g	1 brød						999		0,00
194	RUGBRØD MØRKT 12SK 500G			500 g	1 brød						343		0,00
195	RUGBRØD SKOVMAND 22SK 1000G			1000 g	1 brød						612		0,00
196	Rugbrød KONDI KARL 22 SK. 1000 G			1000 g	1 brød						6412		0,00
197	Rugbrød Kartoffel Kerne 950 G			950 g	1 brød						5000		0,00
198	VIKING SKÅRET 29 SK 1450 G			1450 g	1 brød						2022		0,00
199	LEVEBRØD FIBERBOLLER 500G			500 g	Pr. enhed						505		0,00
Pos	Bake off / + brød på frost				Enhed	Pris pr.enhed	Tilbudsgiver varenr.	Producent + navn	Producent + varernr.	Afvigelse i pakke str.	Mængde	Bemærkninger:	
200	Sigtebeød			9 x 500 g	Pr. karton						35		0,00
201	Gulerodsbrød Bake off. Forbagt (Frost)			10 X 550 g	Pr. karton						990		0,00
202	Håndværker Forbagt Bake off. (frost)			40 x 60 g	Pr. karton						60		0,00
203	Grove håndværker forbagt Bake off (frost)			40 x 60 g	Pr. karton						50		0,00
204	Havebrød			8 x 675 g	Pr. karton						60		0,00
205	Urtestykker			35 x 130 g	Pr. karton						90		0,00
206	Landstykker - italienske - frossen			40 x 100 g	Pr. karton						597		0,00
207	LANDSTYKKER MØRKE 40X100G			40 x 100 g	Pr. karton						103		0,00
208	Græskarkernestykke			40 x 70 g	Pr. karton						40		0,00
209	SANDW TREKANT GULEROD forbagt (frost)			30 x 110 g	Pr. karton						52		0,00
210	Formfranskbrød - frossen - forbagt (Frost)			8 x 600 g	Pr. karton						1120		0,00
211	FRANSKBRØD RÅ DEJ 12 STK (frost)			12x675g	Pr. karton						408		0,00
212	SØDMÆLKSFRANSKBRØD Forbagt (frost)			8 x 550 g	Pr. karton						457		0,00
213	THEBIRKES FORHÆVET med remonce (frost)			48 x 85 g	Pr. karton						167		0,00
214	CIABATTA (frost)			20 x 250 g	Pr. karton						53		0,00
215	TEBOLLER KL Rå dej (frost)			150 x 45 g	Pr. karton						18		0,00
216	Durum Pave			24 x 125g	Pr. karton						56		0,00
217	Joggin stykker				Pr. karton						40		0,00
218	Kannelsnegle 42 g Bake off			120 x 42 g	Pr. karton						50		0,00
219	Formbrød - skiver			1 x 600 g	Pr. karton						3741		0,00
220	Kæmpe sandwichbrød lyst			6 x 800 g	Pr. karton						73		0,00

221	Kæmpe sandwichbrød mørkt			6 x 800 g	Pr. karton						274		0,00
222	Brydebrød m/ hvede 5,92 kg			5,92 kg	Pr. karton						100		0,00
Pos	Øvrige frostvarer	Fokus gruppe	Fokus kode	Enhed	Enhed	Pris pr.enhed	Tilbudsgiver varenr.	Producent + navn	Producent + varenr.	Afvigelse i pakke str.	Mængde	Bemærkninger:	
223	Frikadeller - stegte - 60 gr			poser - 2 kg	pr. 2 kg						1003		0,00
224	Middagskødboller - 50 gr -			poser - 2 kg	pr. 2 kg						956		0,00
225	Kålrouletter - stegte - 100 gr * 40 stk			karton - 4 kg	Pr. karton						171		0,00
226	Frikadelle , stegte, mini - 30 gr			poser - 2 kg	pr. 2 kg						189		0,00
227	Kalkunfrikadeller , stegte - 60gr			poser - 2 kg	pr. 2 kg						171		0,00
228	Fiskegratin			5,5 kg	Pr. karton						203		0,00
229	Farserede porre - 140 gr			poser - 4 kg	pr. 4 kg						184		0,00
230	Kødboller - suppe			poser - 2 kg	pr. 2 kg						414		0,00
231	Melboller - suppe			poser - 2 kg	pr. 2 kg						369		0,00
232	Blomkåls gratin			15 x 450 g	Pr. karton						15		0,00
233	Souffle - 70 gr med grøntfyld			4 * 20 * 70 g	Pr. karton						48		0,00
234	Pandekager - dessert - 60 gr - uden sukker m/fold			65 x 55 g	Pr. karton						293		0,00
235	Pandekager - med kødfyld			62 x 95 g	Pr. karton						59		0,00
236	SKINKEPURE terning			2 kg	Pr. karton						76		0,00
237	KALVEPURE terning			2 kg	Pr. karton						22		0,00
238	Laks- og fiskepure terninger			2 kg	Pr. karton						36		0,00
239	RØSTI KARTOFFEL 50 g			3 X 3 KG	Pr. karton						51		0,00
240	Benløse fugle m/ bacon	SH	1,2	kg	pr. kg						788		0,00
241	KYLL BRYST CA 140-180G	F	1.2.8.3	2,5 kg	Pr. kg						287		0,00
242	KYLL BRYST CA 100-120G 2,5KG	F	1.2.6.3	2,5 kg	pr. 2,5 kg						82		0,00
243	KYLL STRIML GRILLET 2,5KG	F	1.8.2.3	2,5 kg	pr. 2,5 kg						151		0,00
244	KYLL.KOTELETTER 205-235 2,5 KG	F	1.2.1.2	2,5 kg	pr. 2,5 kg						364		0,00
245	KYLL.KOTELETTER 175-210 2,5 KG	F	1.2.2.2	2,5 kg	pr. 2,5 kg						2396		0,00
246	KYLETTER CHICKY 83 STK 5 KG			5 kg	pr 5 kg						204		0,00
247	HØNSEKØD KOGT NAT TERN 2KG	F	2.6.1.2	2 kg	pr 2 kg						197		0,00
248	Kyling inderfilet	F	1.3.1.1	kg	pr. kg						285		0,00
249	Hakket kylling	F	1.7.1.1	kg	pr. kg						120		0,00
250	Andebryst Berberie	F	3.2.1.1	kg	pr. kg						628		0,00
251	Andelår Berberi	F	3.2.1.1	kg	pr.kg						200		0,00
252	Kyllingefilet u/ skind 120 g marineret 8 %			3 kg	Pr. kg						145		0,00
253	Kyllingefilet stegt			5 kg	Pr. kg						97		0,00
254	Kyllingbryst	F	1.6.1.2	kg	Pr. kg						830		0,00
255	MØRKSEJ FILET			kg	Pr. kg						248		0,00
256	Rødspætteruller med laksemoussé -			40 x 100 g	Pr. karton						124		0,00
257	Fiskefilet paneret 70 x 100 g			70 x 100 g	Pr. karton						52		0,00
258	HOKIFILET 110 - 130 g			110 - 130 g	Pr. karton						219		0,00
259	FARS FISK 1KG (frost)			4 x 1 kg	Pr. karton						167		0,00
260	SEJ LOINS 100-120G			5 kg	Pr. karton						41		0,00
261	SEJFILET PAN OVN 80-120 G			5 kg	Pr. karton						80		0,00
262	REJER LUXUS 442 275/375			2,5 kg	pr. 2,5 kg						37		0,00
263	REJER MELM.GRØNL. 444			2,5 kg	pr. 2,5 kg						395		0,00
264	LAKS NORSK HEL SUP			5-6 KG	Pr. kg						260		0,00
265	LAKSEFILET TRIMMET			1,8-2,2KG	Pr. kg						421		0,00
266	Laks gravet forskåren			0,9 kg	Pr. kg						24		0,00
267	LAKS RØGET NORSK FORSK			CA 0,9 - 1,4 kg	Pr. kg						162		0,00
268	Hot dog pølser			5 kg	pr 5 kg						26		0,00

269	WIENERPØLSER Ø 62,5 g			3 X 1,5 KG	pr 1,5 kg						251		0,00
270	Skinkesteg honningmarineret af skinkeyderlår m/lårtunge			ca. 2,8 kg	pr. kg						126		0,00
271	Bacon stegt i skiver skåret af ESS P 7.1.1			800 g	Pr. karton						98		0,00
272	Bacon, sliced - 1 kg	P	7.2.1	1 kg	Pr. kg						498		0,00
273	Bacon,1 tern - 1 kg	P	7.3.1	1 kg	Pr. kg						1488		0,00
Pos	Kolonial			Oprindelses land	Enhed	Pris pr.enhed	Tilbudsgiver varenr.	Producent + navn	Producent + varernr.	Afvigelse i pakke str.	Mængde	Bemærkninger:	
272	Sukker			25 kg /sække	Pr. sæk						81		0,00
273	Sukker			10 kg/sække	Pr. sæk						227		0,00
274	Sukker			2 kg	pr 2 kg						3362		0,00
275	Mel			20 kg /sække	Pr. sæk						163		0,00
276	Hvedemel			5 kg	Pr. sæk						3900		0,00
277	MEL HVEDE 2KG			2 kg	pr 2 kg						425		0,00
278	MEL HVEDE 12,5KG			12,5 kg	pr sæk						137		0,00
279	MEL FULDKORN RUGB LANDMAN 20KG			20 kg /sække	pr sæk						21		0,00
280	MEL LANDMANDENS RUGBRØD 20KG			20 kg /sække	pr sæk						48		0,00
281	MEL HVEDE SUPER A 20KG			20 kg /sække	pr sæk						114		0,00
282	RUGBRØD BLAND U KERNER 1KG			1 kg	pr kg						340		0,00
283	Havregryn			1 kg	pr kg						1466		0,00
284	KARTOFFELMOS KOLDRØRT			4 * 3 kg	Pr. karton						970		0,00
285	Snowflake			10 kg/sække	Pr. sæk						76		0,00
286	Saucejævner oskar			10 kg/sække	Pr. sæk						277		0,00
287	Grødris			5 kg/sække	Pr. sæk						175		0,00
288	Løse parboiled ris			10kg/sække	pr. sæk						60		0,00
289	Løse parboiled ris			5 kg sække	pr. sæk						51		0,00
290	Skummetmælkspulver			1 kg /poser	Pr. kg.						350		0,00
291	ATPRO 100 PROTEIN A.T. 12 KG			12 kg	pr 12 kg						27		0,00
292	ENERGI-PLUS 12,5 KG			12 kg	pr 12 kg						31		0,00
293	Frugtgrødsjævner			5 kg /spande	pr spand						146		0,00
294	Edikke med farve uden konserveringsmidler			10 l	Pr. dunk						62		0,00
295	KNÆKBRØD DELIKATESSE			12 x 250 g	Pr. karton						318		0,00
296	Tvebakker - 14x 300gr			14x 300gr	Pr. karton						164		0,00
297	Tarteletter - 10 stk			20 x 10 stk	pr karton						2432		0,00
298	Lagkagebunde 3 stk			10 X 250 g	pr karton						693		0,00
299	Makrondrys			3 kg	pr karton						136		0,00
300	Hasselnøddeflager			5 kg	pr karton						27		0,00
301	CHOKO MINIATURES MIX 296STK			1 x 296 stk	pr 296 stk						18		0,00
Pos	Konserver			Oprindelses land	Enhed	Pris pr.enhed	Tilbudsgiver varenr.	Producent + navn	Producent + varernr.	Afvigelse i pakke str.	Mængde	Bemærkninger:	
302	Frugtcoctail - i sirup			3.000 / 1.790	Pr. dåse						1428		0,00
303	Ferskner - i sirup			2.500/ 1.500	Pr. dåse						947		0,00
304	Mandariner - i sirup			2.600/ 1.500	Pr. dåse						361		0,00
305	Pærer i sirup			3.000/ 1650	Pr. dåse						1089		0,00
306	ANANAS RINGE I SIRUP			3035/ 1750	Pr. dåse						599		0,00
307	Chanpignon , snittet			2.550 / 1.380	Pr. dåse						1378		0,00
308	Asparges , ekstra fine			2870g/1850g	Pr. dåse						801		0,00
309	Tun i vand			1.885 kg	Pr. dåse						284		0,00
310	Torskerogn			0.600 kg	Pr. dåse						754		0,00
311	Marefilet i tomat			0.850 kg	Pr. dåse						348		0,00
312	Marefilet i tomat			0,125 g	Pr. dåse						431		0,00
313	Makrelfilet i tomat			2,225 kg	Pr. dåse						155		0,00

314	Hakkede tomater		2500g/1500g	Pr. dåse						1081	0,00	
315	FORL.SKILDIP		1,73 kg	Pr. dåse						490	0,00	
316	Skipperlabskovs		1,73 kg	Pr. dåse						48	0,00	
317	Tomater soltørrede strimler i olie		1,6 kg / ds	Pr. dåse						37	0,00	
318	Tomat coulis		3 kg / ds	Pr. dåse						120	0,00	
319	Tomater semi dreid soltørrede		1 kg	pr. kg						64	0,00	
320	Kildevand -		12 stk x 0,5 l	pr karton						138	0,00	
321	Rødbeder		4,4 kg/3,5 kg	pr dåse						236	0,00	
322	Agurkesalat		4,3 kg/2,5 kg	pr dåse						326	0,00	
323	Rødkål		5 kg	pr dåse						883	0,00	
324	Asier i strimler		4,4 kg/3,0 kg	pr dåse						185	0,00	
325	Æblegrød 11,5 kg		11,5 kg / spande	Pr. spand						238	0,00	
326	Sveskegrød 11,5 kg		11,5 kg	Pr. spand						188	0,00	
327	Abrikosgrød 11,5 kg		11,5 kg	Pr. spand						223	0,00	
328	KIRSEBÆRSAUCE		4,7 kg	Pr. spand						58	0,00	
329	Sveskeblommer, med sten - i sirup		2,8 kg	pr.dåse						201	0,00	
330	SVESKER U/STEN 10 KG		10 kg	pr karton						21	0,00	
331	Tørrede abrikoser ks		12 kg	pr.karton						34	0,00	
332	Kirsebærsaft		10l /dunke	pr dunk						101	0,00	
333	Bl.saft gul 1 x 4 l 1 L		Karton / liter	Pr. liter						800	0,00	
334	Bl. saft K/S 1 x 4 l 1 L		Karton / liter	Pr. liter						17957	0,00	
335	Bl. saft sød 1 x 4 l 1 L		karton / liter	Pr. liter						855	0,00	
336	Appelsinjuice 1 liter		Karton / liter	Pr. liter						4880	0,00	
337	Æblejuice		Karton / liter	Pr. liter						3082	0,00	
338	Frugtjuice		karton / liter	Pr. liter						8065	0,00	
339	Fun ass		0,5 l	pr stk.						2035	0,00	
											Tilbudssum i alt	0,00

Bilag 1 Tilbudsskema - Frugt & Grønt - Udbuds nr. 2010/S XXX-XXX

1. klasse produkter

Nedennævnte tilbudsliste er et udtryk for udbyders indkøbsflow, derfor bedes tilbudsgiver venligst udfylde tilbudslisten med den af deres tilbudte produkter inkl. pris, som efter deres opfattelse vil kunne erstatte det nuværende produkt.

Ved afgivelse af pris, skal prisen omregnes til den mængde der efterspørges til tilbudslisten.

Faktisk pakkestørrelse og pris kan oplyses i bemærkningskolonnen.

								Årsmængde		
Pos	Producent	Vare nr.	Pakke str.	Enhed	Fokuskode	Bemærkning til fokuskode og størrelse og pris	Pris pr. enhed	antal	Bemærkninger:	Sum kr.
Forarbejdede kartofler								Mængde		
01		Kartofler - middagskartoffel m/ salt	3 kg	kg	str. 38 -42 mm			8170		0,00
02		Kartofler - køle/vacuum middagskartofler	3 kg	kg	str. 34- 38 mm			59079		0,00
03		Kartofler -køle / vacuum - i skiver	3 kg	kg	Fokuskode GKF 1.4			4757		0,00
04		Kartofler - køle / vacuum i tern	3 kg	kg	Fokuskode GKF 1.5			11401		0,00
05		Kartofler - børstede	3 kg	kg	Fokuskode GKF 4.1			4625		0,00
06		Kartofler- Køle til mos	3 kg	kg	Fokuskode GKF 1.6			2861		0,00
Snitgrønt								Mængde		
07		Hvidkål 6 mm	5 kg	kg	GS K.1.1.1			2369		0,00
08		Hvidkål 2 mm	5 kg	kg	GS K.1.1.2			516		0,00
09		Gulerødder finsnittet 2 x 2 m.m	1 kg	kg	GS G.1.1.1			130		0,00
10		Gulerødder grovsnittet	1 kg	kg	GS G.1.1.2			30		0,00
11		Iceberg, finsnittet -	1 kg poser	kg	GS S 1.1.3			1786		0,00
12		Løg, hele - pillede	5 kg	kg				162		0,00
13		Løg i tern - pillede	5 kg	kg	GS L 1.1.5.2			778		0,00
14		løg i skiver	5 kg	kg	GS L 1.1.4			249		0,00
Frugt og grønt								Mængde		
15		Squash, grøn	14 stk/1 kg	kg				2257		0,00
16		Champignon u/ rod	2,5 kg	kg	GG C.1.1			553		0,00
17		Champignon i skiver		kg	GFr C.1.1			12		0,00
18		Peber, grøn	5 kg	kg	GG P.2.1			285		0,00
19		Peber, rød	5kg	kg	GG P.2.3			806		0,00
20		Peber gul	5 kg	kg	GG P.2.2			358		0,00
21		Blandet peberfrugt 3 slags	stk	kg	Som hver for sig			1572		0,00
22		Agurk m / film	12 stk	stk	GG A.1.1.3			6691		0,00
23		Agurk krum	25 stk	stk	GG A.1.1.5			350		0,00
24		Rødbeder	10 kg	kg	GG R 1.1			722		0,00
25		Rødbeder	2 kg	kg	GG R 1.1			20		0,00
26		Løg	1 kg.	Net	GG L. 1.1			327		0,00
27		Løg	10 kg	kg	GG L. 1.1			1303		0,00
28		Springløg	bdt 3/5 stk.	bdt.				248		0,00
29		Rødløg	1. kg	kg				454		0,00
30		Gulerødder	10 kg	kg	GG G.1.1			2435		0,00
31		Tomater 47 - 57 mm	6 kg	kg	GG T.1.1.2			3010		0,00
32		Cherry tomater	0.500 kg.	kg	GG T.1.1.4			1314		0,00
33		Cherry tomater	3 kg	kg				849		0,00
34		Bionda - salat/krølsalat	8 stk.	stk	GG S.1.2			12276		0,00
35		Lollo Bionda	8 stk.	stk	GG S. 1.2			2869		0,00
36		Purløg bdt.	stk	stk	GG L. 1.2			1052		0,00
37		Bladselleri	stk	bdt	GG S. 2.1			289		0,00
38		Blomkål	8 stk.	stk				1530		0,00
39		Spidskål	8 stk.	stk	GS K 1.5			82		0,00
40		Broccoli	1 x 400 g	stk				135		0,00
41		Hvidkål stk	6 stk	stk				608		0,00
42		Iceberg	stk	stk	GG S. 1.1.2			3416		0,00
43		bladselleri	stk	stk	GG S.2.1			361		0,00
44		Porre, store bdt.	3 stk	bdt				594		0,00
45		Fiske kartofler ks nye vaskede	10 kg	kg	GK 1.6			177		0,00
46		Skræl, jævne kart. kg.rå	kg	kg	GK 1.4			331		0,00
47		Vaskede bagekartofler sæk	10 kg	kg	GK 1.1			2800		0,00
48		Kartofler nye jævne (rå m/ skræl)	kg	kg	GR F. 5.1			5907		0,00
49		Avocado	kg	kg				323		0,00
50		Karse, hotel	4 stk	KT	GG K.1			833		0,00
51		Bønnespirer	0.500 kg.	bk				505		0,00
52		Lucernespirer	0.500 kg.	bk				574		0,00
53		Bananer - 95 /110 stk / kasse	18 kg.	kg	GF. B 1.1			900		0,00
54		Bananer stk.		Stk.	GF. B 1.1			7450		0,00
55		Appelsiner - 70 - 84 mm (str. 5-7)	72 stk	stk	GF. A 2.1			8618		0,00
56		Blommer	56 stk	stk	GF. B 2.1.1			3407		0,00
57		Vindruer, blå	4,5 kg pr kt	kg	GF V 1.1			1032		0,00
58		Vindruer, grøn	4,5 kg pr kt	kg	GF V 1.2			1056		0,00
59		Pærer - Conference - min. 55 /diameter	10 kg	kg	GF P 1.3			1078		0,00
60		Pærer Clara Friis	10 kg	kg	GF P.1.2			1040		0,00
61		Nektartiner	36 stk	stk	GK N 1.1			3812		0,00
62		Bele Boscop madæble	10 kg	kg				126		0,00
63		Spise æbler årstiden i alt kg Danske	10 kg	kg				2170		0,00
64		Spiseæbler årstidens i alt kg Udenlandske	kg	kg				180		0,00
65		Jordbær - sæson	500 g	kg	GFj. 1.2 / GK J 1.1 (Årstad)			2114		0,00
66		Jordbær - sæson nippet	500 g	kg	GFj. 1.2 / GK J 1.1 (Årstad)			0		0,00
67		Melon, Galia	Stk	stk	GF M 1.5			1168		0,00
68		Melon, Vand	stk	stk	GF M 1.1			562		0,00
69		Melon Honning	stk	stk	FG M 1.3			610		0,00
70		Melon, Cantaloup - min 250 gr.	stk	stk	GF M 1.4			163		0,00
71		Ananas - 900-1000 gr	stk	stk	GF A 1.2			958		0,00
72		Persillerod	kg	kg				234		0,00
73		Pastinaker	kg	kg				220		0,00
74		Sukkerærter	kg	kg				30		0,00
Tilbudssum										0,00